



CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO
Provincia di Padova
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO
Via Cesarotti 1 - Tel.: 049/8056244 - Fax: 049/8055332

BANDO
PER
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "A. CERON"
UBICATO IN VIA EUGANEA N. 52

IL CAPOSETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione:

- della deliberazione C.C. n. 15 del 07.04.2003 "Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi"
- della deliberazione G.C. n. 73 del 29.04.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati forniti indirizzi per l'attivazione di procedura selettiva relativa alla gestione degli impianti sportivi "A. Ceron";
- della determinazione n. 464 del 19.06.2009, di esecuzione della citata deliberazione G.C. n. 73 del 29.04.2009, con cui si è approvato il presente bando.

RENDE NOTO

Art. 1 – Individuazione della gara e oggetto

L'amministrazione comunale intende procedere all'indizione di una gara informale per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale "A. Ceron", ubicato in via Euganea n. 52, la cui esatta composizione si può evincere dall'elenco contenuto negli allegati 1A, 1A-BIS, 1A-TER, 1A-QUATER.

Gli impianti sportivi suddetti nonché le pertinenze e/o strutture accessorie ivi esistenti sono strutture destinate ad uso pubblico per la promozione e la pratica dell'attività sportiva, motoria, didattica e ricreativa, e per garantire la pratica dello sport a tutti i livelli e in tutte le discipline praticabili al fine di favorirne la diffusione anche mediante l'aggregazione e la solidarietà sociale, lo sviluppo fisico e psichico nell'infanzia, nell'adolescenza e nell'età adulta.

Non rientrano nella concessione gli impianti per la telefonia mobile posizionati all'interno dell'area sportiva data in concessione, oltre all'area recintata contenente le apparecchiature elettroniche, entrambi oggetto di separato contratto di locazione con il Comune di Selvazzano, come meglio specificato all'art. 12.

Art. 2 – Requisiti di ammissibilità

Ai sensi dell'art. 90, comma 25 della Legge 27.12.2002 n. 289, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali aderenti o riconosciute dal CONI senza

scopo di lucro; associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali.

Per l'ammissione alla gara è necessario avere la propria sede all'interno del territorio del Comune di Selvazzano Dentro o dei Comuni confinanti.

Art. 3 – Contenuto dell'affidamento

L'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi indicati all'art. 1 viene disposto con l'obiettivo di sviluppare la pratica e la cultura degli sport associazionistici e di favorire forme di partecipazione delle associazioni sportive e degli stessi cittadini all'organizzazione e all'erogazione dei servizi sportivi anche come specificato all'art. 1.

Il radicamento sul territorio dove hanno sede gli impianti e l'attività di volontariato assicurata dal gestore dovranno costituire parte consistente di tutta l'attività necessaria all'intera gestione. L'amministrazione comunale conserva i propri poteri di vigilanza e di controllo nei limiti del rapporto contrattuale il cui contenuto sarà definito con la convenzione.

E' vietata la cessione totale o parziale della gestione degli impianti.

Il servizio di gestione non può essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale, eccezion fatta per le cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni vanno comunicate tempestivamente all'Amministrazione.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a consentire alle altre società e associazioni sportive di calcio dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali nonché alle associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali, l'utilizzo dell'impianto per lo svolgimento degli allenamenti come specificato nella convenzione, salvo che ciò non pregiudichi l'ordinario funzionamento dell'attività del gestore stesso e nel rispetto della sua prevalente finalità sportiva e ricreativa.

Art. 4 – Durata dell'affidamento

La gestione degli impianti sportivi avrà decorrenza dal 1° agosto 2009 per la durata di tre anni, con termine il 31.07.2012.

Art. 5 – Ammontare massimo del contributo

L'importo massimo per il servizio di gestione oggetto del presente bando di gara relativo agli impianti sportivi così come descritti al precedente art. 1, viene stimato in complessivi € 62.000,00 annui, con aggiornamento del valore sulla base dell'indice Istat per ciascun anno di durata della concessione. Detto contributo viene concesso per il solo perseguimento dei fini istituzionali dell'associazione.

E' fatta salva la possibilità del Comune di riconoscere una partecipazione economica (mediante contributo) alle spese sostenute dal gestore in caso di interventi eccezionali sull'impianto e per far fronte a eventi straordinari autorizzati dall'Ente.

Nel caso di esecuzione di opere e/o interventi di manutenzione straordinaria (sia da parte del gestore che del Comune) che consentano nello specifico un risparmio sulle risorse destinate alle utenze energetiche (corrente elettrica, combustibile) comprovato dalle bollette e fatture relative, l'importo del contributo suddetto sarà ridotto proporzionalmente; parimenti, qualora per imprevedibili ragioni dovessero aumentare le spese per le utenze energetiche oltre il normale andamento, lo stesso contributo potrà essere riparametrato in aumento.

Nel caso di lavori di manutenzione straordinaria su impianti tecnologici che consentano rilevanti economie in termini di manutenzione ordinaria, verifica periodica e fornitura di energia, l'Ente può assumere direttamente la gestione degli impianti e le forniture relative; il contributo per l'attività specifica sarà ridotto calcolando l'incidenza di tale attività (fornitura calore e manutenzione ordinaria caldaia) percentuale storica degli ultimi tre anni, sull'ammontare complessivo dei contributi erogati nello stesso periodo. In caso di rescissione/scadenza naturale del contratto di

gestione calore, sono fatte salve le disposizioni precedentemente stabilite (obbligo di intestazione utenze).

Art. 6 – Ammissione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 2 e in via prioritaria i soggetti espressione del mondo sportivo locale intendendosi con ciò le Associazioni e gli Enti sportivi senza scopo di lucro affiliati alle Federazioni del Coni o agli Enti di promozione sportiva o da loro riconosciuti.

L'ammissione alla gara viene valutata in sede di gara dall'apposita commissione prima di procedere all'esame delle offerte.

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o Presidente della società, o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione/società).

Art. 7 – Modalità di presentazione dell'offerta

Le società/associazioni interessate, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire l'offerta contenuta in un plico, comprendente n° 3 buste sigillate e, precisamente, a pena di esclusione dalla gara:

- Busta "A" – Documentazione Amministrativa
- Busta "B" – Offerta Tecnica
- Busta "C" – Offerta Economica

entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 3 luglio 2009 al seguente indirizzo: Comune di Selvazzano Dentro (PD) – Piazza Puchetti n. 1 35030 SELVAZZANO DENTRO (PD), a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti effettuare la consegna diretta a mano presso l'Ufficio Protocollo Comunale, in orario di apertura al pubblico e comunque entro l'orario sopra indicato.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'indirizzo del Comune, l'indicazione del mittente nonché l'indirizzo dello stesso e deve riportare la seguente dicitura: **“NON APRIRE: Offerta per l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi comunali “A. Ceron” ubicati in via Euganea n. 52”**. All'interno del plico devono essere contenute, a pena di esclusione, le Buste con i rispettivi documenti redatti in lingua italiana:

BUSTA “A” – Documentazione Amministrativa:

