



*Città di Selvazzano Dentro*  
*- Provincia di Padova -*

Allegato A

Prot. n. 8833

lì 13.3.2012

A MEZZO FAX.....

**Spett.le**

**Oggetto:** AFFIDAMENTO A COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B) DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI A SEDE DI ATTIVITA' D'ISTITUTO DEL COMUNE PER IL PERIODO 1.4.2012 – 31.3.2014 - **CIG N. 4044400874**

Si comunica che, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 230 del 21.11.2011 e delle determinazioni del Responsabile del Servizio Economico Finanziario n. 107 del 2.3.2012 e n. 122 del 13.3.2012, è indetta gara d'appalto per l'affidamento del servizio in oggetto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 54, comma 4, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., con le modalità previste dal capo IV della L.R. 3.11.2006 n. 23 e secondo disciplina della delibera di G.R.V. n. 4189 del 18.12.2007 e suoi allegati.

In relazione a quanto suindicato, si **invita la Società in indirizzo a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto di quanto stabilito con il presente invito e del capitolato di servizio,**

**ENTRO LE ORE 12.00 DEL 28 MARZO 2012**

**ENTE APPALTANTE:** Comune di Selvazzano Dentro – piazza Guido Puchetti, 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD) – Tel. 049 8733999/922/912 – Fax 049 8733924 – sito internet: [www.comune.selvazzano-dentro.pd.it](http://www.comune.selvazzano-dentro.pd.it);

**OGGETTO DELL'APPALTO:**

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento a Cooperativa Sociale di tipo B) del servizio di pulizia degli edifici adibiti a sede di attività di istituto del Comune per il periodo 01.04.2012 – 31.03.2014;

**LUOGO DI ESECUZIONE:**

Comune di Selvazzano Dentro, immobili indicati nell'art. 2 del Capitolato Speciale;



### DURATA DELL'APPALTO:

In conformità a quanto disposto con gli atti sopra indicati, l'incarico avrà la durata di anni 2 a decorrere dall'1.4.2012 e fino al 31.03.2014.

La Cooperativa si impegna ad iniziare il servizio anche in pendenza della formale stipula del contratto.

### IMPORTO DI APPALTO:

L'importo di appalto è stato preventivamente calcolato in €. 187.000,00 iva esclusa di cui:

- €. 186.000,00.= valore del servizio;

- €. 1.000,00.= oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il presente appalto sarà aggiudicato alla ditta che, previa verifica del possesso dei requisiti e della documentazione richiesti, avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 12 e ss. della L.R. n. 23/2006 e disciplinato dall'allegato A), punto 5, della delibera di G.R.V. n. 4189 del 18.12.2007.

Le offerte pervenute saranno sottoposte alla verifica di regolarità e successivamente alla valutazione di una preposta Commissione di gara che aggiudicherà provvisoriamente l'appalto al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri di valutazione dell'offerta in relazione ai fattori ponderali numerici agli stessi attribuiti, come di seguito indicato:

A) PREZZO: offerta economica = punti 40  
B) QUALITA': offerta tecnica-qualitativa = punti 60

### **A) Offerta Economica: max punti 40**

L'offerta prevede tutti gli oneri e le spese necessarie per l'effettuazione del servizio.

Per l'attribuzione del punteggio economico si procederà come segue:

- il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta con la percentuale di ribasso più alta;

- alle altre offerte verrà attribuito il punteggio sulla base della seguente formula:

$$X = \frac{A \times 40}{B}$$

Dove:

*X = punteggio da attribuire all'offerta.*

*A = percentuale dell'offerta da valutare*

*B = percentuale dell'offerta migliore (percentuale di ribasso più alta)*



**B) Offerta tecnica-qualitativa: max punti 60**

Nell'ambito della qualità, l'apposita Commissione di gara esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione tecnica sulla base del progetto e della documentazione prodotta dalle ditte concorrenti, come segue:

B1) **Relazione** illustrativa del radicamento costante nel territorio e legame organico con l'ambito territoriale di competenza dell'Ente affidante i servizi finalizzato all'inserimento di persone svantaggiate o deboli della comunità e **progetto** sulla modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;

