Città di Selvazzano Dentro
- Provincia di Padova -
C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287
Piazza Guido Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733999 - Fax: 049/8733990
e-mail: protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it

Prot. n. 38346 **del** 6.11.2015

Reg. Pubbl. 773 **del** 6.11.2015

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ANCHE CON L'IMPIEGO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI AI SENSI DELLA L. 381/91. ANNI 2016-2017.

DISCIPLINARE DI GARA

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.):
6060502EE4

La Città di Selvazzano Dentro indice la procedura aperta di cui all'oggetto, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 19.10.2015 e della Determinazione del Responsabile del Settore Ambiente Espropri n. 709 del 04.11.2015.

Art. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Città di Selvazzano Dentro, Piazza Guido Puchetti n. 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD) Tel. 049/8733999 – Fax 049/8733990. Indirizzo email protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it – P.E.C. selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net Sito internet www.comune.selvazzano-dentro.pd.it

Art. 2 OGGETTO E LUOGO DI APPALTO

Oggetto del presente appalto è la gestione del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico, anche con l'impiego di soggetti svantaggiati ai sensi della L. 381/91 per gli anni 2016-2017, come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.
I servizi in oggetto rientrano tra quelli previsti dall'allegato IIB del Codice degli appalti nella categoria n. 27 – Altri servizi (CPV 77313000-7).
Luoghi: territorio di competenza del Comune di Selvazzano Dentro.

Art. 3 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento è prevista per anni 2 dall'1.1.2016 fino al 31.12.2017 e comunque a decorrere dalla data di inizio effettivo del servizio.
L'inizio del servizio è previsto entro 60gg dall'aggiudicazione definitiva, anche se non dovesse essere ancora stato sottoscritto il contratto .
Qualora alla scadenza del contratto non fossero state completate le formalità relative alla nuova gara e al conseguente affidamento del servizio, la Ditta incaricata dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria subentrante e comunque per un periodo non superiore a mesi 3.
Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato speciale d'appalto.

Art. 4 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Avendo per oggetto servizi elencati nella Tabella di cui all'Allegato IIB del D. Lgs. 163/2006, l'Appalto rientra tra quelli esclusi dall'applicazione delle norme del D. Lgs. 163/2006 anzidetto, salvo gli artt. 65, 68 e 225 (vedi art. 20 del D.Lgs. citato).
L'Appalto è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella Determinazione a contrattare, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel bando e Disciplinare e relativi allegati tutti. Il D. Lgs. 163/2006 risulterà applicabile, oltre agli articoli sopra indicati, esclusivamente nella normativa espressamente richiamata negli atti di gara.

Art. 5 PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Premesso quanto indicato al precedente art. 4, l'appalto è esperito mediante procedura aperta di cui all'art. 3 comma 37, all'art. 55 e 70 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
La procedura per la scelta del contraente avverrà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs.vo 163/2006, secondo i criteri di aggiudicazione stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto – art. 5 "Valutazione dell'offerta" e dall'art. 16 del presente disciplinare.
L'Amministrazione appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida. Si applica in ogni caso la disciplina dell'art. 81, comma 3.
Gli atti della procedura di gara sono stati approvati con Determinazione del Responsabile del Settore Ambiente Espropri n. 709 del 04.11.2015.

Art. 6 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo delle prestazioni di servizio oggetto del presente appalto, rapportato alla durata dello stesso, è stimato come segue:

		IMPORTO €
A	Importo periodo contrattuale 2 anni a base d'asta	€ 627.064,90
B	Oneri per la sicurezza da rischi di interferenze (non soggetti a ribasso) – 2 anni	€ 4.000,00
C	IMPORTO COMPLESSIVO (A+B)	€ 631.064,90

tutti gli importi si intendono IVA esclusa.

Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla procedura in oggetto i concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

I soggetti aventi i requisiti di partecipazione sopraindicati, possono presentare domanda in forma singola o associata. La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è disciplinata dagli artt. 35, 36, 37 del D.Lgs 163/2006. L'indicazione delle consorziate designate ad eseguire l'opera deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti, nell'istanza dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, e qualora il raggruppamento non sia già costituito, l'istanza e l'offerta devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che lo costituiranno.

Inoltre i legali rappresentanti e tutti i componenti degli organismi rappresentativi delle imprese concorrenti, dovranno attestare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 46 comma 1-bis del D.Lgs. 163/2006 la Stazione appaltante provvede a escludere i candidati nei seguenti casi:

1) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

2) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali

3) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Per l'applicazione di quanto sopra si fa riferimento alla Determinazione dell'A.N.A.C. n. 1 dell'8.01.2015 e si precisa che si applicherà il "soccorso istruttorio" previsto al comma 2-bis dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, applicando la sanzione pecuniaria del 1/1000 del valore della gara.

