



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO DELLE ATTIVITA' DI ELABORAZIONE PAGHE E ALTRI SERVIZI FISCALI- 01/01/2024- 31/12/2024 CIG: ZEF3C7DB06

Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Selvazzano Dentro Piazza Puchetti, 1 – 35030 Selvazzano Dentro

Telefono 0498733999

PEC: selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net

Sito web: www.comune.selvazzano-dentro.pd.it

email: personale@comune.selvazzano-dentro.pd.it

Cod. CIG: **ZEF3C7DB06**

Art. 1 Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è: l'affidamento del servizio di elaborazione delle buste paga e supporto in materia del personale esercenti servizi fiscali **per l'anno 2024** del Comune di Selvazzano Dentro.

Tutti gli adempimenti indicati nel presente capitolato d'appalto riguarderanno:

- Dipendenti: presunti max 100 mensili
- Amministratori (Sindaco e Assessori): max 6 mensili
- Terzisti (compresi anche i Consiglieri): max 90 annuali

Per l'elaborazione del modello 770 e delle CU per lavoratori autonomi/espropri ed associazioni/entecollaborazioni (ossia certificazioni da inserire nel quadro SF) si prevedono:

- N. 65 professionisti/terzisti esclusi dall'elaborazione dei cedolini. I dati necessari per tali adempimenti verranno forniti dall'Amministrazione Comunale.
- N. 10 certificazioni presunte relative a ritenute d'acconto del 4% da inserire nel quadro SF;

Art. 2 Descrizione dei servizi

I servizi che dovranno essere svolti dall'aggiudicatario sono i seguenti:

➤ *Adempimenti mensili*

- Variazione e aggiornamento anagrafiche dipendenti
- Aggiornamento tabelle retributive, contributive e fiscali
- Variazioni indennità mensili fisse e ricorrenti
- Elaborazione cedolini del personale dipendente e assimilato e controllo;
- Pubblicazione cedolini su portale
- Distinta dei netti per il tesoriere e tracciato SEPA;
- Stampa delle trattenute sindacali;
- Predispersione e invio telematico del Modello F24EP per il versamento delle ritenute IRPEF, IRAP ed INAIL, nonché dei contributi previdenziali ed assistenziali INPS e INPS exINPDAP relativi alle buste paga elaborate;



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

- Prospetti per la contabilità nei quali sono indicati i dati per l'emissione dei mandati e dellereversali sia per i capitoli di bilancio sia per le partite di giro;
 - Predisposizione ed invio mensile LISTAPOSTA e UNIEMENS (DMA mensile);
 - Predisposizione e invio file del modello F24EP;
 - Predisposizione ed invio di vari modelli inerenti le paghe mensili, sia riepilogativi sia didettaglio;
 - Predisposizione prospetti dei crediti INPDAP e invio flusso a Gestione Crediti; assistenza e consulenza in caso di apertura di credito dei dipendenti in busta paga;
 - Predisposizione ed invio flussi a previdenza complementare – Perseo Sirio, sia delle trattenute mensili sia dell'invio degli importi ex art. 208 del CDS che a tal fine vengono destinati, eventuale caricamento di nuovo personale a tale fine;
 - l'elaborazione degli stipendi dovrà avvenire sul programma di gestione del personale, software Halley fornito dalla ditta Halley Veneto srl con sede in Marcon VE, con successiva generazione del file alla contabilità dell'Ente sempre software Halley, garantendo la generazione e il controllo del file sopraccitato nel software con la quadratura tra stipendi e contabilità finanziaria dell'Ente; L'elaborazione deve chiudersi entro il 19 del mese al fine di permettere il trasferimento alla tesoreria in tempo utile per i pagamenti. Per il mese di dicembre stipendi e tredicesime saranno dovranno essere consegnati entro il 16 per essere in pagamento max il giorno 21.12, con anticipo di tutte le operazioni propedeutiche e del pagamento del modello F24EP. Dopo la consegna degli stipendi elaborati, la ditta dovrà assicurare nell'arco di 48 ore la rettifica in caso di mancanze rispetto ai dati trasmessi.
- *Adempimenti annuali*
- Predisposizione ed invio modulistica per la richiesta di assegni per il nucleo familiare e detrazioni fiscali, ove previsto, con conseguente determinazione dell'importo spettante;
 - Elaborazione Modelli Cu per i dati provenienti dalla gestione delle buste paga in modalità ordinaria e sintetica;
 - Elaborazione Modelli Cu per i lavoratori autonomi ed espropri;
 - Autoliquidazione Inail, predisposizione ed invio flussi, predisposizione del modello F24ep propedeutico al pagamento annuale;
 - Raccolta dati 730/4 e conseguente gestione mod. 730/4 con rimborsi -versamenti in busta paga;
 - elaborazione Modello 770, comprese le certificazioni da inserire nel quadro SF, compreso invio telematico, per i dati provenienti dalla gestione delle buste paga e per i dati relativi agli occasionali, professionisti e contribuiti, e eventualmente altri comunicati dall'ente,
 - Riepiloghi annuali: entro il 30 aprile dell'anno successivo verrà trasmesso all'ente una cedolareiepilogativa contenente i dati annuali per ciascun dipendente e per ciascuna voce di spesa e di indennità; Cedolone annuale analitico riepilogativo
 - Aggiornamenti tabellari in caso di rinnovi contrattuali, conteggi in relazione alla corresponsione degli arretrati al personale dipendente in servizio e cessato;
 - Prospetti contenenti la previsione della spesa di personale da allegare al bilancio di previsione che si potrà rivedere anche in fase di assestamento del bilancio;