1. DOMANDA IN BOLLO di partecipazione alla gara, redatta secondo lo schema allegato “2” al presente bando di gara, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della società/associazione; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica.
2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, (contenuta nella domanda di partecipazione) alla quale, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara ed attesta:
 - di essere il legale rappresentante e/o Presidente, ovvero il procuratore riportando i relativi dati anagrafici;

- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni del bando e degli atti in esso richiesti;
- di non avere riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dall'art. 3 della Legge 1423/1956 e s.m.i. (antimafia);
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di servizio;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo quanto previsto dalla Legge n° 68/1999, rispetto all'assolvimento degli obblighi;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
- di essere in possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata all'importo della gestione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando di gara;
- che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato alla domanda è conforme all'originale, ovvero che lo statuto, depositato in copia presso il Comune, è l'ultimo approvato;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli art. 120 e seguenti della Legge 02.11.1981, n. 689;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- (nel caso di associazione temporanea) che, in caso di aggiudicazione, i soggetti esecutori dell'incarico saranno:

BUSTA “B” – “Documentazione Tecnica”:

- 1) ESPERIENZA NEI SETTORI CUI SONO DESTINATI GLI IMPIANTI contenente:
 - o riepilogo delle attività sportive ad oggi svolte, di quelle in progetto ed in previsione per il prossimo triennio, di quelle non a carattere puramente sportivo, che interessano comunque l'associazione stessa;
 - o eventuali attività sportive, socio-sportive, ricreativo-sportive e di promozione sportiva svolte nel nostro territorio;
 - o formazione degli addetti alle attività;
 - o collegamenti e gemellaggi con altre associazioni sportive, enti pubblici ecc. a carattere regionale, nazionale, e/o internazionale;
 - o ogni ulteriore informazione ai fini dell'assegnazione del punteggio di cui al successivo art. 9.
- 2) PROGETTO GESTIONALE DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI contenente:
 - o tempo di apertura e utilizzo dell'impianto suddiviso secondo le singole attività sportive svolte, con allegati elenchi ufficiali degli iscritti alle varie categorie;
 - o gestione servizi complementari (manutenzioni ordinarie, guardiana, pulizie ecc.)

BUSTA “C” – “Offerta Economica”:

- 1) OFFERTA ECONOMICA formulata mediante ribasso da applicarsi sull'importo a base di gara come specificato all'art. 9.

Oltre al termine suddetto, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita la presentazione di altra offerta o l'integrazione di offerta già presentata.

Art. 8 – Criteri generali

Vengono esaminate le offerte dei soli concorrenti ammessi alla gara. La concessione avviene tenendo conto dei seguenti criteri generali:

1. radicamento nel territorio comunale
2. esperienza nel settore cui sono destinati gli impianti
3. esperienza nell'organizzazione di attività per i giovani, anziani, diversamente abili e categorie a rischio sociale
4. qualità del progetto di attuazione del servizio
5. offerta economica (contributo annuale a carico dell'amministrazione)

Art. 9 – Procedura e modalità di aggiudicazione

La scelta del soggetto cui affidare il servizio sarà effettuata, sulla base di pubblica selezione fra i partecipanti individuati ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo n° 163/2006, all'offerta economicamente più vantaggiosa scelta da una commissione tecnica sulla base dei criteri di seguito descritti con l'attribuzione dei punteggi seguenti:

ESPERIENZA NEL SETTORE CUI SONO DESTINATI GLI IMPIANTI MAX P. 40

Il punteggio viene assegnato nel modo seguente:

- Esperienza nella gestione di impianti sportivi (campi da calcio e beach volley e palestre) e nell'organizzazione di manifestazioni sportive con particolare riguardo al territorio comunale max p. 10
- Numero di tesserati residenti nel territorio comunale max p. 10
- Qualificazione degli istruttori e degli allenatori max p. 5
- Attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta nell'ultimo triennio a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani max p. 5
- Anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e discipline associate per lo svolgimento dell'attività sportiva oggetto dell'affidamento (p. 0,5 per ogni anno) max p. 4
- Gestione dei servizi (capillarità ed estensione oraria servizi di pulizia, guardiana, montaggio / smontaggio attrezzature, vigilanza accessi) max p. 4
- Certificazione di qualità max p. 2

QUALITÀ DEL PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO MAX P.20

Sulla base del progetto presentato ai sensi del precedente art. 7, il punteggio viene assegnato nel modo seguente:

- Particolari attività rivolte alle fasce giovanili anche nell'ottica di prevenzione del disagio. Disponibilità ad accogliere ed integrare associazioni o realtà sportive anche rivolte a soggetti diversamente abili, anziani, giovani, ecc. max p. 10
- Proposte migliorative (qualificazione dei servizi, integrazione dei servizi offerti, nuovi servizi, ogni altra proposta migliorativa, progetto di miglioramento funzionale destinato al risparmio energetico) max p. 10

OFFERTA ECONOMICA (contributo annuale a carico dell'amministrazione) MAX P.40

La valutazione dell'economicità dell'offerta avverrà attribuendo un punteggio a crescere in modo proporzionale in rapporto al decremento applicato sull'importo posto a base di gara, fino ad un massimo di 40 punti che verrà attribuito all'offerta più bassa secondo i seguenti criteri:

- assegnazione di 1 p. ogni € 100,00 di riduzione sull'importo a base di gara.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

L'aggiudicazione viene effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avviene nei confronti del concorrente con più lunga esperienza di gestione degli impianti sportivi.

Art. 10 – Modalità di esecuzione del servizio

Il gestore è tenuto a provvedere a sua cura e spese alla gestione ordinaria degli impianti oggetto dell'affidamento in concessione e relative pertinenze. In particolare garantisce:

- a) pulizia di spogliatoi e altri locali ed aree di pertinenza degli impianti;
- b) sistemazione ordinaria e straordinaria dei campi per rendere possibile la pratica sportiva;
- c) il pagamento delle utenze (gas, luce, acqua, telefono...) mediante immediata intestazione e voltura dei contatti relativi; assolvimento di altri oneri (imposte e tasse);
- d) applicazione tariffe deliberate dalla Giunta comunale;
- e) pianificazione utilizzo per consentire il più ampio accesso all'impianto e la sua piena fruizione.
- f) custodia e sorveglianza;
- g) la manutenzione ordinaria degli impianti che comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture degli edifici, oltre a quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, nonché ogni elemento facente parte integrante dell'unità immobiliare o dell'intero complesso edilizio, comprese le aree di pertinenza, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità degli impianti al livello della consegna ed al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari. Gli interventi in argomento possono essere elencati come segue:

MANUTENZIONE ORDINARIA GENERALE

1. Pulizia di grondaie e degli scarichi dei pluviali.
2. Sigillatura dei giunti delle colonne di scarico non incassate.
3. Sostituzione di sigilli o coperti dei pozzetti e delle vasche biologiche.
4. Espurghi periodici.
5. Sostituzione di ferramenta e di organi funzionali.
6. Sistemazione dei telai di infissi e serramenti.
7. Pulizia dalle erbe infestanti.
8. Sigillatura davanzali finestre.
9. Lisciatura e lucidatura dei pavimenti.
10. Riprese di pavimenti e rivestimenti con sostituzione delle piastrelle rotte o mancanti.
11. Ripristino di tratti di battiscopa con eventuali sostituzioni.
12. Riparazione di ringhiere, cancelli, infissi, ecc.
13. Riparazione e sostituzione di alcuni tratti di recinzione e relativi paletti di sostegno.
14. Verniciatura conservativa di paletti, recinzioni, ringhiere, cancelli, infissi, ecc.
15. Tinteggiature e verniciature interne agli edifici, comprese le parti comuni.
16. Manutenzione e pulizia di gabinetti, docce, lavatoi ed altri apparecchi sanitari.
17. Sostituzione di sanitari e cassette di scarico danneggiate.
18. Riparazione ed eventuale sostituzione di rubinetteria.
19. Sostituzione di guarnizioni, eccentrici, manicotti, flessibili, ecc.
20. Manutenzione periodica dei mezzi e sistemi di prevenzione incendio, con relative sostituzioni funzionali.
21. Manutenzione e riparazione dell'impianto elettrico e dei suoi componenti a partire dall'allacciamento ENEL.
22. Sostituzione di placche, frutti e di organi elettrici.

