



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



MINISTERO  
DELL'INTERNO



*Città di Selvazzano Dentro*  
*Provincia di Padova*

Prot. n. 25668

Selvazzano Dentro, 23 giugno 2023

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DI SELVAZZANO DENTRO E TEOLO  
Procedura d'appalto del **Comune di  
Selvazzano Dentro**

## LETTERA INVITO-DISCIPLINARE

### **LAVORI RELATIVI AL RECUPERO DEL'EX DISTRETTO SANITARIO DI VIA PADOVA – M5C2– I2.1. “RIGENERAZIONE URBANA” nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell’art. 63 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall’art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 (convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020) come aggiornato dal D.L. 77/2021 (convertito con modificazioni nella Legge 108/2021).

**CIG 9792689E98 – CUP E82F12000010005**

### **GARA TELEMATICA EX. ART. 58 DEL D. LGS.50/2016 INTERAMENTE GESTITA MEDIANTE RICORSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT DENOMINATA “TUTTOGARE” COME MEGLIO DESCRITTA SUCCESSIVAMENTE**

In esecuzione al progetto definitivo-esecutivo approvato con deliberazione di G.C. di Selvazzano Dentro n. 51 del 16.06.2023 e alle Determinazioni a contrarre del Responsabile del Settore LL.PP. – Espropri - Ambiente del Comune di Selvazzano Dentro Reg. Gen. n. 213 del 26.04.2023 e n. 336 del 19.06.2023, relative ai lavori per il recupero dell'Ex Distretto Sanitario di Via Padova M5C2 – I2.1 “Rigenerazione Urbana” nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

## si invita codesta Spett.le Impresa

a formulare la propria offerta in relazione alla gara in oggetto, secondo le indicazioni e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito, in quanto individuato previo avviso di manifestazione di interesse prot. n. 17926 del 27.04.2023.

### **PREMESSE E INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE ALL'APPALTO**

La presente lettera di invito è conforme alle disposizioni di cui all'art. 1 comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120) e novellato dall'art. 51, comma 1, lett. a), punto 2.2, del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 (convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108) e conforme alle disposizioni sui contratti pubblici PNRR e PNC di cui al predetto decreto legge.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**, nominato con determinazione Reg. Gen. n. 853 del 18.11.2022 è il geom. Sandra Calaan.

Il verbale di validazione del progetto è stato redatto e sottoscritto dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) in data 07.06.2023 e registrato con prot. n. 23429, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito CODICE)

L'attestazione dello stato dei luoghi (art. 4 D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 49/2918) è stata redatta e sottoscritta dal Direttore dei Lavori in data 9.06.2023 e registrato con prot. n. 24198 del 14.06.2023, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito CODICE)

Il progetto definitivo-esecutivo dei lavori relativi al Recupero ex distretto sanitario di Via Padova – M5C2 – I2.1 “Rigenerazione Urbana” nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – CUP E82F112000010005 è stato approvato con deliberazione di G.C. di Selvazzano Dentro n. 51 del 16.06.2023.

**Procedura:** Negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'art. 63 del CODICE, come definita dall'art. 1 comma 2, lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020, come modificato dalla L. 108/2021 (disciplina sostitutiva dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016).

**Aggiudicazione Criterio:** “Minor prezzo” offerto mediante percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 modificato dall'art. 1 comma 3 del D.L. n. 76 del 16.07.2020, convertito in Legge n. 120 del 11.09.2020, con **esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis, 2-ter del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia **pari o superiore a cinque**.

La procedura di gara è disposta con le Determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. Ambiente Espropri del Comune di Selvazzano Dentro Reg. Gen. n. 213 del 26.04.2023 e la Determinazione a contrarre n. 336 del 19.06.2023.

La procedura di gara è indetta con Determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza Reg. Gen. n. 349 del 23.06.2023.

**NUTS:** ITH36

**Codice di classificazione CPV:** 45454000-4 Lavori di ristrutturazione.

**CIG:** 9792689E98

**CUP:** E82F12000010005

**Responsabile Unico del Procedimento:** geom. Sandra Calao – Istruttore tecnico direttivo; tel. 049 8733948 - fax 049 8733990; mail: [protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it](mailto:protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it), PEC: [selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net).

Ai sensi dell'articolo 58 del CODICE, la presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del CODICE e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo agisce in qualità di Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. b) del CODICE e svolge le attività di gestione della procedura di gara, per conto degli enti aderenti, compreso il Comune di Selvazzano Dentro, secondo le modalità indicate dal Regolamento di Organizzazione della C.U.C., fino al provvedimento di "proposta di aggiudicazione".

La Centrale Unica di Committenza ha sede presso la Città di Selvazzano Dentro (PD).  
Indirizzo postale: Piazza Guido Puchetti n. 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD) Paese Italia  
Punti di contatto: Tel. +39 049.8733999 – Fax +39 049.8733990.

