

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Data di nascita  
Qualifica  
Indirizzo  
Amministrazione  
Incarico Attuale  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità

**MANDOLO FEDERICO**

**27.01.1965**

**ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO**

**PIAZZA PUCHETTI, 1**

**COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO**

**CAPO U.O. VIABILITA' – SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, LL.PP.**

**0498733985**

**0499833950**

**f.mandolo@comune.selvazzano-dentro.pd.it**

**ITALIANA**

**TITOLO DI STUDIO ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Titolo di Studio
- Esperienze professionali  
(Incarichi ricoperti)

Diploma di Geometra conseguito nel 1985 presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Atestino" di Este (PD).

Dal 1985 al 1993 collaborazione con vari studi professionali alla progettazione architettonica, nonché assistenza alla direzione, contabilizzazione dei lavori, per la realizzazione di costruzioni civili, commerciali e industriali, opere di urbanizzazione e lottizzazioni pubbliche e private; pratiche catastali al N.C.T. e N.C.E.U. e presso la Conservatoria dei RR.II.

Dal mese di dicembre 1993 al luglio 1995 conferimento incarico a tempo determinato a seguito di concorso pubblico, presso il COMUNE DI ESTE (PD) per l'elaborazione progetti, contabilità ed assistenza all'Ufficio Tecnico Comunale Lavori Pubblici.

Dal 01.06.1995 al 31.05.1998 assunzione presso il COMUNE DI GRANZE (PD) a seguito di concorso pubblico in qualità di Istruttore Tecnico Direttivo - 7° qualifica funzionale LED, con compito di Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Dal 01.06.1998 trasferito in mobilità presso il COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO (PD), in qualità di "Istruttore Direttivo" VII q.f. (D1/D2) – Capo Unità Ambiente – N.U. Fognature, presso l'Area Gestione del Territorio – Settore Ambiente – N.U. – Fognature. (Giusto contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato – Art. 14 C.C.N.L. 6.7.1995 – Prot. 19305, Reg. 43/98).

Seguendo anche la redazione di bandi per l'affidamento di lavori pubblici e nominato membro di Commissioni Aggiudicatrice.

Dal 13.06.2000 al 30.11.2008 assegnato all'U.O. Progettazione, Direzione Lavori, Viabilità, in qualità di Istruttore Tecnico Direttivo, con compiti collaborazione alla progettazione preliminare, Direzione, contabilizzazione e collaudo di Opere Pubbliche comunali.

Dal 01.01.2006, in seguito a selezione interna, inquadrato nella categoria D posizione economica D3.

Dal 01.01.2008, in seguito a selezione interna, inquadrato nella categoria D posizione

economica D4.

Dal 01.12.2008 con determinazione Reg. Gen. n. 893 nell'ambito dell'organizzazione del Settore Lavori Pubblici, Manutenzione, Patrimonio, mi è stata affidata l'Unità Organizzativa "Viabilità e Ambiente" in qualità di posizione di responsabilità di cui all'art. 12, lett. c) del R.O.U.S., con compiti di RUP, progettazione, direzione e collaudo lavori, redazione bandi di gara e nominato Commissario di gara per la realizzazione di Opere Pubbliche comunali.

Dal 21.10.2009 con determinazione Reg. Gen. n. 747 nell'ambito dell'organizzazione del Settore Urbanistica, Edilizia Privata, LL.PP., mi è stata attribuito l'incarico di responsabile dell'Unità Organizzativa Viabilità, di cui all'art. 12, lett. c) del R.O.U.S., con compiti di attività istruttoria, RUP, progettazione, direzione e collaudo lavori, redazione di bandi di gara e nominato Commissario di gara per la realizzazione di Opere Pubbliche comunali.

Alla data odierna ricopro il ruolo di Responsabile dell'U.O. VIABILITA' del Settore Urbanistica, Edilizia Privata, LL.PP., inquadrato nella categoria D, posizione economica D4.

Oltre all'affidamento dell'incarico di RUP delle Opere Pubbliche indicate nell'elenco triennale ed annuale stabilito dall'Amministrazione, ho espletato anche l'attività di progettazione preliminare di alcune delle opere predette.

#### **CAPACITÀ LINGUISTICHE**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

Scolastica

• Capacità di scrittura

Scolastica

• Capacità di espressione orale

Scolastica

#### **CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Buona conoscenza del pacchetto office di windows e applicativi, autocad, ed altri applicativi gestionali specifici

#### **ALTRO**

*Partecipazione a convegni seminari corsi  
tecnici di aggiornamento.*

Aggiornamento periodico nei seguenti argomenti: ordinamento enti locali, procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione e documentazione amministrativa, contratti pubblici, contabilità pubblica, contratti e appalti pubblici, pratica amministrativa e contabile nella condotta di opere pubbliche.

#### **PATENTE O PATENTI**

Cat. B



29.VIII.17