23. Manutenzione e riparazione di apriporta, citofoni, luci scale, asciugamani ed asciugacapelli elettrici, impianti amplifonici, impianti antincendio, con esclusione degli impianti antintrusione e di sollevamento.
24. Fornitura e sostituzione di lampade di qualsiasi tipo ad eccezione degli aeratori e delle lampade poste sulle torri dei campi da gioco e nella palestra.
25. Manutenzione e riparazione impianti luce d'emergenza, compreso la carica e la sostituzione delle batterie e lampade.
26. Manutenzione aree esterne.
27. Manutenzione ordinaria del sistema di raccolta delle acque bianche (pulizia periodica pozzetti, sostituzione botole rotte, ecc.).
28. Tutela igienica (pulizia) delle aree con svuotamento dei cestini e smaltimento del materiale con frequenza variabile secondo la necessità.
29. Riparazione ed eventuale sostituzione dei cestini portarifiuti danneggiati.
30. Servizio di apertura e chiusura cancelli di ingresso negli orari stabiliti, là dove presente.
31. Manutenzione e riparazione di attrezzature sportive.
32. In generale segnalazione ai tecnici comunali preposti di problemi che presuppongono interventi di tipo straordinario.
33. Primo intervento in caso di emergenze (perdite di gas, di acqua, ecc.), con immediata informazione ai tecnici comunali per i ripristini o, in caso di urgenza, agli Enti preposti (Enel, Vigili del fuoco, ecc.).
34. Manutenzione ordinaria degli impianti termici secondo le norme vigenti. Rimangono esclusi tutti gli interventi di modifica, riammodernamento, adeguamento ed installazione di nuove apparecchiature, anche se prescritte da leggi o regolamenti. Sono escluse le responsabilità derivate da danni e disservizi provocati da materiali stoccati nei vani tecnici dal Comune o da terzi da essa autorizzati. Sono escluse le responsabilità derivate da danni o disservizi provocati da interventi svolti da personale incaricato dal Comune o da personale di Imprese aggiudicatarie di lavori nell'ambito degli impianti sportivi.

MANUTENZIONE ORDINARIA CAMPI DA GIOCO E INFISSI

1. taglio periodico del manto erboso
2. tosatura siepi ed arbusti
3. potatura alberi
4. riporto a livellamento terreno
5. concimatura e seminatura
6. zollatura
7. bagnatura e semina
8. verniciatura periodica dei paletti di ferro e dei cancelli di recinzione
9. riparazione di parti della rete di recinzione
10. riparazione di parti fisse e mobili dei campi di gioco (quali porte, reti, bandierine, tabelloni, retine)
11. estirpazione vegetazione spontanea, periodica pulizia del campo da beach volley e ricarica sabbia per mantenimento condizioni ottimali

MANUTENZIONE ORDINARIA FUNZIONALE

1. impianto irrigazione automatica campi da calcio
2. sostituzione o forniture parti fisse (porte, tabelloni, panchine squadre)

Tutti gli interventi individuati di manutenzione ordinaria generale (nn. da 1 a 34), di manutenzione ordinaria dei campi da gioco e infissi (nn. da 1 a 11) e di manutenzione ordinaria funzionale (1 e 2) sono a carico del gestore; ogni intervento non rientrante nel predetto elenco è da considerarsi a

carico dell'Amministrazione comunale, fatto salvo che la causa dell'intervento sia da imputarsi a negligenza o mancata vigilanza del gestore.

Il gestore ha l'obbligo di ammettere alla fruizione degli impianti i soggetti pubblici e privati che ne facciano richiesta, dando priorità a quelli del territorio di Selvazzano Dentro, salvo che ciò non pregiudichi l'ordinario funzionamento dell'attività del gestore stesso e nel rispetto della sua prevalente finalità sportiva e ricreativa.

Art. 11 – Tariffe d'uso degli impianti e altre entrate

Le tariffe d'uso degli impianti sportivi applicate a enti, società sportive e privati cittadini sono quelle approvate annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Il gestore ha il diritto di esclusiva per l'eventuale pubblicità commerciale all'interno dell'impianto.

Si precisa che ai fini dello sfruttamento pubblicitario dell'impianto sportivo il Gestore dovrà adeguarsi alla disciplina stabilita dai Regolamenti comunali vigenti in materia di applicazione del canone per l'installazione di mezzi pubblicitari e per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche.

Le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe d'uso degli impianti sportivi e dalla pubblicità confluiscono direttamente nel bilancio del gestore e vengono utilizzate a copertura dei costi di gestione e reinvestite nel miglioramento degli impianti.

Art. 12 – Oneri a carico del Gestore

Sono a carico del Gestore:

- a) eventuali spese di contratto;
- b) le spese di personale;
- c) le spese connesse allo svolgimento delle pratiche sportive;
- d) le spese per la manutenzione e la gestione ordinaria degli impianti come specificato all'art. 10;
- e) le spese per allestimento e ripristino (montaggio e smontaggio di palchi, impianti di amplificazione e/o luci ...) in occasione di eventi sportivi e ricreativi e/o sociali a condizione che vengano utilizzate attrezzature presenti nell'impianto; nel caso in cui le attrezzature suddette non siano presenti all'interno dell'impianto in concessione, e da parte del soggetto organizzatore (Comune, soggetto patrocinato dal Comune o da questo finanziato) non ci sia la possibilità di reperire o disporre del materiale necessario, il gestore potrà richiedere un concorso a sostegno delle spese sopra accennate; in ogni caso dovrà essere garantito il completo ripristino e la piena funzionalità dell'impianto;
- f) redigere una contabilità separata della gestione ed inviare all'amministrazione comunale il rendiconto annuale elaborato per stagione sportiva (entro il 31.07 di ciascun anno di vigenza della convenzione);
- g) garantire e consentire i seguenti tipi di uso dell'impianto sportivo:
 - g-1) l'utilizzo gratuito, a favore del Comune, delle strutture sportive e non, situate all'interno dell'impianto sportivo – per un massimo di 10 giorni all'anno – da fissare compatibilmente con i calendari di utilizzo dell'impianto e su richiesta dell'amministrazione comunale con almeno 15 gg. di preavviso;
 - g-2) consentire l'utilizzo dell'impianto al Liceo scientifico G.Galilei di Selvazzano per l'ordinaria attività motoria scolastica;
 - g-3) concessione dell'utilizzo di spazi esterni, (esclusi gli spazi/impianti da n. 1 a n. 6 incluso, dell'allegato 1 A al bando) e adiacenti gli impianti, a favore del Comune per manifestazioni di natura sportivo-ricreativa e sociale e per il raggiungimento di fini istituzionali dell'Ente;

I beni e le attrezzature acquistate dal Gestore o eventuali opere infrastrutturali migliorative dell'impianto dato in concessione e dallo stesso eseguite, rimangono di proprietà del Comune di Selvazzano Dentro.