Indirizzo e-mail [protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it](mailto:protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it)

P.E.C. [cuc.selvazzanoteolo.pd@pecveneto.it](mailto:cuc.selvazzanoteolo.pd@pecveneto.it)

Indirizzo internet: (URL): <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it>

Responsabile della Procedura di gara è il **Responsabile della Centrale Unica di Committenza** Dr.ssa Marzia ALBAN - Telefono 049.8733999 – Fax 049.8733990

**L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Selvazzano Dentro – Settore LL.PP. – Espropri - Ambiente.**

## **1 - PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e della Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamenti di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Norme tecniche di utilizzo disponibile al seguente link [https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it/norme_tecniche.php).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina: <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30.11.1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

**L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Norme tecniche di utilizzo disponibili al link [https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it/norme_tecniche.php) che costituisce parte integrante del presente disciplinare.**

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile salvo attività di manutenzione programmata comunicata tramite apposito avviso in Piattaforma.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e al link <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D. Lgs. n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014; un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - o il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno Stato membro;
    - o il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
    - o il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione al portale, da effettuare tramite l'apposita sezione Registrazione operatore economico visualizzabile in Homepage.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nelle procedure di gara.

**Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla piattaforma devono essere effettuate all'indirizzo e al numero di contatto visibili sulla Piattaforma in home-page.**

## 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dal presente documento.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve **pervenire entro e non oltre**

**ore 12.00 del giorno 8 luglio 2023**

a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

## **2.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'accesso al portale è consentito dall'indirizzo <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it>

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a sistema dalla pagina raggiungibile al seguente link <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it> secondo le modalità esplicitate nelle Norme tecniche di utilizzo.

Con la registrazione al portale e, comunque, con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma telematica dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente documento, nei relativi allegati e nelle Norme tecniche di utilizzo, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla Piattaforma o le eventuali comunicazioni.

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara di interesse, l'operatore economico dovrà cliccare sull'**Oggetto di gara**, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto "**Partecipa**". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto **"Partecipa"**, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto **"Aggiungi partecipante al Raggruppamento"** e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata).

In caso di partecipazione alla procedura in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione in corrispondenza della sezione dedicata a ciascuna busta telematica.

Per maggiori informazioni in ordine alle modalità tecniche di caricamento e invio dell'offerta si invita a leggere attentamente le Norme Tecniche di Utilizzo.

Le "Buste" sono di due tipi:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta Economica".

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del CODICE, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consozi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consoziati.

In caso di mancanza, incompletezza della documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del CODICE.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 3 - LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

- 3.1. **luogo di esecuzione:** Comune di Selvazzano Dentro Via Padova – frazione Tencarola.
- 3.2. **descrizione:** la presente procedura ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di recupero dell'ex Distretto Sanitario di Via Padova nella frazione di Tencarola finalizzato all'insediamento della nuova sede delle Poste Italiane – Ufficio Postale di Tencarola, e della Casa delle Associazioni, nonché della Casa della Salute.
- 3.3. **natura:** trattasi di esecuzione di lavori ricadenti nella categoria prevalente di opere civili e industriali OG1;
- 3.4. **codice di classificazione CPV** (Allegato I al CODICE): 45454000-4 Lavori di ristrutturazione;
- 3.5. **importo complessivo dei lavori:** € 1.300.000,00= comprensivo dei costi della manodopera calcolati in misura pari a € 434.100,56=.

|   | Descrizione                                     | Importi                |
|---|---|------------------------|
| A | Importo lavori a base d'asta soggetti a ribasso | € 1.250.000,00=        |
|   | A misura € 1.150.690,97                         |                        |
|   | A corpo € 99.309,03                             |                        |
| B | Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)     | € 50.000,00=           |
| C | <b>Importo totale</b>                           | <b>€ 1.300.000,00=</b> |

#### 3.6. Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

| Lavorazione                  | Categoria d.P.R. 207/2010 s.m.i. | Clas. | Qualificazione obbligatoria (si/no) | Importo (euro) | %     | Indicazioni speciali ai fini della gara |                    |
|------------------------------|----------------------------------|-------|-------------------------------------|----------------|-------|---|--------------------|
|                              |                                  |       |                                     |                |       | prevalente o scorponabile               | subappaltabile (%) |
| Edifici civili e industriali | OG1                              | III   | sì                                  | 949.908,63     | 73,07 | prevalente                              | SI                 |

|                      |             |           |           |                   |              |                          |           |
|----------------------|-------------|-----------|-----------|-------------------|--------------|--------------------------|-----------|
|                      |             |           |           |                   |              |                          |           |
| Impianti tecnologici | <b>OG11</b> | <b>II</b> | <b>sì</b> | <b>350.091,37</b> | <b>26,93</b> | <b>scorpo<br/>rabile</b> | <b>SI</b> |

**3.7. modalità di determinazione del corrispettivo ai sensi dell'art. 59 comma 5 bis del CODICE:** il contratto sarà stipulato parte a corpo e parte a misura, come indicato agli artt. 3 e 4 del C.S.A.