**Punti da 0 a 40**

B2) Rapporto personale normodotato e personale svantaggiato o debole (sul complesso della cooperativa):

**Punti da 0 a 10**

B3) Proposte di servizi integrativi/migliorativi delle diverse prestazioni e attività descritte nel Capitolato

**Punti da 0 a 10**

DESCRIZIONE	PUNTI
<b>B1) <u>Relazione</u> sul radicamento e legame costante e organico con l'ambito territoriale di competenza dell'Ente affidante servizio e <u>progetto</u> modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto</b> redatta su un max di 10 pagine formato A4 con carattere Arial 12.	(40)
<b>B2) Percentuale rapporto personale svantaggiato o debole e personale normodotato</b>	(10)
<b>B3) Proposte di servizi integrativi e/o migliorativi</b> , redatte su un massimo di due pagine formato A4 con carattere Arial 12.	(10)
<b>TOTALE</b>	<b>Max 60</b>

I punteggi verranno così attribuiti :

- Per il punto **B1) : Relazione/progetto** max 40 punti/60  
Il punteggio sarà attribuito sulla base del giudizio espresso dalla commissione in funzione della relazione/progetto presentato recante l'illustrazione del radicamento nell'ambito territoriale di competenza dell'Ente affidante e la descrizione delle modalità di lavoro e dei criteri organizzativi, delle tecniche e delle modalità concrete utilizzate per garantire uno standard qualitativo medio-alto del servizio.  
L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la valutazione insindacabile espressa dalla commissione, sulla base della seguente tabella di valutazione:



SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Buono	0,75
discreto	0,50
sufficiente	0,25
scarso	0

*Esempio: Punteggio X = punteggio max 40 \* valutazione (es.buono 0,75) / valutazione max (ottimo 1)*

- Per il punto **B2): Percentuale rapporto personale svantaggiato/normodotato** max 10 punti/60

Per l'attribuzione del punteggio si procederà come segue:

- il punteggio massimo sarà assegnato a chi presenterà la percentuale più alta riferita all'inserimento di personale svantaggiato;
- alle altre offerte verrà attribuito il punteggio sulla base della seguente formula:

$$X = \frac{A \times 10}{B}$$

*Dove:*

*X = punteggio da attribuire all'offerta.*

*A = percentuale dell'offerta da valutare*

*B = percentuale dell'offerta migliore*

- Per il punto **B3): Proposte di servizi integrativi e/o migliorativi** max 10 punti/60  
La commissione attribuirà punti 2 ad ogni servizio integrativo/migliorativo offerto, fino ad un massimo di punti 10.

SCALA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
un servizio integrativo/migliorativo offerto	punti 2
due servizi integrativi/migliorativi offerti	punti 4
tre servizi integrativi/migliorativi offerti	punti 6
quattro servizi integrativi/migliorativi offerti	punti 8
cinque servizi integrativi/migliorativi offerti	punti 10

Nel caso in cui due o più ditte ottengano lo stesso punteggio totale, l'aggiudicazione verrà disposta a favore della ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio parziale nel criterio economico. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute, sia ritenuta vantaggiosa.

Si riserva altresì la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta pervenuta qualora venga ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione.



## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE:

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificamente a:

COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO  
PIAZZA GUIDO PUCHETTI, 1  
35030 - SELVAZZANO DENTRO (PD)

**entro le ore 12 del giorno 28 MARZO 2012**

un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura:

**“Gara per l'affidamento del servizio di pulizia locali comunali  
– scadenza ore 12 del 28/03/2012 - ”**

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, le seguenti buste, ciascuna chiusa e controfirmata sui lembi, con relativa dicitura:

**BUSTA A) “Documentazione Amministrativa”** (la domanda di partecipazione con le dichiarazioni richieste per la partecipazione come da fac-simile allegato “Sub 2” Dichiarazione unica);

**BUSTA B) “Documentazione Tecnica”** (i parametri tecnico-qualitativi, come da fac-simile allegato “Sub 3”);

**BUSTA C) “Offerta Economica”** (come da fac-simile allegato “Sub 4”)

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana.