Il gestore dovrà tenere conto che sono state date in locazione, a diversi gestori della telefonia mobile, alcune porzioni di terreno poste c/o gli Impianti sportivi “Ceron”, angolo nord-ovest del campo da calcio in prossimità dell’argine del fiume Bacchiglione (piastra di calcestruzzi esistente), individuate con recinzioni che ne delimitano la superficie. I contratti di locazione vigenti potranno essere rinnovati e/o ampliati a discrezione dell’amministrazione comunale.

Art. 13 – Oneri a carico dell’Amministrazione comunale

Sono a carico dell’Amministrazione comunale:

- a) l'erogazione al Gestore del contributo annuo risultante dalla selezione il quale verrà adeguato annualmente (nel mese di luglio) all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) ai sensi dell'art. 81 della legge 27 luglio 1978, n. 392. L'ammontare massimo del contributo è fissato in € 62.000,00, secondo le modalità specificate all'art. 5;
- b) le spese per manutenzioni straordinarie che l’Amministrazione comunale ritenga necessarie per il funzionamento degli impianti (eccetto quanto contenuto agli artt. 10 e 12);
- c) le pratiche per il rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi (CPI).

Nel caso di interventi eccezionali dovuti alla necessità di far fronte a eventi straordinari, il Comune potrà riconoscere una partecipazione economica mediante contributo alle spese sostenute dal gestore.

Art. 14 – Responsabilità verso terzi e per danni

Il Gestore è l’unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento dell’impianto, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con terzi: nello specifico il Gestore solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti. Esso inoltre sarà responsabile di qualsiasi danno od inconveniente che possano derivare a persone e cose a seguito dell’uso dell’impianto, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall’esercizio della concessione.

Il Gestore dovrà garantire di avere le seguenti coperture assicurative:

- 1) Polizza di responsabilità civile verso terzi, incluso il Comune e verso i prestatori di lavoro con massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00 a copertura dei danni cagionati nel corso dell’attività.

Nel caso i danni fossero causati da enti, associazioni o privati autorizzati a fruire degli impianti, il gestore è autorizzato a rivalersi nei confronti degli stessi.

- 2) Polizza contro gli infortuni che potessero colpire gli utenti del servizio e/o gli operatori con capitali non inferiori ad € 50.000,00 in caso morteed € 100.000,00 nel caso invalidità permanente.

Il numero degli assicurati dovrà corrispondere al numero di frequentatori/utenti dell’impianto e previsti dal gestore. Tale numero dovrà essere inferiore alla sommatoria della capienza massima consentita attualmente dall’impianto medesimo. La cifra complessiva dovrà essere ovviamente adeguata in caso di aumento della ricettività degli impianti.

Il gestore è altresì responsabile del rispetto di tutte le norme riguardanti la gestione degli impianti e la pratica sportiva con particolare riferimento alla medicina dello sport, alla tutela sanitaria delle attività sportive, alle norme vigenti in materia di pubblica sicurezza e spettacoli pubblici.

Art. 15 – Personale

Il Gestore è tenuto a utilizzare personale in numero sufficiente a garantire la vigilanza e custodia degli impianti per tutto l’orario di funzionamento, nonché un’adeguata vigilanza durante gli orari di chiusura degli impianti e si impegna a osservare verso i propri dipendenti e/o collaboratori impiegati nella gestione degli impianti tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, sicurezza e igiene.

Il Gestore comunica al Comune i nominativi dei responsabili delle strutture sportive oggetto della concessione e delle loro attrezzature nonché del responsabile del servizio prevenzione e protezione-sicurezza (D. L.vo 626/94 e successive modificazioni).

Art. 16 – Procedura per la stipula della convenzione

Il Comune provvede alla comunicazione dell'esito della gara all'aggiudicatario. La comunicazione di aggiudicazione costituisce impegno per l'associazione sportiva a tutti gli effetti, dal momento in cui viene ricevuta.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere la seguente documentazione per la stipula della convenzione:

- certificato del casellario giudiziale riferito agli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
- tutti i documenti presentati in sede di gara o necessari alla stipula della convenzione e per i quali l'associazione/società abbia fatto ricorso alla dichiarazione sostitutiva.

Qualora nel termine fissato nell'invito del Comune l'Associazione/Società non ottemperi a quanto richiesto o dagli accertamenti e dall'esame della documentazione richiesta risulti non essere in possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento della gestione, il Comune può disporre la revoca dell'aggiudicazione.

Art. 17 – Controllo sull'esecuzione della convenzione

Il Comune esercita il controllo e la sorveglianza sulla corretta esecuzione della convenzione nel rispetto di quanto fissato dal presente disciplinare. Senza obbligo di preavviso, può verificare lo stato d'uso degli impianti.

Al termine di ciascun anno il Gestore invia una dettagliata relazione ed un rendiconto di gestione.

Il Gestore, durante la vigenza della convenzione, non può eccepire la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi ulteriori, a meno che tale nuova situazione non dipenda da evidenti cause di forza maggiore.

Art. 18 – Corresponsione del contributo

Il pagamento da parte dell'Amministrazione Comunale del contributo per i servizi resi dal Gestore è effettuato, di norma, in 2 (due) rate semestrali posticipate - come specificato all'art. 13 - che, fino alla completa voltura dei contatori da parte del gestore, saranno calcolate con detrazione delle spese sostenute per il pagamento dei consumi di energia elettrica, acqua potabile, gas e telefonia. Annualmente, a seguito della presentazione di relazione sullo stato di manutenzione/d'uso degli impianti e di rendiconto economico-finanziario circa le spese sostenute e le entrate riscosse durante la gestione, verrà erogata l'ultima rata a saldo del contributo annuale. Il Responsabile del Settore con propria Determinazione potrà definire diverse e particolari modalità, concordate col concessionario.

Art. 19 – Clausola risolutiva espressa e clausola penale

Il Comune di Selvazzano Dentro ha facoltà, anche eventualmente in deroga agli artt. 1455 e 1564 del Codice Civile, di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, nelle seguenti ipotesi:

1. mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
2. estinzione anticipata delle polizze di cui all'art. 14;
3. perdita dei requisiti minimi previsti per l'affidamento del servizio;
4. affidamento di gestione del servizio ad altra ditta da parte del concessionario;
5. accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
6. fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
7. accertata violazione degli obblighi contrattuali e anche nei rapporti con l'utenza, con particolare riferimento alla pretesa di un "prezzo all'utenza" maggiore di quello deliberato dalla Giunta Comunale;
8. ogni altra inadempienza o fatto non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

In tali casi il Comune di Selvazzano Dentro potrà risolvere di diritto la convenzione comunicando al Gestore, con raccomandata A/R, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

Il concessionario potrà recedere dal contratto dandone comunicazione all'Amministrazione con almeno sei mesi di preavviso con raccomandata A.R. Nel caso di recesso, in qualsiasi modo sia motivato, prima della scadenza il concessionario non potrà vantare diritto alcuno nei confronti del Comune. In caso di mancato o insufficiente rispetto del termine di preavviso il Comune non erogherà alcun contributo oltre all'ultima rata semestrale versata.

