

**DISCIPLINARE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "NONNI VIGILI".
ANNUALITA' 2024.**

ARTICOLO 1

Oggetto

Il presente disciplinare attiene alle condizioni generali per lo svolgimento delle attività di vigilanza presso le scuole Primarie cittadine.

La finalità del "*Progetto Nonni Vigile*" è quella di garantire una maggiore sicurezza stradale agli alunni durante l'accesso e l'uscita delle scolaresche e consentire altresì ai pensionati e gli inoccupati, di svolgere un servizio socializzante in attività di cittadinanza attiva a beneficio della collettività.

ARTICOLO 2

Soggetti ammessi e durata

Possono partecipare alla selezione le Associazioni di Promozione Sociale o Organizzazioni di Volontariato, di seguito Associazione, iscritte al Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato o di Associazione di promozione sociale;

La durata del progetto si estenderà dal mese di gennaio 2024 al mese di dicembre 2024.

Il Comune di Selvazzano Dentro si riserva di rimodulare o cancellare il progetto, sulla base di intervenute differenti esigenze di pubblico interesse, e/o di scelte amministrative, e/o finanziarie, senza che le Associazioni possano avanzare diritti e/o richieste di sorta.

ARTICOLO 3

Requisiti delle Associazioni e modalità di partecipazione

Le Associazioni di volontariato che intendono partecipare alla selezione, alla data di scadenza del bando, devono possedere i seguenti requisiti che dovranno attestare e far pervenire al Comune di Selvazzano Dentro unitamente alla domanda sottoscritta dal Legale Rappresentante, utilizzando l'apposito modulo di cui all'**allegato C**.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Certificato di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato e/o Registro Regionale delle Associazioni di promozione sociale da almeno sei mesi e non avere procedure di cancellazione in corso;
- Copia dell'Atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione;
- Autocertificazione del Legale Rappresentante, redatta secondo lo schema di cui all'**allegato D**, relativa all'assenza di condanne penali passate in giudicato e/o di procedimenti penali in corso e/o di cause di incompatibilità per lo svolgimento delle attività di cui al presente Progetto;
- Predisposizione di un progetto per la realizzazione delle attività di controllo e sicurezza stradale degli alunni durante l'entrata e l'uscita dalla scuola, comprensivo delle correlate spese;
- Impegno a garantire almeno 10 associati in possesso dei prescritti requisiti, che garantiscano giornalmente la presenza presso i plessi scolastici P.R. Giuliani, A. Vivaldi, D.A. Bertolin e B.Marcello durante l'entrata (8,10/8,15) e l'uscita (1^ uscita 13,10/13,15 e 2^ uscita 16,10/16,15) delle scolaresche;
- Impegno a stipulare in caso di assegnazione del progetto, apposita polizza assicurativa per tutti i Nonni Vigile, contro i rischi per responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi, nonché copertura previdenziale contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di cui al progetto "Nonno Vigile";

- copia delle polizze assicurative dovrà pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione;
- impegno a provvedere alla selezione dei soggetti volontari idonei allo svolgimento delle attività di cui al Progetto Nonni Vigile;

La domanda di partecipazione, di cui all'allegato C, reperibile on-line sul sito del Comune di Selvazzano Dentro (www.comune.selvazzano-dentro.pd.it), dovrà pervenire sottoscritta digitalmente e corredata da fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità, unitamente alla documentazione richiesta, pena l'esclusione, entro le **ore 12.00 del giorno 27.12.2023**.

La domanda di partecipazione, inoltre, dovrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo: comune.selvazzanodentro.pd@pecveneto.it indicando nell'oggetto la dicitura: *“Selezione Pubblica per l'affidamento del “Progetto Nonni Vigile”*.

Si precisa che la domanda di partecipazione pervenuta oltre tale termine non sarà presa in considerazione.