**3.8. Specifiche disposizioni inerenti le opere finanziate dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).**

Gli operatori economici che parteciperanno alla procedura di affidamento, nonché l'operatore economico aggiudicatario, saranno tenuti al rispetto delle specifiche disposizioni contenute nei documenti costituenti il progetto-definitivo-esecutivo, in particolare:

#### **Il principio *Do No Significant Harm* (DNSH) per investimenti classificati in Regime 2**

La misura del finanziamento M5C2 I2.1 ricade nel Regime 2 e pertanto l'investimento si limita a *"non arrecare danno significativo"* all'obiettivo "mitigazione dei cambiamenti climatici" e pertanto gli aspetti ambientali sono compresi nei requisiti minimi dei vincoli DNSH (do not significant harm) e delle specifiche tecniche dei CAM edilizia, di cui al DM 23.06.2022, che devono essere rispettati e applicati nella fase di esecuzione dei lavori. La normativa di riferimento è contenuta nella Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Unità di Missione NG EU, n. 32 del 30 dicembre 2021 *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente* e nell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

#### **Pari opportunità di genere e generazionali e inclusione lavorativa.**

L'art. 47 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con Legge 29 luglio 2021, n. 108, dispone che per gli interventi del PNRR siano adottate misure a tutela delle pari opportunità e dell'inclusione lavorativa delle persone disabili. I requisiti e i documenti necessari sono elencati ai successivi punti 12.4 e 12.5.

Ai sensi dell'art. 47 comma 7 del D.L. 77/2021, data la specificità del settore edile, si esercita la facoltà di deroga alla quota del 30% *"delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile, sia all'occupazione femminile."*

Pertanto l'operatore economico dovrà impegnarsi a garantire l'assunzione di una percentuale di 3 (tre) punti percentuali rispetto al tasso di occupazione femminile del 10% registrato a livello nazionale nel settore oggetto di intervento, in ragione di quanto previsto al paragrafo 6 del D.M. 7 dicembre 2021, "Adozione delle Linee Guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti finanziati con le risorse del PNRR e del PNC".

**4 - TERMINE DI ESECUZIONE: giorni 540 (cinquecentoquaranta)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori, come previsto dall'art. 18 del CSA.

**PENALI:** In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 113-bis, comma 4, del CODICE saranno applicate le penali nella misura del 1 per mille (un euro ogni 1000 euro) dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione dei lavori, come previsto all'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto.

5 - **ANTICIPAZIONE:** ai sensi dell'art. 35, comma 18 del CODICE s.m.i. e con le modalità stabilite dall'art. 31 del Capitolato speciale d'appalto, è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari **al 20%** dell'importo contrattuale.

6 - **PAGAMENTI:** ai sensi dell'art. 32 del C.S.A., cui espressamente si rinvia, l'appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto, in corso d'opera, ogni qual volta l'importo corrispondente ai lavori eseguiti un importo pari a **€ 200.000,00**. La rata di saldo sarà corrisposta entro 90 giorni dall'emissione del certificato di collaudo provvisorio.

7 - **SOPRALLUOGO:** non vi è l'obbligo di sopralluogo, ai sensi dell'art. 217 comma 1 lett. u) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016, in relazione alla tipologia, contenuto e complessità dell'appalto.

## 8 - DOCUMENTAZIONE

Ai sensi dell'art. 74 del CODICE i documenti di gara, ivi compreso il progetto esecutivo, sono disponibili in formato digitale liberamente scaricabili al seguente indirizzo internet: <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it>

La documentazione di gara si compone di:

- La presente **Lettera d'invito** relativa alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla modulistica ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché
- *“Modello A1 - Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative”*,
- *“Modello A2 – Scheda Amministratori e Direttori tecnici”*,
- *“DGUE”*
- *Modello Offerta economica*
- *“Allegato Informativa Privacy”*
- *Codice di comportamento dipendenti pubblici (DGC n. 149 del 20.09.2017)*,
- *Protocollo di legalità (DGC n. 150 del 23.10.2019)*
- Progetto definitivo esecutivo (elaborati grafici progettuali ed elaborati documentali e contabili come elencati nella D.G.C. n. 51 del 16.06.2023) redatto dalla RTP con mandatario l'Arch. Francesco Ghinello dello Studio Giotto Associato, ricevuto in data 25.05.2023 registrato a prot. n. 21767.

## 9 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante ed operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni presente nell'area riservata dell'operatore economico, visualizzabile dopo aver effettuato il login.

E' onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;

- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- g) alla richiesta di offerta migliorativa;
- h) al sorteggio di cui all'art. 28.

avvengono utilizzando la casella di posta inserita in fase di registrazione al portale e presso la sezione Comunicazioni della Piattaforma, costituente domicilio digitale eletto dall'operatore economico.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati, eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **10- CAUZIONE PROVVISORIA**

Non è richiesta la cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 1 comma quarto del D.L. 76/2020 come convertito dalla Legge n. 120 dell'11.9.2020.

## **11- FINANZIAMENTO:**

L'intervento è finanziato dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) Unione Europea – Next generation EU. di cui all'accordo di concessione di finanziamento assunto a prot. n. 19314 del 10.05.2022 che ha assegnato al Comune di Selvazzano Dentro un contributo economico per l'importo di **€ 1.623.000,00** a totale copertura dei costi dell'intervento.

- L'opera è inserita nel Programma Triennale dei LL.PP. 2022/2024 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 30.11.2022 e la spesa relativa all'appalto dei lavori trova copertura al Cap. 2553/5 del bilancio 2023.

## **12 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara gli operatori economici invitati, secondo le disposizioni dell'art. 45 del CODICE, in forma singola o associata, purchè in possesso dei requisiti previsti nei successivi articoli.