Art. 20 – Esecuzione diretta

L'Amministrazione Comunale, verificando abusi o inadempienze degli obblighi contrattuali da parte del Gestore, ha la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, nel modo che ritiene più opportuno e a spese del Gestore, gli interventi e i servizi necessari per il regolare funzionamento degli impianti sportivi in concessione, nel caso in cui il Gestore, allo scopo affidato, non ottemperi tempestivamente agli obblighi assunti. Le conseguenti spese saranno detratte dal contributo di gestione.

Art. 21 – Foro competente

Per qualsiasi controversia sarà competente, esclusivamente, il foro di Padova.

Art. 22 – Rinvio alle disposizioni di legge

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle norme di Legge in materia.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Furlan Savina.

Fino alla scadenza del bando i concorrenti interessati potranno prendere visione del bando e degli altri allegati, presso il Comune di Selvazzano Dentro, Settore Servizi alla Persona, negli orari di apertura al pubblico Lunedì e Venerdì h. 10-13 Mercoledì h. 16-18; Tel. 049/8056244.

Il presente bando di gara e gli altri allegati vengono pubblicati all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune di Selvazzano Dentro.

Selvazzano Dentro, 19 giugno 2009.

IL CAPO SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Bruno Casali

COMPOSIZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
A. CERON – VIA EUGANEA N. 52

BENI IMMOBILI

- 1) Palestra polifunzionale coperta
costituita su due piani (piano terra e primo piano) dotata dei servizi / locali sottoelencati ed evidenziati nelle planimetrie allegate (*sub* All. 1A-bis e 1A-ter).
La palestra polifunzionale, in assenza di Certificato Prevenzione Incendi e in base alla normativa vigente, consente una capienza massima di 99 persone.
- 1-bis) Palestrina
- 2) Un campo da calcio scoperto con tribuna illuminato mq. 6.976
- 3) Un campo da calcio scoperto senza tribuna mq. 7.223
- 4) Un campo da calcio scoperto senza tribuna illuminato mq. 8.779
- 5) Una gradinata a lato del campo da calcio di cui al punto 2
Spazio sotto la gradinata: n. 3 spogliatoi con WC e docce,
e n.2 ripostigli mq. 207,02
- 6) Nuovo edificio per servizi e spogliatoi
costituito da n. 19 locali mq. 211,15
- uno spogliatoio atleti comprendente docce, un antibagno,
n. 2 WC di cui uno per diversamente abili mq. 50,76
 - uno spogliatoio arbitro comprendente docce, un antibagno,
n. 1 WC mq. 25,01
 - corridoio, ingresso, ripostiglio, Centrale Termica mq. 47,66
- 7) Campo da Beach volley (ml. 16,40x25,60)
- 8) Un parcheggio (*) mq. 2.297
(*) Il Parcheggio è illuminato a spese dell'Illuminazione pubblica.



CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO
Provincia di Padova
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO
Via Cesarotti 1 - Tel.: 049/8056244 - Fax: 049/8055332

Spett.le

COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO
PIAZZA PUCHETTI N. 1
35030 SELVAZZANO DENTRO – PD –

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo "A. Ceron" ubicato in Via Euganea n. 52 con annesse pertinenze e aree scoperte

Il sottoscritto, nato a il residente a,
Via....., in qualità di e legale rappresentante di
..... con sede a via

chiede

- di partecipare alla gara indetta da codesto Comune per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo "A. Ceron" ubicato in Via Euganea n. 52 con annesse pertinenze e aree scoperte la cui composizione risulta specificata nel bando e negli allegati al medesimo

e, a tale scopo, rimossa ogni eccezione e/o riserva,

dichiara

di accettare, pienamente e incondizionatamente, tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel Bando di gara e nell'allegata convenzione.

Il sottoscritto inoltre, nella qualità innanzi indicata, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali alle quali può andare incontro in caso falsità in atti, uso di atti falsi e/o di dichiarazioni mendaci e, in particolare, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici conseguiti a seguito dell'eventuale provvedimento di aggiudicazione,

dichiara

- (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i)

- di essere il legale rappresentante e/o Presidente, ovvero il procuratore riportando i relativi dati anagrafici;
- di non avere riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dall'art. 3 della Legge 1423/1956 e s.m.i. (antimafia);
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di servizio;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo quanto previsto dalla Legge n° 68/1999, rispetto all'assolvimento degli obblighi;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
- di essere in possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata all'importo della gestione;
- che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato alla domanda è conforme all'originale ovvero che lo statuto, depositato in copia presso il Comune, è l'ultimo approvato;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli art. 120 e seguenti della Legge 02.11.81, n. 689;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- (nel caso di associazione temporanea) che, in caso di aggiudicazione, i soggetti esecutori dell'incarico saranno:
 - _____
 - _____
- di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, si è tenuti a stipulare, per tutta la durata dell'affidamento, una polizza di assicurazione contro gli infortuni che potessero colpire gli utenti del servizio e gli operatori con capitali non inferiori a € 50.000,00 in caso di morte e di € 100.000,00 nel caso invalidità permanente e con le caratteristiche specificate nel bando (art 14). Si impegna inoltre a contrarre polizza di responsabilità civile verso terzi, incluso il Comune e verso i prestatori di lavoro con massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00 a copertura dei danni cagionati nel corso dell'attività.
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

In fede

(data, luogo e firma leggibile e per esteso)

Tutela della privacy

Ai sensi della legge 675/96, si dichiara di acconsentire, espressamente e validamente, al trattamento dei dati innanzi riportati per i fini e con le modalità stabiliti nel bando di gara.

In fede.

(data, luogo e firma leggibile e per esteso)

Raccomandazioni

- * La firma leggibile e per esteso deve essere apposta su ogni pagina*
- * Allegare fotocopia documento di identità*
- * Il presente modello deve essere completato in tutte le sue parti, stampato su carta intestata e sottoscritto dal legale rappresentante della società*



CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO
Provincia di Padova
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO
Via Cesarotti 1 - Tel.: 049/8056244 - Fax: 049/8055332

OFFERTA ECONOMICA

Spett.le

COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO
PIAZZA PUCHETTI N. 1
35030 SELVAZZANO DENTRO – PD

Oggetto: OFFERTA per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo "A. Ceron" ubicato in Via Euganea n. 52 con annesse pertinenze e aree scoperte

In relazione alla gara indetta da codesto Comune per l'impianto in oggetto specificato

il sottoscritto
nato a il, residente a,
Via,
in qualità di e legale rappresentante di
....., con sede in, Via
....., Partita IVA

OFFRE

di espletare detto servizio ai patti, termini, modalità e condizioni stabiliti nel Bando e negli altri allegati di gara

e CHIEDE

l'erogazione del seguente importo / contributo (in riduzione alla somma disposta all'art. 5 del bando di gara) :

€..... (in lettere e cifre)

In fede.