### **Nella BUSTA A) dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

A1) **domanda di partecipazione** alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 N. 445, redatta in esenzione dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.17 D.Lgs n.460/1997, utilizzando il modulo allegato “Sub 2”, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura;

A2) **capitolato del servizio firmato** per accettazione in ogni pagina;

A3) **attestazione di presa visione dei vari immobili** e luoghi interessati dal servizio rilasciata dal Responsabile del Procedimento. Per il sopralluogo, con tutte le ditte, viene fissato il giorno di lunedì 19 marzo 2012 ad ore 9.00, presso la sede Municipale II piano;



A4) **idonee dichiarazioni bancarie**: tale requisito deve essere comprovato con dichiarazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/93, attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente in relazione all'entità del presente appalto.

A5) **dichiarazione sostitutiva**, da rendersi a sensi DPR 445/2000, **concernente il possesso di fatturato** annuo d'impresa non inferiore ad €. 300.000,00 e fatturato specifico relativo a servizio di pulizia per un importo annuo almeno pari ad €. 93.000,00.= , riferiti al triennio 2009-2010-2011, con indicazione degli Enti per cui si è svolto il servizio di pulizia. Il concorrente aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato.

A8) **fideiussione bancaria** o polizza assicurativa originale oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1.9.1993 n. 385 e successive modificazioni che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio garanzie, relativa alla cauzione provvisoria di €. 3.740,00.= valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di scadenza della gara; essa sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tale fideiussione deve contenere:

- espressa rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida per l'intera durata contrattuale.

A9) **versamento di €. 20,00.=** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ai sensi degli artt. 65 e 67 della Legge 23.12.2005 n. 266 e della Deliberazione dell'Autorità del 21.12.2011.

**Nella BUSTA B) dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

B1) Relazione-progetto sulla modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, redatta su un massimo di 10 pagine formato A4 carattere Arial 12;

B2) Percentuale rapporto personale normodotato e personale svantaggiato o debole (sul complesso della cooperativa);

B3) Proposte di servizi integrativi e/o migliorativi, redatte su un massimo di due pagine formato A4 carattere Arial 12;

(vedi modello allegato "Sub 3").



**Nella BUSTA C) dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, il seguente documento:**

Offerta economica, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante o da suo procuratore, riportante la percentuale di ribasso offerta in cifre ed in lettere, come da modello allegato "Sub 4").

Non sono ammesse offerte in aumento.

**SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

La gara si svolgerà presso la sede del Comune di Selvazzano Dentro, piazza Guido Puchetti, n.1, Il piano, secondo il seguente programma:

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica all'apertura della BUSTA A "Documentazione Amministrativa" **il giorno 29.03.2012 ore 9.00**. Successivamente sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura della BUSTA B "Documentazione Tecnica", proseguendo poi in seduta riservata la valutazione delle stesse.

L'apertura della BUSTA C "Offerta Economica" si svolgerà il giorno **30.03.2012 ad ore 9.00**.

Infine la commissione procederà alla sommatoria dei punteggi ed alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

La commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di chiedere ai concorrenti chiarimenti ed integrazioni sulla documentazione presentata.

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli sul primo classificato in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

In sede di verifica, nel caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di insussistenza dei requisiti di partecipazione, di sussistenza di cause di esclusione, di mancati adempimenti di natura obbligatoria, il provvedimento di aggiudicazione verrà revocato e il servizio sarà affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

Restano, in ogni modo, a carico del soggetto inadempiente, il risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché il riconoscimento di eventuali ulteriori responsabilità civili e penali.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare il servizio nel caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto.

L'Ente si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze e/o sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti a risarcimenti o indennizzi di sorta.

**STIPULA DEL CONTRATTO:**

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula del contratto.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà presentare una cauzione corrispondente al 10% del valore del contratto, a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione delle obbligazioni assunte.