ARTICOLO 4 **Modalità di selezione**

Il Settore Servizi alla Persona selezionerà le domande sulla base della validità del progetto proposto, in particolare verranno considerati i seguenti parametri di valutazione:

1. Fini statutarie dell'Associazione PUNTEGGIO MAX 10/100
2. Numero totale degli associati alla data di presentazione della domanda PUNTEGGIO MAX 20/100;
3. Maggior rispetto della parità di genere tra gli iscritti (punteggio maggiore all'Associazione che ha la percentuale più vicina al 50% tra i generi) PUNTEGGIO MAX 30/100;
4. Esperienza dell'Associazione in progetti simili PUNTEGGIO MAX 40/100.

Il progetto sarà assegnato all'Associazione che avrà riportato il maggior punteggio complessivo. La valutazione dei progetti avverrà in seduta riservata.

Al termine dell'esame delle proposte progettuali verrà stilata apposita graduatoria.

ARTICOLO 5 **Requisiti degli incaricati per lo svolgimento del servizio**

L'Associazione/i aggiudicataria/e garantirà le prestazioni mediante l'impiego di soggetti che dovranno avere i seguenti requisiti:

- in possesso dei diritti civili e politici;
- essere pensionati o inoccupati;
- di età non inferiore a 45 anni e non superiore a 75 anni, alla data della scadenza del bando;
- di non essere sottoposto a misure interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (D.lgs. 39/2014)
- essere muniti di idonea certificazione sanitaria, rilasciata dal medico di base, attestante lo stato di buona salute e l'idoneità psico-fisica a svolgere il servizio e le attività richieste;

Nell'avviamento al servizio l'Associazione dovrà dare precedenza a coloro:

- che hanno svolto negli anni precedenti il medesimo servizio (esperienza);
- che presentano un *indicatore* di maggiore svantaggio della Situazione Economica Equivalente (ISEE).
- che hanno frequentato ulteriori corsi formativi attinenti all'attività del progetto;
- residenti o domiciliati a Selvazzano Dentro.

ARTICOLO 6

Obblighi

In fase di avvio dell'attività l'Associazione affidataria provvederà a consegnare a ciascun Nonno Vigile la dotazione necessaria allo svolgimento del servizio e il documento di riconoscimento munito di fotografia.

L'Associazione medesima si occuperà della selezione dei soggetti volontari idonei allo svolgimento delle attività di cui al Progetto Nonni Vigile.

L'Associazione dovrà dotare i Nonni Vigile di idonea *polizza assicurativa* contro i rischi per responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi, copertura previdenziale contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di cui al "*Progetto Nonno Vigile*". Copia delle polizze assicurative dovrà pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione.

A ciascun Nonno Vigile verrà assegnato di norma il plesso scolastico più vicino alla propria abitazione.

L'Associazione affidataria coordinerà le attività dei propri associati affinché sia sempre garantita la vigilanza presso le scuole del territorio assegnate. In caso di indisponibilità degli operatori si dovrà provvedere alle opportune sostituzioni; qualora ciò non fosse possibile dovrà darne immediata comunicazione al Comando di Polizia Locale e all'Ufficio Pubblica Istruzione.

L'attività di controllo sull'operato dei Nonni Vigile dovrà essere svolta dall'Associazione, ferma restando la competenza dell'Ufficio Pubblica Istruzione che potrà procedere in ogni momento a verifiche ed ispezioni sullo svolgimento del servizio.

Si precisa fin d'ora che il Comune di Selvazzano Dentro è esente da ogni responsabilità per fatti od omissioni commessi dagli incaricati dall'Associazione, assumendo quest'ultima ogni onere e responsabilità sul comportamento e sull'operato degli stessi consociati.

ARTICOLO 7

Orari e Modalità di espletamento del servizio di vigilanza da parte dei Nonni Vigile

L'attività dei *Nonni Vigile* dovrà svolgersi durante l'orario di entrata e uscita delle scolaresche dal lunedì al sabato nelle adiacenze dei plessi scolastici assegnate, compresi i pomeriggi nel caso in cui gli orari di organizzazione dell'attività scolastica lo richieda.