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

- Predisposizione e aggiornamento di Uniemens e Lista PosPA, anche in relazione a situazioni pregresse;
- Supporto su analisi e dichiarazioni pregresse;
- Predisposizione delle tabelle n. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13 e 14 del Conto annuale delle spese del personale, inerenti i dati elaborati dalla Società nel corso dell'anno precedente, integrazione con i dati comunicati dall'Ente e trasmissione del Conto alla RGS, gestione di eventuali incongruenze e giustificazioni;
- Supporto e consulenza in materia di Anagrafe Tributaria, invio chiavi di predisposizione dell'Ambiente Entratel, invio Comunicazioni di Anagrafe Tributaria sulla base dei dati forniti dall'Ente;
- Supporto e consulenza relativamente ad aspetti fiscali e previdenziali.
- Previsione di spesa del personale (n. 2 elaborazioni annuali)
- Calcolo e liquidazione arretrati tabellari per progressioni economiche
- Calcolo e liquidazioni arretrati tabellari per applicazione nuovo CCNL Finzioni Locali
- Aggiornamento detrazioni fiscali
- Aggiornamento assegni nucleo familiare

Art. 3 Adempimenti in capo all'Amministrazione Comunale

Essendo lo scopo dell'appalto quello del completo decentramento, presso l'aggiudicatario, di tutte le funzioni di elaborazione e comunicazione occorrenti alla gestione economica del personale e di altri servizi fiscali il Comune trasmetterà:

- a) variazioni anagrafiche, personali e contabili (relative a stato civile e nucleo familiare, residenza e/o domicilio, coordinate bancarie, centro di costo aziendale di appartenenza);
- b) variazioni relative al rapporto di lavoro in essere quali dimissioni, trasformazioni del contratto, modifiche di inquadramento contrattuale, passaggi di qualifica e interventi retributivi;
- c) atti amministrativi per attribuzione o presa atto di maternità obbligatoria, astensione facoltativa e congedi parentali;
- d) dati relativi agli infortuni occorsi ai lavoratori durante l'orario di lavoro (in relazione a talieventi si precisa che il Comune richiederà all'impresa la compilazione della parte retributiva della denuncia da presentare all'Ente assicuratore)
- e) dati relativi alla cessione del quinto, dei prestiti e dei pignoramenti;
- f) dati relativi a contributi erogati dal Comune e soggetti a ritenuta d'acconto;
- g) dati relativi agli espropri;
- h) dati analitici relativi alla consuntivazione delle presenze e assenze per ciascun dipendente, con l'indicazione separata e codificata di ciascuna fattispecie da gestire (buoni pasto attribuiti, straordinari e reperibilità, ferie, permessi e congedi);
- i) dati relativi al personale impiegato nell'attività elettorale in occasione delle elezioni;
- j) atti amministrativi di liquidazione dei compensi considerati redditi assimilati
- k) decreti di nomina sindacale
- l) attestati di malattia



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

- m) denunce di infortunio
- n) ricoveri
- o) attestati di maternità
- p) decreti di attribuzione e/o modifica orario di servizio
- q) dati necessari per l'elaborazione di cedolini a favore di terzisti

I dati di cui al presente articolo per la predisposizione dei cedolini paga del mese, saranno trasmessi all'impresa, entro il giorno 8 (otto) del mese stesso, o, se festivo, entro il primo giorno feriale successivo. Per il solo mese di dicembre i dati necessari per la predisposizione dei cedolini paga del mese verranno trasmessi all'impresa entro il giorno 5 (cinque) del mese stesso, o, se festivo, entro il primo giorno feriale successivo. Per il mese di agosto si procederà con accordo tra le parti.