## **13 - CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GENERALE, ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:**

### **12.1 Requisiti di ordine generale:**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del CODICE.

Con particolare riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del CODICE si precisa che il concorrente è tenuto a dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente (quindi non solo le circostanze rientranti al comma 1 dell'art. 80), "essendo rimesso in via esclusiva alla Stazione Appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (Linee Guida ANAC n. 6).

Per illecito professionale si ritiene ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di

natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea – alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l'esclusione dalla gara.

Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 110 del CODICE.

Sono, inoltre, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del CODICE.

## 12.2. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 12.3 Requisiti di ordine speciale:

Attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) in corso di validità di cui all'art. 84 del CODICE regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, **(CATEGORIA "OG1 – CLASSIFICA III^ e OG11 – CLASSIFICA II^)**;

## 12.4 Requisiti di ammissione previsti dall'art. 47 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108

| Rif.to  | Adempimento   | Termine di scadenza  | Penali  |
|---|---|--|---|
| D.L. 77/2021<br>Art. 47<br>Comma 4<br><b>L. 68/1999</b> | Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'operatore economico, che attesti di aver assolto agli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità.   | In fase di gara, contestualmente alla presentazione dell'offerta | Esclusione dalla procedura di gara, in caso di mancato assolvimento           |
| D.L. 77/2021<br>Art. 47<br>Comma 2                      | L'operatore economico che occupi oltre cinquanta dipendenti dovrà produrre <b> copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale </b> redatto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità. | In fase di gara, contestualmente alla presentazione dell'offerta | Esclusione dalla procedura di gara, in caso di mancata redazione del rapporto |
| D.L. 77/2021<br>Art. 47<br>Comma 4                      | Assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 13% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.   | In fase di gara, contestualmente alla presentazione dell'offerta | Esclusione dalla procedura di gara, in caso di mancata dichiarazione          |
| D.L. 77/2021<br>Art. 47                                 | Mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. 77/2021 nei dodici  |  | Impossibilità di partecipare alla procedura di                                |

|         |   |  |   |
|---------|---|--|---|
| Comma 6 | mesi precedenti all'indizione della procedura di affidamento. |  | affidamento in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo. |
|---------|---|--|---|

## 12.5 Ulteriori requisiti richiesti all'aggiudicatario ai sensi dell'art. 47 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| D.L. 77/2021<br>Art. 47<br>Comma 3     | Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta devono produrre <b>una relazione di genere</b> sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità. | <b>AGGIUDICATARIO</b><br>Entro sei mesi dalla conclusione del contratto | Impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.<br>Sanzione giornaliera del 0,6% dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 20% dell'ammontare netto contrattuale. |
| D.L. 77/2021<br>Art. 47<br>Comma 3-bis | Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti devono consegnare la certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/1999 e una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge che illustri eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.  | <b>AGGIUDICATARIO</b><br>Entro sei mesi dalla conclusione del contratto | Sanzione giornaliera del 0,6% dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 20% dell'ammontare netto contrattuale.  |
| D.L. 77/2021<br>Art. 47<br>Comma 4     | Quota pari almeno al 13% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.   | <b>AGGIUDICATARIO</b><br>In fase di esecuzione del contratto            | Sanzione giornaliera del 0,6% dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 20% dell'ammontare netto contrattuale.  |

## 13 - TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi **centottanta giorni** dalla data di presentazione delle offerte.

## 14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto verrà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo offerto mediante percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara.

## 15 - VARIANTI

Saranno ammesse le varianti di cui all'art. 106 del CODICE, come dettagliate all'art. 44 del Capitolato Speciale d'Appalto e nella determinazione Reg. Gen. n. 213/2023.

Sono ammesse le varianti di cui all'art. 106 c.1 a) del D. Lgs. n. 50/2016, che non alterino la natura dell'appalto in parola, e potranno aumentare l'importo contrattuale, anche in più varianti, comunque fino ad un massimo del 50%, dell'importo di aggiudicazione; in base alla

necessità e disponibilità economica dell' Ente a finanziare eventualmente le lavorazioni aggiuntive con altri fondi rispetto a quelli dell'attuale progetto; le lavorazioni aggiuntive saranno in continuità e delle stesse categorie di quelle appaltate, non saranno comunque apportate modifiche che alterino la natura generale del contratto. Le modalità di aumento dell'importo lavori potranno essere solo quelle previste dal codice dei contratti D. Lgs 50/2016 e dal D.M. 49/2018 per le perizie suppletive e di variante; senza che per questo l'appaltatore possa pretendere compensi all'infuori del pagamento a conguaglio dei lavori eseguiti in più o in meno con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti per l'aumento dell'importo dei lavori fino a un quinto in più o in meno dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del Codice dei contratti; oltre tale limite l'appaltatore può richiedere la risoluzione del contratto o chiedere una variazione delle condizioni contrattuali per le quantità e/o lavorazioni, indicate nella variante, oltre il quinto d'obbligo e fino a raggiungere il 50% in più dell'importo dei lavori appaltati.

## **16 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del CODICE i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del CODICE, ovvero nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del medesimo CODICE avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere della natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi; in tal caso dovranno presentare in sede di gara la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del CODICE.