Art. 9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

A **pena di esclusione**, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da dichiarare come da modelli allegati – dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà).

9.1: REQUISITI DI ORDINE GENERALE

E' richiesto il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 .comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m), m ter), m quater) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. Nel caso di raggruppamento temporaneo tutti i concorrenti associati dovranno avere il possesso di tale capacità e presentare la relativa dichiarazione.

9.2: REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, presentando i documenti di seguito indicati:

9.2.a) Capacità economica e finanziaria (ex art. 41 D.Lgs.163/2006).

1) dichiarazione, rilasciata in originale su carta intestata dell'Istituto, di almeno due Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D Lgs. 385/1993 da cui risulti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio oggetto di appalto; le dichiarazioni devono avere data non antecedente all'indizione della presente procedura di gara;
2) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato degli ultimi tre esercizi, antecedente alla data di pubblicazione del bando, sia globale, sia specifico, per i servizi nel settore oggetto della presente gara. Il fatturato globale e specifico non deve essere inferiore ad € 1.000.000,00 (un milione) IVA esclusa. In caso di ATI il requisito deve essere posseduto complessivamente dall'Associazione Temporanea delle Imprese e per almeno il 51% dalla ditta capofila. La rimanente quota deve essere posseduta dalle partecipanti all'ATI ciascuna per almeno il 10% fino al raggiungimento della quota complessiva; da dichiarare utilizzando il modello "Allegato C".

9.2.b) Capacità tecnica e professionale (ex art. 42 D. Lgs. 163/2006).

1) Iscrizione al Registro delle Imprese presso C.C.I.A.A. o analogo registro per il ramo di attività principale o prevalente corrispondente all'oggetto della gara, o nel Registro Professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia; solo per le società cooperative e per i consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo nazionale delle Società Cooperative o Albo Regionale;
2) presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, antecedenti alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi nel settore oggetto della gara. Il requisito sarà provato successivamente all'aggiudicazione, tramite presentazione di attestazioni di servizio prodotte nelle modalità di cui all'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 163/2006. In caso di ATI l'elenco dei principali servizi deve essere presentato da tutti i componenti; da dichiarare utilizzando il modello "Allegato C".
3) presentazione della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 in corso di validità, inerente i servizi oggetto dell'appalto (in caso di ATI tale requisito deve essere posseduto da tutti i partecipanti); da dichiarare utilizzando il modello "Allegato C".

Art. 10 VERIFICA DEI REQUISITI CON L'UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di capacità generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario sarà effettuata dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs n° n° 163/2006 e della deliberazione attuativa dell'AVCP n° 111 del 20 dicembre 2012 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 77, comma 5, del DLGS n° 163/2006 e della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n° 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC. Pertanto è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti dell'operatore economico possieda un indirizzo PEC:

a) almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'Amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico/persona fisica casella PEC personale;
b) eventualmente delegato dall'operatore economico /casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico.

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del D. Lgs n° 82/2005 (codice dell'Amministrazione Digitale), i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dai soggetti di cui al precedente comma. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di

un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.
L'Operatore Economico è tenuto ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCP n° 111/2012. Esso assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'Autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati ed alla documentazione caricata.
L'Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG 6460502EE4 della presente gara, cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo dell'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE"rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

Art. 11. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

L'Impresa partecipante a titolo individuale o facente parte di un Raggruppamento, non potrà far parte di altri Raggruppamenti, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa stessa e dei Raggruppamenti cui essa partecipa.
Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. In tale caso si procederà alla conseguente denuncia penale.
In caso di RTI, l'istanza di ammissione e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli allegati A, B e C , contenente tutti i citati punti circa il possesso dei requisiti genarali, economici e tecnici, deve essere presentata da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento e presentata, unitamente alla documentazione allegata, in un unico plico quale unico concorrente.

Art. 12. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale.
Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo 49 e, per il possesso da parte della Impresa Ausiliaria dei requisiti generali, il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva riportante quanto indicato all'art. 9.1 (requisiti di ordine generale) e riportati specificatamente nello schema di dichiarazione cumulativa predisposta dal Comune all'allegato "A".
Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 13 – SUBAPPALTO

Poiché il servizio oggetto del presente appalto rientra tra quelli di cui all'allegato IIB al D. Lgs. 163/2006 e l'Amministrazione, esercitando la facoltà prevista all'art. 27 – c. 3 del medesimo D. Lgs. 163/2006, ha stabilito che nella fattispecie non è ammesso il subappalto.