(data, luogo e firma leggibile e per esteso)

Tutela della privacy

Ai sensi della legge 675/96, si dichiara di acconsentire, espressamente e validamente, al trattamento dei dati innanzi riportati per i fini e con le modalità stabiliti nel bando di gara.

In fede.

(data, luogo e firma leggibile e per esteso)

Raccomandazioni

- * La firma leggibile e per esteso deve essere apposta su ogni pagina
- * Allegare fotocopia documento di identità
- * Il presente modello deve essere completato in tutte le sue parti, stampato su carta intestata e sottoscritto dal legale rappresentante della società

SCHEMA DI CONVENZIONE

Affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo "A. Ceron" ubicato in Via Euganea n. 52 con annesse pertinenze e aree scoperte.

TRA: il Comune di Selvazzano Dentro (C.F. 8001010288 e P. I.V.A. n. 01886500287), di seguito denominato Comune - rappresentato da ***** nato a ***** il *****, che interviene ai sensi dell'art. 107, comma III, del D. Lgs. N. 267/00 e domiciliato per la carica rivestita in p.zza Puchetti n. 1 Selvazzano Dentro, presso la sede del Comune;

E

..... con sede a in vian. di seguito denominato "Gestore", rappresentato dal sig. . ***** nato a ***** il *****, domiciliato per la carica rivestita a in via

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - CONTENUTI

Formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione i seguenti documenti anche se non materialmente allegati:

- l'offerta presentata dal gestore in sede di gara costituita dal Progetto di gestione e dall'Offerta economica;
- la deliberazione di G.C. n. 73 del 29.04.2009, con la quale sono stati forniti indirizzi per l'attivazione di procedura selettiva relativa alla gestione degli impianti sportivi A. Ceron ubicati in via Euganea n. 52;
- il bando di selezione pubblica approvato con la determinazione n. del, di esecuzione della citata deliberazione di G.C. n. 73/2009.

Le parti contraenti dichiarano di conoscere, accettare ed osservare quanto contenuto nel "Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali", approvato con Deliberazione Consiliare n. 15 del 07.04.2003.

ART. 2 - OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Selvazzano Dentro concede a(d'ora in poi denominato Gestore) la gestione dell'impianto sportivo "A. Ceron" ubicato in Via Euganea n. 52 con annesse pertinenze e aree scoperte la cui esatta composizione si può evincere dall'elenco contenuto nell'allegato 1A e nella planimetria relativa ALLEGATO 1A-BIS, 1A-TER, 1A-QUATER.

Gli immobili, le strutture, gli arredi e le attrezzature, sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al gestore: relativamente ad essi le parti redigeranno, subito dopo la sottoscrizione della presente convenzione e comunque prima dell'inizio della gestione, un analitico verbale di consistenza e consegna di beni mobili ed immobili concessi. Il verbale indicherà nei dettagli lo stato manutentivo delle diverse strutture che compongono l'impianto, delle attrezzature sportive, dei macchinari, degli impianti tecnologici e degli arredi, anche in relazione al rispetto della vigente normativa sulla sicurezza. In relazione a ciò si definiranno gli eventuali obblighi e diritti delle parti.

La gestione degli impianti sportivi avrà decorrenza dal 1° agosto 2009 per la durata di tre anni con termine il 31.07.2012.

ART. 3 – NORME GENERALI DI GESTIONE

Al Comune spettano gli indirizzi di politica sportiva, nonché la programmazione e l'utilizzo degli impianti, ai sensi del vigente Regolamento comunale.

Il Gestore deve assicurare il regolare funzionamento dell'impianto, con l'obbligo di osservare tutte le norme di sicurezza ed igiene, i Regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia,

applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto, tenuto conto di quanto previsto dal successivo art. 5, punto 1.

Per i casi di utilizzo gratuito, v. *sub* art 4.

ART. 4 – ONERI A CARICO DEL GESTORE

Sono a carico del Gestore:

- a) eventuali spese di contratto;
- b) le spese di personale;
- c) le spese connesse allo svolgimento delle pratiche sportive;
- d) le spese per lavori di manutenzione e gestione ordinaria degli impianti come specificato all'art. 5;
- e) la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto da parte di un responsabile il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al Comune;
- f) pulizia dell'impianto, degli spogliatoi, dei servizi e delle aree annesse all'impianto nonché di quelle esterne che consentono l'accesso al medesimo;
- g) apertura e chiusura dell'impianto secondo gli orari stabiliti e sorveglianza sull'accesso all'impianto medesimo degli utenti e del pubblico, nonché la necessaria opera di guardiania e custodia;
- h) allestimento completo delle strutture sportive per garantirne la piena utilizzazione;
- i) la conduzione degli impianti tecnologici;
- l) il costo delle utenze e dei consumi per la fornitura di energia elettrica, acqua, gas e telefonia con obbligo di intestare a proprio carico le spese relative ai consumi di acqua, energia elettrica, gas e telefono con effetto immediato. Sino alla data di intestazione, le spese per le medesime saranno comunque addebitate al gestore mediante detrazione dell'importo dal contributo pattuito con decorrenza dalla stipula della convenzione;
- m) lo smaltimento dei rifiuti nelle forme in uso presso il Comune di Selvazzano Dentro;
- n) il rispetto dell'applicazione delle normative vigenti in materia di divieto di fumo nei locali pubblici;
- o) la programmazione dell'attività sportiva entro settembre di ogni anno che dovrà essere comunicata al Comune entro il 1° ottobre di ogni anno.
- p) le spese per allestimento e ripristino (montaggio e smontaggio di palchi, impianti di amplificazione e/o luci ...) in occasione di eventi sportivi e ricreativi e/o sociali a condizione che vengano utilizzate attrezzature presenti nell'impianto; nel caso in cui le attrezzature suddette non siano presenti all'interno dell'impianto in concessione, e da parte del soggetto organizzatore (Comune, soggetto patrocinato dal Comune o da questo finanziato) non ci sia la possibilità di reperire o disporre del materiale necessario, il gestore potrà richiedere un concorso a sostegno delle spese sopra accennate; in ogni caso dovrà essere garantito il completo ripristino e la piena funzionalità dell'impianto;
- q) redazione di una contabilità separata della gestione; invio all'amministrazione comunale del rendiconto annuale elaborato per stagione sportiva (entro il 31.07 di ciascun anno di vigenza della convenzione);
- r) garantire e consentire i seguenti tipi di uso dell'impianto sportivo:
 - o l'utilizzo gratuito, a favore del Comune, delle strutture sportive e non - situate all'interno dell'impianto sportivo – per un massimo di 10 giorni all'anno - da fissare compatibilmente con i calendari di utilizzo dell'impianto e su richiesta dell'amministrazione comunale con almeno 15 gg. di preavviso;
 - o l'utilizzo dell'impianto al Liceo scientifico G.Galilei di Selvazzano per l'ordinaria attività motoria scolastica;
 - o concessione dell'utilizzo di spazi esterni, (esclusi gli spazi/impianti da n. 1 a n. 6 incluso, dell'allegato 1 A al bando) e adiacenti gli impianti, a favore del Comune per manifestazioni di natura sportivo-ricreativa e sociale e per il raggiungimento di fini istituzionali dell'Ente;

I beni e le attrezzature acquistate dal Gestore o eventuali opere infrastrutturali migliorative dell'impianto dato in concessione e dallo stesso eseguite, rimangono di proprietà del Comune di Selvazzano Dentro.