Tale cauzione dovrà avere validità per tutta la durata del servizio e dovrà essere costituita mediante polizza assicurativa o fidejussione bancaria, con espressa previsione di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



La cauzione sarà svincolata dopo la scadenza del periodo di valenza contrattuale.  
In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione a seguito dell'applicazione di penali, l'aggiudicatario è obbligato a reintegrare l'importo originario della cauzione entro 10 giorni consecutivi dall'avvenuta escussione.

In caso di non ottemperanza a quanto sopra indicato, il Comune di Selvazzano Dentro ha facoltà di recedere dal contratto con le conseguenze previste per i casi di risoluzione del contratto medesimo ai sensi dell'art. 15 del capitolato.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Amministrazione comunale per le finalità connesse alla gara e per la successiva stipula e gestione del contratto.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 si informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del servizio;
4. il titolare del trattamento è il Comune di Selvazzano Dentro;
5. responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Economico-Finanziario;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

#### PRECISAZIONI: Resta inteso che:

- l'incarico sarà affidato a patti, termini, modalità e condizioni stabiliti nella convenzione e nel capitolato del servizio, che vengono allegati sub 1 alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.
- la presente lettera invito e tutti i suoi allegati costituiscono legge speciale della procedura di gara, che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti.
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- non si procederà all'apertura ed all'esame del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato con le modalità descritte nella presente lettera o sul quale non sia esposta la dicitura relativa alla specificazione dell'oggetto della gara e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti.
- Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
- In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre ed in lettere prevale l'indicazione in lettere.
- In sede di verifica, nel caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di insussistenza dei requisiti di partecipazione, di sussistenza di cause di esclusione, di mancati adempimenti di natura obbligatoria, si procederà all'esclusione del concorrente.



- L'aggiudicatario assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.8.2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successivo D.L. 12.11.2010 n.187; ai sensi dell'art. 1456 c.c. il presente appalto si risolverà nel caso in cui le relative transazioni finanziarie, vengano eseguite senza avvalersi di banche o di poste Italiane SpA, come previsto all'art. 3, comma 8, della citata L. 136/2010; è consentito l'uso di strumenti di pagamento differenti dal bonifico bancario o postale, purchè idonei ad assicurare la piena tracciabilità della transazione (art. 6, comma 5, D.L. 187/2010).

#### ORGANI COMPETENTI PER LE PROCEDURE DI RICORSO:

- ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro 60 giorni a sensi degli artt. 21 e 23 bis della L. 6.12.1971 n.1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni a sensi art. 9 del DPR 24.11.1971 n. 1199.

Il Comune, non vincolato dal presente avviso, si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, di prorogarne la data, riavviare la procedura, di non aggiudicare la gara nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente o per altro motivo, ciò senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo. Ogni decisione presa in merito sarà in ogni caso comunicata tempestivamente tramite fax.

La presente lettera di invito viene affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni dalla data odierna ed è inoltre reperibile, insieme alla documentazione complementare, sul sito internet del Comune: <http://www.comune.selvazzano-dentro.pd.it>

Responsabile del procedimento: Dott. Gianni Ceretta – Caposettore Economico Finanziario del Comune di Selvazzano Dentro – tel. 049 8733912 – fax 049 8733924 – e-mail [g.ceretta@comune.selvazzano-dentro.pd.it](mailto:g.ceretta@comune.selvazzano-dentro.pd.it)

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Economico Finanziario – Servizio Economato, all'indirizzo del Comune sopra riportato e ai seguenti numeri:  
telefono 049 8733922 - fax 049 8733924;  
e-mail: [ragioneria@comune.selvazzano-dentro.pd.it](mailto:ragioneria@comune.selvazzano-dentro.pd.it)

#### ALLEGATI:

- bozza convenzione con capitolato del servizio "Sub 1";
- modello domanda ammissione gara e dichiarazioni a corredo allegato "Sub 2";
- modello documentazione tecnica allegato "Sub 3";
- modello offerta economica allegato "Sub 4".

IL CAPOSETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
Dott. Gianni Ceretta