## **17 - ESCLUSIONE AUTOMATICA ED OFFERTE ANORMALMENTE BASSE:**

A norma dell'art. 97 comma 8 del CODICE, come modificato dall'art. 1 comma 3 della Legge n. 120/2020, troverà applicazione, qualora sussistano i presupposti di legge in ordine al numero minimo delle offerte ammesse (numero di offerte ammesse **pari o superiori a cinque**), il **procedimento dell'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, 2-bis, 2-ter del CODICE.

Qualora il numero delle offerte ammesse **sia inferiore cinque** si potrà procedere comunque come indicato al successivo periodo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del CODICE la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità delle offerte, qualora si renda necessaria, sarà attuata direttamente dal RUP, il quale potrà avvalersi della Commissione di gara nominata.

Il calcolo per determinare la soglia di anomalia sarà svolto fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

## **18 - SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del CODICE.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per

la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- **il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione, non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;**
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano comunque indicati in sede di partecipazione alla gara, preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di documenti a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla L. 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre 50 dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 decreto legislativo n. 198 del 2006 e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione **di impegno** sull'obbligo di assicurare in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al punto 12.4 del presente disciplinare.
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione **di impegno** (solo per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta), ai sensi dell'art. 47 comma 3 del D.L. 77/2021, a presentare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **19- LOTTI FUNZIONALI**

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto non sarebbe economicamente conveniente né tecnicamente possibile la suddivisione dell'appalto in lotti, al fine di favorire l'efficienza e l'economicità dell'appalto nonché l'unicità di tipologie degli interventi previsti.

## **20 - SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 105 comma 2 e comma 5 del CODICE, come modificato dall'art. 49, comma 1, lett. a) della Legge n. 108/2021, e dell'art. 55 del C.S.A., si stabilisce che il subappalto è consentito nei seguenti limiti:

- Categoria prevalente OG1 per una quota non superiore al **49%** del valore della categoria stessa;
- Categoria scorporabile/subappaltabile OG11 fino al 100% del valore della categoria stessa senza che ciò incida con il limite posto per la categoria prevalente.

L'appaltatore deve indicare all'atto dell'offerta le lavorazioni che intende eventualmente subappaltare secondo quanto previsto dall'art. 105 del CODICE; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

l'appalto che non può essere ceduto a terzi soggetti, se non nei particolari casi disciplinati dalla medesima norma.

I rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi nonché dall'art. 11 del Capitolato speciale d'appalto;

La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;

Ai sensi dell'art. 105 comma 8 del CODICE, l'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **21 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **(Busta telematica: A – BUSTA AMMINISTRATIVA)**

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve seguire le indicazioni per caricare (upload) la documentazione amministrativa contenute nel documento Norme Tecniche di utilizzo, reperibile al link [https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it/norme_tecniche.php), che per praticità è stato inserito negli allegati della gara.

Seguire la Modalità 1 – CARICAMENTO SENZA SLOT DELLA SINGOLA DOCUMENTAZIONE.

### **21.1 Documentazione amministrativa**

**NELLA BUSTA VIRTUALE “A – DOCUMENTAZIONE” DEVONO ESSERE CONTENUTI I SEGUENTI DOCUMENTI:**

**21.1.1 Domanda di partecipazione a procedura negoziata**, preferibilmente compilando il **“Modello A1 - Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative”** contenente una

dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di raggruppamenti temporanei la dichiarazione è sottoscritta digitalmente da tutti i componenti gli organismi rappresentanti l'impresa, come indicati all'art. 80 comma 3 del CODICE.

Nel predetto Modello A1 il concorrente dichiara altresì:

- di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico-estimativo;
- di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori;
- di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.
- (solo per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta) **di impegnarsi**, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 47 comma 3 del D.L. 77/2021, a presentare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile (vedi punto 12.5);
- (solo per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta) che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, non ha omissis di produrre, relativamente ad un precedente contratto d'appalto finanziato con fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. 77/2021
- dichiara di assumere gli obblighi specifici relativi al PNRR e al PNC relativamente al principio c.d. DO NO SIGNIFICANT HARM (DNSH) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020/852 del Parlamento Europeo, come esplicitato al punto 3.8 della Lettera di Invito.

La domanda e le relative **dichiarazioni sono sottoscritte** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del CODICE, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**Per la partecipazione alla presente gara, in quanto procedura negoziata, non è dovuta l'imposta di bollo, come da *Risoluzione Agenzia delle Entrate 5/01/2021 n. 7 "Imposta di bollo sulle istanze di partecipazione a gare"*, Non è necessario allegare un documento di identità del sottoscrittore, **essendo i documenti firmati digitalmente.****

### 21.1.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 12 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di eventuale avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### COMPILAZIONE ONLINE DEL DGUE

Il DGUE deve essere compilato online tramite apposito comando Compila Documento di Gara Unico Europeo visualizzabile sul Pannello di partecipazione.

A tal fine sarà sufficiente compilarlo, scaricarlo, firmarlo digitalmente e ricaricarlo nella Busta A – Documentazione amministrativa.