L'Ente provvederà inoltre ad incaricare la ditta individuata quale intermediario e/ incaricato per l'invio dei files telematici generati con gli stipendi mensili o per le denunce annuali.

Art. 4 Adempimenti in capo all'aggiudicatario

Sulla base delle informazioni trasmesse l'impresa effettuerà l'intera gestione economica del personale, nel rispetto della normativa previdenziale, fiscale e contrattuale applicando la disciplinavigente relativa alle varie tipologie di rapporto di lavoro.

Procederà inoltre, a calcolare e trattenere la contribuzione previdenziale e l'imposizione fiscale dovuta dal lavoratore, determinando il compenso netto da erogare.

Di seguito si descrivono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le attività operative che l'impresa dovrà effettuare:

- a) Quantificazione delle voci paga relative al trattamento economico fondamentale
- b) Quantificazione delle voci paga relative al trattamento economico accessorio
- c) Trasmissione dati riepilogativi voci paga quantificate per l'emissione di atti amministrativi di liquidazione
- d) Elaborazione cedolini paga
- e) Generazione file necessario per la migrazione dati nella contabilità dell'Ente
- f) Elaborazione file denunce fiscali, previdenziali, assicurative come dettagliato nel presentecapitolato.
- g) Invio dei suddetti file all'Agenzia delle entrate

Art. 5 Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata dal 01/01/2024 al 31/12/2024. L'appalto potrà essere rinnovato per ulteriori 12 mesi ad insindacabile giudizio da parte della stazione appaltante.

Art. 6 Modalità aggiudicazione appalto

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 108, c. 3 del



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

D.Lgs n. 36 2023;

Art. 7 Variazione del contratto

Fermo restando quanto stabilito all'art. 2 del Capitolato, nel corso dell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, l'Ente può chiedere, e l'aggiudicatario ha l'obbligo di accettare alle condizioni pattuite nel contratto, un aumento delle prestazioni richieste, oggetto dell'appalto e/o affidare servizi aggiuntivi accessori fino alla concorrenza del 10% dell'ammontare originario del contratto.

Nel caso di variazioni dei servizi erogati, l'aumento o la diminuzione del corrispettivo dell'appalto, verrà rideterminato, alle stesse condizioni contrattuali, corrispondendo/detraendo proporzionalmente il costo delle eventuali prestazioni richieste (in aumento o in diminuzione) rispetto a quelle previste nel presente capitolato.

L'Ente si riserva, nel corso dell'appalto, la facoltà di modificare, in base ad esigenze derivanti dalla riorganizzazione dei servizi, le prestazioni dei servizi oggetto del presente appalto, senza che l'aggiudicatario possa sollevare alcuna obiezione, sempre che tale modifica venga comunicata allo stesso.

Art. 8 Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegna a:

1. garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità.;
2. garantire in tutti i giorni lavorativi la disponibilità per assistenza telefonica o mediante posta elettronica relativa a tutti i servizi oggetto del presente appalto;
3. mantenere opportuni contatti con i funzionari degli uffici competenti dell'Amministrazione, al fine di verificare il buon andamento dei servizi.
4. Effettuare entro il mese di novembre 2023 un sopralluogo presso la sede dell'Ente con i propri tecnici e referenti specialistici individuati, al fine di prendere visione dell'attuale tenuta degli archivi del servizio paghe e concordare ogni modalità necessaria al fine della buona realizzazione del contratto.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà fornire tutto il personale adatto alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto e provvedere all'aggiornamento necessario del proprio personale che verrà impiegato per lo svolgimento delle suddette attività, anche in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Art. 9 Stipula del contratto

La stipula del contratto avviene sul MEPA e mediante la sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario del presente capitolato d'oneri.



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

Art. 10 Periodo di Prova

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di due mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato l'amministrazione ha facoltà di risolvere con lettera motivata da indirizzare alla dittaaggiudicataria e successivamente aggiudicare il servizio ad altra ditta ove l'offerta sia rispondente all'esigenza dell'Amministrazione, senza che niente sia dovuto all'impresa aggiudicataria a nessun altro titolo.

Art. 11 Divieto di cessione e subappalto

L'aggiudicatario non potrà subappaltare, nemmeno in parte, i servizi oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva, senza il consenso scritto dell'Amministrazione.