Nel significare che l'affidabilità e la puntualità sono requisiti indispensabili, di norma si dovranno osservare i seguenti orari indicativi che potranno essere suscettibili di eventuali modifiche in corso di anno scolastico:

mattino:

- entrata: dalle ore 7:50 alle ore 8:50;
- uscita: dalle ore 12:30 alle ore 13:30;

pomeriggio:

- uscita: dalle ore 16:00 alle ore 17:00;

Gli orari, comunicati dall'Ufficio Pubblica Istruzione, potranno subire delle modifiche a causa della diversa organizzazione scolastica, per scioperi o altri fatti non prevedibili.

Il Nonno Vigile di norma dovrà stazionare in prossimità della scuola assegnata e facilitare l'accesso dei minori alla scuola, mediante l'utilizzo degli attraversamenti pedonali e, ove occorra, li accompagnerà all'ingresso dell'edificio.

Il rapporto tra Nonni Vigile, alunni e loro accompagnatori dovrà essere improntato al massimo rispetto, all'educazione e alla tolleranza.

In caso di trasgressione delle norme del C.d.S il Nonno Vigile dovrà evitare controversie e dispute verbali con i trasgressori attenendosi a segnalare le eventuali trasgressioni alla Polizia Locale.

In caso di situazione di pericolo, atti di bullismo o atti vandalici che si dovessero verificare durante lo svolgimento della propria attività il Nonno Vigile lo segnalerà alla Polizia Locale.

Durante le prestazioni dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento e i dispositivi di protezione individuale. Il mancato o non corretto utilizzo della *dotazione* durante il servizio, potrà comportare l'esclusione dall'incarico.

Ciascun Nonno Vigile dovrà farsi carico della pulizia, efficienza e custodia della propria *dotazione*. In caso di danneggiamento e/o smarrimento dell'attrezzatura per cause non imputabili al soggetto incaricato, il Nonno Vigile dovrà darne immediata comunicazione all'Associazione.

A conclusione dell'anno scolastico, dovrà provvedere alla riconsegna all'Associazione della specifica attrezzatura pulita e in buono stato.

ARTICOLO 8

Oneri

In esecuzione dell'art. 36 del D.lg.vo n. 117 del 03 luglio 2017 per lo svolgimento del servizio in oggetto l'Associazione potrà assumere o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati.

Ciò premesso, all'Associazione potrà essere corrisposto un compenso di massimo euro 9 per operatore e per intervento, sino ad un massimo giornaliero di euro 25 per operatore; a fronte di pezze giustificative inequivocabilmente connesse al progetto assegnato.

La liquidazione del rimborso delle spese sostenute dall'Associazione assegnataria del progetto, sarà effettuata a seguito di presentazione della rendicontazione mensile/bimestrale della remunerazione delle effettive attività svolte da parte dei Nonni Vigile.

Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

ARTICOLO 9

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 General Data Protection Regulation (GDPR) i dati personali saranno utilizzati secondo principi di necessità, liceità, correttezza proporzionalità e trasparenza per il perseguimento del legittimo interesse del Comune di Selvazzano Dentro a consentire lo svolgimento della presente procedura, la stipula e gestione del contratto. I dati sono trattati in modo manuale e informatizzato dal Settore Servizi alla Persona e dall'Ufficio contratti ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A., imprese partecipanti alla procedura, terzi interessati. Gli uffici interni alla P.A. sono altresì responsabili del trattamento dei dati personali inerenti il servizio affidato.

I dati sono inseriti nella banca dati del Comune di Selvazzano Dentro e sono trattati in conformità alla normativa vigente e in ogni caso in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, da prevenirne la divulgazione, gli utilizzi non autorizzati, l'alterazione o la distruzione.

Il Comune di Selvazzano Dentro garantisce i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento di quelli che la riguardano;
- portabilità dei dati;
- revocare il consenso: ove previsto la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Selvazzano Dentro.

Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Selvazzano Dentro è il dr. Federico Rosso della Ditta H.T.S. Hi Tech Services S.r.l. di Udine.

ARTICOLO 10
Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si rinvia al Codice Civile e al D.lg.vo n. 117 del 03 luglio 2017.