**21.1.3 “PASOUE”** di cui alla deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 464 del 27 luglio 2022, rilasciato dalla stessa ANAC nell’ambito del sistema FVOE (ex AVCPASS), per l’accesso alla Banca dati di cui all’articolo 81 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Ogni operatore economico che vuole partecipare alla procedura di gara deve creare il proprio PASOUE, registrandosi obbligatoriamente al sistema FVOE, all’apposito link sul portale dell’Autorità (servizi ad accesso riservato – FVOE), indicando a sistema il CIG della presente gara.

Il PASOUE deve essere firmato digitalmente e congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

#### **21.1.4 Contributo all’Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, co. 67, legge n. 266 del 2005)**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 58 del 9 marzo 2023 e sul sito dell’ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del portale di Anac.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel portale ANAC, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, la ricevuta di pagamento, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

**21.1.5 QUALIFICAZIONE:** per quanto disciplinato al punto 12.3, al concorrente è richiesto di allegare apposita certificazione SOA.

#### **21.1.6 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

Il Protocollo di legalità, allegato alla presente, debitamente sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore economico.

Il mancato rispetto dell’allegato *“Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”*, ai sensi della Legge n. 190/2012 e s.m.i., siglato a Venezia in data 17.09.2019, dal Presidente della Regione del Veneto, i Prefetti delle Province venete, il Presidente dell’Unione Regionale delle Province del Veneto e dal Presidente dell’Associazione Regionale Comuni del Veneto, approvato con D.G.C. del Comune di Selvazzano Dentro n. 150 del 23.10.2019, dà luogo all’esclusione e alla risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

**21.1.7** L’operatore economico che occupi oltre cinquanta dipendenti dovrà produrre **COPIA DELL’ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE** redatto ai sensi dell’art. 46 del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dall’art. 46, comma 1,

del D.Lgs 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'art. 47, comma 2, del decreto legge 77/2021).

### **21.1.8 DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE EVENTUALI**

**A) Operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un **procuratore o institore**:**

- Scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria, in firma digitale, o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli indicazioni degli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile.

**B) Operatori economici che ricorrono al subappalto**

Dichiarazione, ai sensi dell'articolo 105 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con la quale l'offerente indica le parti delle opere che intende subappaltare, da inserire, eventualmente, in alternativa, all'interno del Documento di Gara Unico Europeo.

**C) Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici**

Ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dell'articolo 92 del d.P.R. n. 207 del 2010:

- a) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in firma digitale; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- b) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione con conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi Documento di Gara Unico Europeo, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e di idoneità professionale in relazione a quanto di propria pertinenza;
- d) indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato oppure dei servizi che ciascun operatore economico intende assumere.

**D) Reti di imprese e contratti di rete**

Le reti di imprese devono dichiarare:

- a) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
- b) le generalità complete dell'Organo Comune qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione dalle gare;
- c) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che: sono individuate quali esecutrici dei lavori ovvero mettono in comune i requisiti di ordine speciale, se diverse dalle imprese esecutrici;
- d) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione), nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale per tutte le imprese di cui alla precedente lettera c);
- e) ai sensi dell'articolo 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici o dei consorzi stabili, in quanto compatibili.

**E) Consorzi stabili, consorzi di cooperative o di imprese artigiane**

Il concorrente deve indicare se intenda eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara.

Il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre devono produrre Documento di Gara Unico Europeo attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e le proprie capacità professionali.

#### **F) Offerenti che ricorrono all'avvalimento**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'offerente può avvalersi, per il requisito di capacità tecnica, dell'attestazione SOA posseduta da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle seguenti condizioni:

- a) alla documentazione amministrativa deve essere allegata una dichiarazione dell'offerente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'impresa ausiliaria;
- b) alla documentazione amministrativa deve essere inoltre allegata una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima: attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016,
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa si obbliga verso l'offerente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone il possesso in proprio;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesta che non partecipa alla gara in proprio, né partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto offerente oltre che ausiliaria;
- d) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;
- e) alla documentazione amministrativa deve essere altresì allegato il contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e deve indicare esplicitamente i requisiti e le risorse messe a disposizione.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l'offerente e l'impresa ausiliaria.

#### **RIEPILOGO DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA VIRTUALE**

(unico file compresso in formato "ZIP" o "RAR" o "7Zip")

| <b>DOCUMENTO</b>                    | <b>OBBLIGATORIO</b>                     | <b>Note</b>  |
|-------------------------------------|---|--|
| ISTANZA – Modello A1                | Obbligatorio                            |  |
| DGUE                                | Obbligatorio                            |  |
| Dichiarazioni Modello A2            | Obbligatorio                            | Per tutti i soggetti art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016 |
| Dichiarazione Subappalto            | Obbligatoria solo in caso di subappalto | Nel DGUE o dichiarazione a parte                       |
| PASSOE                              | Obbligatorio                            |  |
| Tassa ANAC                          | Obbligatorio                            |  |
| Protocollo di legalità sottoscritto | Obbligatorio                            |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Attestazione SOA  | Obbligatorio  |  |
| Procura   | Obbligatoria se firma un procuratore                                    |  |
| Documenti art. 21.1.8   | Solo in caso di partecipazione in forma associata                       |  |
| Documenti avalimento  | Solo in caso di avalimento  |  |
| Copia ultimo rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. 198/2006 con attestazione di conformità a quello eventualmente già trasmesso alle RSA e consiglieri regionali di parità | Obbligatorio in caso di impresa con numero di dipendenti superiore a 50 |  |

## 22 – OFFERTA ECONOMICA

### (Busta telematica: B – OFFERTA ECONOMICA)

L'offerta economica deve essere redatta utilizzando il **Modello Offerta Economica** e firmata digitalmente secondo le modalità di cui al precedente articolo 21.1.1 e deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere da applicare sull'importo a base d'asta di **€ 1.250.000,00 al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e dell'IVA**. Nel caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello in lettere.