Art. 14 - SOPRALLUOGO PER PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Ai fini della presentazione dell'offerta è obbligatoria, **a pena di esclusione**, la preventiva visione dei luoghi ove debbono eseguirsi i servizi oggetto dell'appalto.
Alla visita sono ammessi il titolare o legale rappresentante o direttore tecnico o soggetto munito di delega rilasciata dal legale rappresentante.
Il sopralluogo **deve essere prenotato telefonicamente** ai seguenti numeri 049/8733973 – 965 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.
Il sopralluogo può avvenire **entro e non oltre 21.12.2015**.
Si precisa che non è ammesso sopralluogo in rappresentanza di più concorrenti.
In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, si considera sufficiente l'effettuazione del sopralluogo anche da parte di una sola delle imprese del raggruppamento.

Al termine della **visita obbligatoria** verrà rilasciato ad ogni partecipante un attestato di sopralluogo che dovrà essere inserito nella Busta "A" "Documentazione amministrativa".

Art. 15 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le imprese che intendono partecipare alla gara devono far pervenire, **a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO, PIAZZA GUIDO PUCHETTI, 1, - 35030 – SELVAZZANO DENTRO (PD) - entro e non oltre le ORE 12,00 del GIORNO 30.12.2015** la documentazione di seguito richiesta.

Detta documentazione dovrà essere contenuta in TRE distinte buste, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti rispettivamente le diciture:

- "Busta "A" – "Documentazione amministrativa",
- "Busta "B" – "Offerta tecnico-qualitativa" ,
- "Busta "C" – "Offerta economica".

Le predette buste dovranno essere contenute in un unico Plico, anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico deve riportare le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione Appaltante e la dicitura **NON APRIRE: "CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO. ANNI 2016-2017".**

N.B.: in caso di RAGGRUPPAMENTI devono essere indicati quali mittenti tutte le imprese associate, con i relativi indirizzi e deve essere indicato chi è la capogruppo.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi stampo o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

L'invio del plico contenente la documentazione di gara è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, corriere ecc. a nulla valendo la data di invio risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante e dalla ricevuta di spedizione. **Tali plichi non verranno aperti, verranno considerati come non consegnati**.

Nelle tre buste all'interno del plico dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

A. **ISTANZA** del Legale Rappresentante dell'Impresa, firmata e accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità, da compilare secondo il fac-simile Allegato "A" predisposto dalla stazione appaltante, in bollo da € 16,00;
B. **DICHIARAZIONE** secondo lo schema Allegato "B", sottoscritta da tutti i componenti gli organismi rappresentativi dell'Impresa, come indicati all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 o delle Imprese nel caso di Consorzi e dai legali rappresentanti della medesima o delle medesime, con la quale si attesta l'assenza delle cause di esclusione, dallo stesso articolo previste.
   In alternativa il legale rappresentante del concorrente ha facoltà di produrre una dichiarazione cumulativa, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui dichiari, anche per conto degli altri soggetti indicati alle lettere b) e c) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, fatte salve le verifiche di competenza della stazione appaltante sulla veridicità della dichiarazione resa e sulla sussistenza dei requisiti.

In questo caso la dichiarazione dovrà essere accompagnata dai dati anagrafici e Codice fiscale dei soggetti indicati nella dichiarazione.

C. **DICHIARAZIONE** come da modello Allegato "C", sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre anni (art. 41 del Dlgs 163/2006 lett. c), nonché il possesso della certificazione UNI-EN ISO 9001;

D. **N. 2 referenze bancarie in originale.**

E. In caso di costituenda associazione temporanea tutte le imprese dovranno produrre apposita **dichiarazione** come da Modello Allegato F, compilata e sottoscritta da ciascuna impresa del raggruppamento costituito o da costituirsi, in bollo da € 16,00;

F. **RICEVUTA** di versamento, in originale, della somma di € 70,00 a titolo di contributo a favore dell'A.N.A.C. come da deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici del 05.03.2014 seguendo le istruzioni dettagliate e pubblicate sul sito dell'Autorità.
Tale contribuzione è condizione di ammissibilità alle procedure di gara. Al fine di effettuare il versamento è necessario indicare il seguente numero identificativo di gara (CIG) : 6460502EE4 e il numero di gara: 6222147.
Le modalità di pagamento previste consentite sono: on line, mediante carta di credito oppure in contanti, presso la rete Lottomatica Servizi dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento mediante versamento, il partecipante deve allegare la ricevuta di pagamento rilasciata dal sistema di riscossione, oppure lo scontrino/ricevuta in originale rilasciato dal punto vendita abilitato.