Il gestore dovrà tenere conto che sono state date in locazione, a diversi gestori della telefonia mobile, alcune porzioni di terreno poste c/o gli Impianti sportivi "Ceron", angolo nord – ovest del campo da calcio in prossimità dell'argine del fiume Bacchiglione (piastra di calcestruzzi esistente), individuati con recinzioni che ne delimitano la superficie. I contratti di locazione vigenti potranno essere rinnovati e/o ampliati a discrezione dell'amministrazione comunale.

Il Gestore deve espletare, con oneri a proprio carico, tutte le eventuali pratiche amministrative richieste dalle normative vigenti, necessarie per l'adempimento degli oneri sopra elencati.

Il Gestore si obbliga a mantenere l'impianto in perfetto stato d'efficienza e conservazione, così da poterlo riconsegnare al Comune al termine della concessione in perfetto stato di funzionalità.

Il Gestore ha l'obbligo di comunicare ogni modifica del proprio assetto giuridico, nonché ogni eventuale modifica statutaria. Il Comune si riserva di valutare se le modifiche siano tali da richiedere una revisione della presente convenzione.

ART. 5 – MANUTENZIONE ORDINARIA

La manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture degli edifici, oltre a quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, nonché ogni elemento facente parte integrante degli impianti sportivi così come individuato all'art. 2 comprese le aree di pertinenza, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità delle strutture suddette al livello della consegna ed al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari.

Gli interventi più significativi indicati a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, sono di seguito descritti:

MANUTENZIONE ORDINARIA GENERALE

1. Pulizia di grondaie e degli scarichi dei pluviali.
2. Sigillatura dei giunti delle colonne di scarico non incassate.
3. Sostituzione di sigilli o coperti dei pozzetti e delle vasche biologiche.
4. Espurghi periodici.
5. Sostituzione di ferramenta e di organi funzionali.
6. Sistemazione dei telai di infissi e serramenti.
7. Pulizia dalle erbe infestanti.
8. Sigillatura davanzali finestre.
9. Lisciatura e lucidatura dei pavimenti.
10. Riprese di pavimenti e rivestimenti con sostituzione delle piastrelle rotte o mancanti.
11. Ripristino di tratti di battiscopa con eventuali sostituzioni.
12. Riparazione di ringhiere, cancelli, infissi, ecc.
13. Riparazione e sostituzione di alcuni tratti di recinzione e relativi paletti di sostegno.
14. Verniciatura conservativa di paletti, recinzioni, ringhiere, cancelli, infissi, ecc.
15. Tinteggiature e verniciature interne agli edifici, comprese le parti comuni.
16. Manutenzione e pulizia di gabinetti, docce, lavatoi ed altri apparecchi sanitari.
17. Sostituzione di sanitari e cassette di scarico danneggiate.
18. Riparazione ed eventuale sostituzione di rubinetteria.
19. Sostituzione di guarnizioni, eccentrici, manicotti, flessibili, ecc.
20. Manutenzione periodica dei mezzi e sistemi di prevenzione incendio, con relative sostituzioni funzionali.
21. Manutenzione e riparazione dell'impianto elettrico e dei suoi componenti a partire dall'allacciamento ENEL.
22. Sostituzione di placche, frutti e di organi elettrici.
23. Manutenzione e riparazione di apriporta, citofoni, luci scale, asciugamani ed

asciugacapelli elettrici, impianti amplifonici, impianti antincendio, con esclusione degli impianti antintrusione e di sollevamento.

24. Fornitura e sostituzione di lampade di qualsiasi tipo ad eccezione degli aeratori e delle lampade poste sulle torri dei campi da gioco e nella palestra.
25. Manutenzione e riparazione impianti luce d'emergenza, compreso la carica e la sostituzione delle batterie e lampade.
26. Manutenzione aree esterne.
27. Manutenzione ordinaria del sistema di raccolta delle acque bianche (pulizia periodica pozzetti, sostituzione botole rotte, ecc.).
28. Tutela igienica (pulizia) delle aree con svuotamento dei cestini e smaltimento del materiale con frequenza variabile secondo la necessità.
29. Riparazione ed eventuale sostituzione dei cestini portarifiuti danneggiati.
30. Servizio di apertura e chiusura cancelli di ingresso negli orari stabiliti, là dove presente.
31. Manutenzione e riparazione di attrezzature sportive.
32. In generale segnalazione ai tecnici comunali preposti di problemi che presuppongono interventi di tipo straordinario.
33. Primo intervento in caso di emergenze (perdite di gas, di acqua, ecc.), con immediata informazione ai tecnici comunali per i ripristini o, in caso di urgenza, agli Enti preposti (Enel, Vigili del fuoco, ecc.).
34. Manutenzione ordinaria degli impianti termici secondo le norme vigenti. Rimangono esclusi tutti gli interventi di modifica, riammodernamento, adeguamento ed installazione di nuove apparecchiature, anche se prescritte da leggi o regolamenti. Sono escluse le responsabilità derivate da danni e disservizi provocati da materiali stoccati nei vani tecnici dal Comune o da terzi da essa autorizzati. Sono escluse le responsabilità derivate da danni o disservizi provocati da interventi svolti da personale incaricato dal Comune o da personale di Imprese aggiudicatarie di lavori nell'ambito degli impianti sportivi.

MANUTENZIONE ORDINARIA CAMPI DA GIOCO E INFISSI

1. taglio periodico del manto erboso
2. tosatura siepi ed arbusti
3. potatura alberi
4. riporto a livellamento terreno
5. concimatura e seminatura
6. zollatura
7. bagnatura e semina
8. verniciatura periodica dei paletti di ferro e dei cancelli di recinzione
9. riparazione di parti della rete di recinzione
10. riparazione di parti fisse e mobili dei campi di gioco (quali porte, reti, bandierine, tabelloni, retine).
11. estirpazione vegetazione spontanea, periodica pulizia del campo da beach volley e ricarica sabbia per mantenimento condizioni ottimali

MANUTENZIONE ORDINARIA FUNZIONALE

1. impianto irrigazione automatica campi da calcio
2. sostituzione o forniture parti fisse (porte, tabelloni, panchine squadre)

Tutti gli interventi individuati di manutenzione ordinaria generale (nn. da 1 a 34), di manutenzione ordinaria dei campi da gioco e infissi (nn. da 1 a 11) e di manutenzione ordinaria funzionale (1 e 2) sono a carico del gestore; ogni intervento non rientrante nel predetto elenco è da considerarsi a carico dell'Amministrazione comunale, fatto salvo che la causa dell'intervento sia da imputarsi a negligenza o mancata vigilanza del gestore.