Verranno prese in considerazione fino a **due** cifre decimali.

**N.B. il concorrente deve indicare “i costi interni per la sicurezza del lavoro” e “i costi della manodopera” di cui all’art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo posto a base d'asta.

### **Modalità di caricamento della Busta “B – Offerta Economica”**

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica è necessario seguire le indicazioni contenute nel documento Norme Tecniche di utilizzo, reperibile al link [https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it/norme_tecniche.php), che per praticità è stato inserito negli allegati della gara.

**ATTENZIONE:** si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei files, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con l'invio dell'istanza di partecipazione, l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara e cliccare sul comando Invia la Partecipazione.

### **Invio della Partecipazione**

Una volta caricate tutte le "Buste" con la documentazione richiesta, il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consente all'operatore economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara.

Si segnala che il solo caricamento della documentazione non è sufficiente ai fini della partecipazione. L'inoltro della partecipazione alla gara, avviene esclusivamente effettuando l'operazione di invio dell'offerta.

In assenza nessuna partecipazione perviene alla Stazione Appaltante.

Cliccando sul tasto INVIA, il Sistema verifica la presenza di tutte le "Buste" e rilascia il seguente messaggio:

*"La partecipazione è stata ricevuta con successo.*

*Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione"*

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema certifica la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invia all'operatore economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizza tale messaggio e ha ricevuto tramite Pec la notifica di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'operatore economico può considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'operatore economico ha la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi files sostituiscono integralmente quelli inviati precedentemente; ATTENZIONE: la sostituzione della documentazione comporta la revoca automatica della partecipazione;
- Rigenerare l'offerta economica. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati precedentemente; ATTENZIONE: la rigenerazione dell'offerta comporta la revoca automatica della partecipazione
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporta la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiede obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'operatore economico deve nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'operatore economico può revocare la partecipazione cliccando sul comando "Revoca partecipazione"; il Sistema invia all'operatore economico PEC di avvenuta consegna della revoca della partecipazione.

Un'offerta revocata viene cancellata dal Sistema ed equivale a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta viene eliminata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'operatore economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

### **23 - COMMISSIONE DI GARA**

Con delibera di G.C. n. 113 del 7.11.2018 il Comune di Selvazzano Dentro, capofila della CUC fra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo, ha disciplinato la nomina delle Commissioni per la valutazione delle offerte. Nel caso di criterio del prezzo più basso viene nominata una Commissione di gara.

In una o più sedute pubbliche la Commissione di gara, redigendo apposito verbale relativo alle attività svolte:

- a) apre le buste virtuali «A» ed esamina la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attiva l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 18 della presente lettera d'invito;
- c) dichiara l'ammissione o esclusione dei concorrenti all'esito delle valutazioni dei requisiti;
- d) apre le buste virtuali «B - OFFERTA ECONOMICA» presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara ed individua il concorrente che ha presentato migliore offerta, formulando la graduatoria definitiva.
- e) individua le offerte anormalmente basse, come previsto dall'art. 97, c. 2 del CODICE, rimettendo direttamente al RUP la verifica di congruità delle offerte anomale
- f) trasmette al Responsabile della Centrale Unica di Committenza il verbale della gara, ai fini dell'adozione della proposta di aggiudicazione.

Nella individuazione della migliore offerta, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del CODICE, qualora il numero delle ditte ammesse sia pari o superiore a cinque, **troverà applicazione il procedimento dell'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2, 2-bis, 2-ter della medesima norma sopra richiamata. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

A norma dell'art. 95, comma 15, del CODICE, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

### **24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta di gara avrà luogo in modalità telematica il giorno **10 luglio 2023**, alle ore **9,30**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Eventuali successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno un giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, effettuando il login sulla Piattaforma.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del CODICE, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale presentazione avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del CODICE, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (ex AVCpass), reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione trasmette i verbali al Responsabile della Centrale Unica di Committenza che formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al R.U.P. dei Lavori tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del CODICE.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera invito.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del CODICE, prima dell'aggiudicazione il R.U.P. procede a verificare i costi della manodopera sull'aggiudicatario per accertare che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati dalle apposite Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il controllo, previsto dall'art. 8 comma 10-bis della Legge 120/2020, potrà essere svolto attraverso il Documento di congruità dell'incidenza della manodopera relativo allo specifico intervento, secondo le modalità stabilite dal D.M. 143 del 25 giugno 2021 del Ministero del lavoro (c.d. DURC di congruità).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, comprovabili mediante i documenti indicati, avviene attraverso l'utilizzo della banca Dati ANAC e nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale (FVOE).