La cessione e il subappalto non autorizzati sono motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per l'Amministrazione a fare l'esecuzione in danno, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

Art. 12 Contestazioni e penali

L'aggiudicatario è soggetto a penalità quando ponga in essere inadempimenti nella gestione dei servizi e, in particolare:

- si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità degli stessi,
- non ottemperi alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi da osservare. Qualunque reclamo rilevato dall'Amministrazione, addebitabile all'aggiudicatario, sarà ad esso contestato per scritto.

L'aggiudicatario dovrà rispondere per scritto, entro 10 giorni, adducendo le dovute giustificazioni. Se queste non saranno ritenute sufficienti, verrà applicata una penale di euro 200,00. Dopo l'applicazione di n. 2 penali l'importo della penale di cui sopra, per le ulteriori penali successive, sarà raddoppiato.

Le penalità sono portate in deduzione:

- sui crediti vantati verso l'Amministrazione da parte dell'aggiudicatario;

Qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% dell'importo annuale dell'appalto, è facoltà dell'Amministrazione richiedere la risoluzione del contratto, riservandosi di agire per gli ulteriori danni derivanti dall'interruzione dei servizi e dal successivo affidamento ad altro soggetto.

Le penalità non escludono il risarcimento dei danni derivanti dal mancato e non conforme svolgimento dei servizi. Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato e nell'avviso, si fa riferimento a tutte le norme vigenti in materia.

Art.13 Risoluzione del contratto

La grave e/o ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'aggiudicatario consentirà all'Amministrazione di risolvere il contratto dando comunicazioni



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

all'aggiudicatario con lettera
a.r. e preavviso di 15 gg.

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile, per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

1. interruzione del servizio;
2. mancata predisposizione nei tempi previsti dei cedolini e di quanto necessario per il pagamento nei tempi concordati
3. trasferimento dell'elaborazione degli stipendi sul programma di contabilità dell'Ente;
4. sottoposizione dell'aggiudicatario alle procedure derivanti da insolvenza;
5. cessione del contratto o subappalto dei servizi non autorizzata per iscritto dall'Amministrazione;
6. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e in applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e di quelli integrativi locali;
7. perdita anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti dalla normativa vigente in materia di affidamento dei servizi;
8. reiterate applicazioni di penalità, così come previsto dal precedente articolo.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto dell'Amministrazione di affidare a terzi i servizi in danno dell'aggiudicatario.

A questo ultimo saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Tali maggiori spese saranno prelevate da eventuali crediti dell'aggiudicatario. Nel caso di minore spesa nulla competerà all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 14 Cauzione definitiva

Non prevista ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023 in quanto si ritiene che l'operatore economico che sarà individuato sarà di comprovata solidità considerato che è soggetto all'obbligo di garanzia assicurativa professionale da iscrizione ad albo.

Art. 15 Recesso del contratto da parte dell'aggiudicatario

Qualora l'aggiudicatario recedesse dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione si riserva di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione dei servizi ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni.

Art. 16 Tutela dei dati personali

L'aggiudicatario dovrà indicare di essere a conoscenza della vigenza del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche e della normativa italiana



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

in materia di privacy, e viene sin d'ora reso edotto che tutte le operazioni di trattamento dei dati personali, necessariamente forniti per tutti i fini inerenti e conseguenti al presente atto, avvengono nel più ampio rispetto dei principi posti a base del regolamento europeo e della normativa italiana sulla privacy oltre che dei diritti che competono agli interessati, come da informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 e pubblicata sul sito istituzionale del Comune, a cui si rimanda per maggiori dettagli.

Autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità contrattuali sopra richiamate, ivi comprese le comunicazioni a tutti gli uffici competenti per gli adempimenti necessari e conseguenti. La conservazione dei dati avverrà secondo quanto prescritto dalle vigenti norme di legge e di regolamento e comunque per tutto il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 l'Ente nominerà l'aggiudicatario Responsabile esterno al trattamento dei dati relativamente ai dati trattati con il presente appalto.

Art. 17 Pagamenti

Il pagamento avverrà, a seguito di presentazione di fattura o idoneo documento contabile, con cadenza minima mensile, posticipato rispetto alla prestazione, a mezzo mandati emessi dal Servizio Ragioneria, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, mediante accredito su conto corrente bancario debitamente comunicato all'Amministrazione da parte dell'impresa.

Art. 18 Controversie contrattuali

Per qualsiasi controversia che potrà insorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, il foro competente è quello di Padova. Non è ammesso l'arbitrato.

Selvazzano Dentro, 19.09.2023

Il Caposettore Affari generali
Dott.ssa Marzia Alban