ART. 6 - ONERI A CARICO DEL COMUNE DI SELVAZZANO

Sono a carico del Comune:

a) l'erogazione al Gestore del contributo di €=/anno, con adeguamento annuale dei valori monetari all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

Il pagamento da parte dell'Amministrazione Comunale del contributo per il servizio reso dal gestore è effettuato, di norma, in 2 (due) rate semestrali posticipate come specificato agli artt. 13 e 18 del bando che saranno calcolate con detrazione delle spese sostenute per il pagamento dei consumi di energia elettrica, acqua potabile, gas e telefonia fino alla data di volturazione. Annualmente, a seguito della presentazione di relazione sullo stato di manutenzione/d'uso degli impianti e di rendiconto economico-finanziario circa le spese sostenute e le entrate riscosse durante la gestione, verrà erogata l'ultima rata a saldo del contributo annuale. Il Responsabile del Settore con propria Determinazione potrà definire diverse e particolari modalità, concordate col concessionario.

b) le spese per manutenzioni straordinarie che l'Amministrazione comunale ritenga necessarie per il funzionamento degli impianti, eccetto quanto contenuto all'art. 5);

c) le pratiche per il rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi (CPI).

Nel caso di esecuzione di opere e/o interventi di manutenzione straordinaria (sia da parte del gestore che del Comune) che consentano nello specifico un risparmio sulle risorse destinate alle utenze energetiche (corrente elettrica, combustibile) comprovato dalle bollette e fatture relative, l'importo del contributo suddetto sarà ridotto proporzionalmente; parimenti, qualora per imprevedibili ragioni dovessero aumentare le spese per le utenze energetiche oltre il normale andamento, lo stesso contributo potrà essere riparametrato in aumento.

Nel caso di lavori di manutenzione straordinaria su impianti tecnologici che consentano rilevanti economie in termini di manutenzione ordinaria, verifica periodica e fornitura di energia, l'Ente può assumere direttamente la gestione degli impianti tecnologici e le forniture relative; il contributo per l'attività specifica sarà ridotto calcolando l'incidenza di tale attività (fornitura calore e manutenzione ordinaria caldaia) percentuale storica degli ultimi tre anni, sull'ammontare complessivo dei contributi erogati nello stesso periodo. In caso di rescissione/scadenza naturale del contratto di gestione calore, sono fatte salve le disposizioni precedentemente stabilite (obbligo di intestazione utenze).

Nel caso di interventi eccezionali dovuti alla necessità di far fronte a eventi straordinari, il Comune potrà riconoscere una partecipazione economica mediante contributo alle spese sostenute dal gestore.

ART. 7 - DEPOSITO CAUZIONALE

Per la particolare natura della gestione e della reciprocità degli oneri, il gestore viene esonerato dalla prestazione di deposito cauzionale.

ART. 8 - TARIFFE

Il Gestore, ai sensi e con le modalità previste dal Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi, è autorizzato ad introitare dagli utenti dell'impianto le tariffe approvate con provvedimenti dell'amministrazione comunale. Il Gestore s'impegna ad esporre in luoghi ben visibili all'interno dell'impianto, le tariffe d'uso vigenti.

ART. 9 - MODALITA' DI GESTIONE

Il Gestore permetterà ed agevererà le visite periodiche che i tecnici ed i funzionari del Comune riterranno di effettuare. Il Comune potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si dovessero rendere necessari (v. art. 20 del bando).

Il Gestore presenterà al Comune relazione annuale sulla situazione dell'impianto. Il Comune si riserva di chiedere gli elementi giustificativi ed integrativi a sostegno di quanto dichiarato. La

mancata presentazione della relazione di cui ai punti precedenti può essere motivo di revoca della presente convenzione.

ART. 10 - PUBBLICITÀ COMMERCIALE

Il gestore ha il diritto di esclusiva per l'eventuale pubblicità commerciale all'interno dell'impianto. Si precisa che ai fini dello sfruttamento pubblicitario dell'impianto sportivo il Gestore dovrà adeguarsi alla disciplina stabilita dai Regolamenti comunali vigenti in materia di applicazione del canone per l'installazione di mezzi pubblicitari e per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche.

Le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe d'uso degli impianti sportivi e dalla pubblicità confluiscono direttamente nel bilancio del gestore e vengono utilizzate a copertura dei costi di gestione e reinvestite nel miglioramento degli impianti.

ART. 11 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E PER DANNI

Il Gestore è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con terzi: in specifico il Gestore solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti. Esso inoltre sarà responsabile di qualsiasi danno od inconveniente che possano derivare a persone e cose a seguito dell'uso dell'impianto, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio della concessione.

Il Gestore garantisce di avere le seguenti coperture assicurative:

a) una polizza di assicurazione contro gli infortuni che potessero colpire gli utenti del servizio e/o gli operatori con capitali non inferiori ad € 50.000,00 in caso morte ed € 100.000,00 caso invalidità permanente.

Il numero degli assicurati dovrà corrispondere al numero di frequentatori/utenti dell'impianto e previsti dal gestore. Tale numero dovrà essere inferiore alla sommatoria della capienza massima consentita attualmente dall'impianto medesimo. La cifra complessiva dovrà essere ovviamente adeguata in caso di aumento della ricettività degli impianti.

b) polizza per responsabilità civile verso terzi, incluso il Comune e verso i prestatori di lavoro con massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00 a copertura dei danni cagionati nel corso dell'attività.

ART. 12 - ONERI FISCALI

Il Gestore è direttamente responsabile di qualsiasi onere fiscale e contributivo derivante sia dalle attività sue proprie che da quelle connesse alla gestione, sollevando completamente il Comune.

ART. 13 - DECADENZA E REVOCA

Il Comune si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza del Gestore dalla concessione nel caso in cui si verificano gravi disfunzioni nella gestione, tali da pregiudicare l'esercizio delle attività dell'impianto, anche con riferimento a situazioni di carattere igienico-sanitario, nonché in caso di grave inadempimento agli obblighi assunti. E' fatto salvo il risarcimento dei danni al Comune.

Agli effetti di cui al punto precedente, sono sempre considerati inadempimenti gravi:

- utilizzo degli impianti concessi per scopi diversi da quelli previsti dalla presente convenzione;
- ripetuta inosservanza di disposizioni contenute nella presente convenzione;
- mancata attivazione delle coperture assicurative previste dai precedenti articoli 11 e 12 della presente convenzione.

Per motivi di pubblica utilità il Comune potrà revocare o sospendere temporaneamente, anche senza preavviso, la vigenza della presente convenzione, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento o indennizzo per il Gestore.

ART. 14 - RECESSO DEL GESTORE

Il Gestore può recedere dalla presente convenzione prima della scadenza, previo preavviso di almeno 6 (sei) mesi con lettera raccomandata con A.R..

ART. 15 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dalla presente convenzione, si rinvia alle norme del Codice Civile, in quanto applicabili, nonché del Regolamento Comunale per la gestione ed uso degli impianti sportivi comunali.

Le controversie che insorgessero sull'interpretazione della presente convenzione saranno deferite al Foro di Padova.

Le spese inerenti al presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla convenzione, immediate e future, sono a carico del Gestore.

La convenzione è fin da ora impegnativa per il Gestore.

La registrazione del presente atto avverrà solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 - II comma - del D.P.R. 26.4.1986, n. 131; gli eventuali oneri di registrazione sono a carico del soggetto registrante.

Per il Comune di SELVAZZANO DENTRO

.....

Il Gestore

.....