Per le verifiche antimafia, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 (prorogato dal D.L. 77/2021), si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, conseguente alla consultazione della BDNA, anche quando l'accertamento è eseguito nei confronti di un soggetto che risulti non censito, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia situazioni di cui agli artt. 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c) del D.Lgs. 159/2011. L'informativa liberatoria provvisoria consente la stipula del contratto sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche antimafia da compiersi entro 60 giorni.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Non si applica il **termine dilatorio** di cui al comma 9 dell'art. 32 del CODICE, ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. b) del DL Semplificazioni 76/2020 e s.m.i., nonché dell'art. 7-ter del D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito in legge 6 giugno 2020, n.41.

Ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) della L. 120/2020, così come aggiornata dalla L. 108/2021, è sempre autorizzata la consegna in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti, come specificato al successivo punto 27.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario:

- deve prestare **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del CODICE nonché secondo quanto stabilito dall'art. 41 del capitolato speciale d'appalto.
- ai sensi di quanto stabilito dall'art. 43 del Capitolato Speciale d'Appalto, deve produrre una **polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi** con i contenuti previsti dal comma 7 dell'art. 103 del CODICE, e precisamente:  
Partita 1 – Importo del contratto ivato – per opere,  
Partita 2 – opere preesistenti: 30% dell'importo del contratto ivato;  
Partita 3 - per demolizione e sgombero, 20% dell'importo del contratto ivato.  
Polizza RCT con massimale non inferiore a € 500.000,00.=.
- deve predisporre e consegnare entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dei lavori, un piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori. Il Piano operativo di sicurezza, redatto ai sensi dell'art. 89 comma 1, lett. h) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., comprende il documento di valutazione dei rischi, ai sensi degli artt. 28 e 29 del decreto suddetto con riferimento allo specifico cantiere e deve essere aggiornato ad ogni mutamento delle lavorazioni rispetto alle previsioni.
- deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto d'appalto, i contratti continuativi di cooperazione e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lettera c bis) del CODICE;
- comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune di Selvazzano Dentro.

## **26 - REVISIONE DEI PREZZI**

Ai sensi dell'art. 29 del decreto-legge n. 4/2022, è prevista la revisione dei prezzi nelle modalità indicate all'art. 36 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **27- CONSEGNA IN VIA D'URGENZA**

E' regolata dall'art. 32, commi 8 del CODICE. Ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) della L. 120/2020, così come aggiornata dalla L. 108/2021, al RUP è data facoltà altresì di disporre

l'esecuzione in via d'urgenza anche in pendenza delle verifiche di cui agli art. 80 e 83 del CODICE, previa comunicazione all'aggiudicatario a mezzo PEC.

## **28 - ALTRE INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI**

- a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del CODICE;
- b) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- c) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del CODICE;
- d) il verbale di aggiudicazione non costituisce contratto;
- e) si applicheranno le disposizioni di cui al D.M. LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i., recante: "Regolamento recante il Capitolato Generale d'Appalto dei lavori pubblici" nella parte ancora in vigore.

## **29 - PROCEDURE DI RICORSO IN MATERIA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Veneto.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, con sede a Venezia, Cannaregio 2277/2278 (Strada Nuova) – 30121 Venezia – Tel. + 39 041/2403911 – Fax + 39 041/2759435

e-mail [seggen.ve@giustizia-amministrativa.it](mailto:seggen.ve@giustizia-amministrativa.it) PEC [tarve-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarve-segrprotocolloamm@ga-cert.it)

## **30 - ACCESSO AGLI ATTI**

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del CODICE, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara.

## **31. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali. In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame delle Commissioni di gara affinché le stesse valutino l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato nel bando di gara; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le

disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato; i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati dello stesso.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno utilizzati anche ai fini della pubblicazione dell'esito della gara d'appalto. Titolare del trattamento sono il Comune di Selvazzano Dentro – Piazza Puchetti n. 1 - P. IVA 01886500287 - Tel. 049 8733999 - fax 049 8733990 – PEC: [selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net) –

Posta elettronica: [protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it](mailto:protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it);

**Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile della protezione dei dati è la società HTS HI TECH Service Srl, con sede in via Via della Cisterna n. 10, 33100 UDINE – indirizzo mail: [dpo@comune.selvazzano-dentro.pd.it](mailto:dpo@comune.selvazzano-dentro.pd.it).

I Responsabili del trattamento sono il Responsabile della C.U.C. - Dr.ssa Marzia Alban e il Responsabile del Settore LL.PP. - ESPROPRI – AMBIENTE del Comune di Selvazzano Dentro Ing. Giampaolo Simonato.

IL RESPONSABILE DELLA  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
Dr.ssa Marzia Alban  
(*firmato digitalmente*)

### **Allegati:**

- ✓ “Modello A1 - Istanza di partecipazione e dichiarazione”,
- ✓ “Modello A2 – Scheda Amministratori e Direttori tecnici”,
- ✓ “DGUE”
- ✓ Modello Offerta economica
- ✓ Codice comportamento dipendenti
- ✓ Protocollo di legalità
- ✓ Informativa sulla Privacy