G **CAUZIONE PROVVISORIA in originale,** prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e dello Schema Tipo 1.1 di cui al D.M. 12 marzo 2004, n. 123.
In misura di legge la cauzione deve essere calcolata nel 2% dell'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara, e pertanto pari ad € 12.541,30=. Poiché la presente procedura richiede come requisito tecnico la presentazione da parte dell'impresa della certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001: come indicata al punto **9.2.b)-3),** l'importo della garanzia da prestare viene calcolato in misura ridotta del 50%, ai sensi dell'art. 40, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, e pertanto per l'importo di € 6.270,65=.
La cauzione deve essere costituita nei modi indicati dal predetto art. 75. Dovrà contenere gli impegni ed elementi indicati all'art. 75 ed avere la validità di 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta.
In caso di associazione temporanea di concorrenti o consorzi, non ancora costituiti, la cauzione deve essere intestata sia alla capogruppo che alle mandanti.
La cauzione deve contenere o essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
In applicazione dell'art. 39 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge 11/08/2014, n. 114 la cauzione provvisoria deve garantire anche il pagamento in favore della Stazione Appaltante dell'eventuale sanzione pecuniaria prevista nel presente disciplinare di gara, per mancanza, incompletezza e/o irregolarità nella presentazione della documentazione di gara. **I concorrenti sono invitati ad informare i soggetti garanti di tale nuovo disposto, affinchè nella cauzione provvisoria venga inserita un'appendice/clausola esplicita di tale nuova garanzia ed il preciso impegno, qualora sia comminata la citata sanzione, all'escussione della cauzione provvisoria, al reintegro della stessa entro 10 gg. dalla richiesta di escussione.**
La regolarizzazione, escussione e reintegro della cauzione, dovranno avvenire nei modi indicati dall'art. 38 – comma 2-bis e art. 46 comma 1-ter del D. Lgs. 163/2006.

H **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO,** siglato in ogni sua pagina per accettazione integrale ed incondizionata; in caso di ATI non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirla;

I. **SCHEMA DI CONTRATTO** DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO dal concorrente; in caso di ATI non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirla in segno di accettazione integrale ed incondizionata;

L. **DUVRI** DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO in ogni pagina dal concorrente; in caso di A.T.I. non ancora costituita dovrà essere siglato dai legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirla, in segno di accettazione integrale e incondizionata.

M. In caso di intervento di procuratore del Legale rappresentante, deve essere prodotta la relativa **procura**, in originale o copia autentica notarile o altro documento che attesti la capacità del sottoscrittore di impegnare legalmente l'impresa.

N. Certificato **PASSOE** in originale, sottoscritto in calce dal legale rappresentante o da altro soggetto abilitato ad impegnare l'operatore economico.

In caso di R.T.I., Consorzio ordinario o G.E.I.E., non ancora costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto in calce dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio.

In caso di R.T.I., Consorzio ordinario o G.E.I.E., già costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante della sola mandataria (o da altro soggetto abilitato a impegnare la mandataria).

Da ottenere nelle seguenti modalità: i soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute.

O. **Certificato di presa visione** dei luoghi, come da Allegato G.

P. Eventuale documentazione necessaria all'**avvalimento,** come indicata all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006.

Q. **Consenso** al trattamento dei dati personali come da Allegato"E";

BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

La busta dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere l'offerta tecnica articolata secondo i punti oggetto di valutazione come di seguito indicati, ai fini di permettere la valutazione della stessa e l'assegnazione dei punteggi.

L'offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, la proposta di Gestione del Personale e le Proposte tecnico-qualitative per migliorie gestionali; dovrà essere sviluppata e articolata in tanti capitoli quanti sono i criteri ed i sub criteri oggetto di valutazione, contenenti l'illustrazione delle modalità di svolgimento dei servizi richiesti. Tale relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza) dell'impresa concorrente; in caso di raggruppamenti temporanei d'impresa da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni di offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione, faranno parte delle prestazioni contrattuali.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente l'offerta economica. L'offerta tecnica non potrà comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico del Comune.

Dall'offerta tecnica dovrà emergere la capacità organizzativa e le proposte migliorative del soggetto concorrente.

I contenuti dell'Offerta Tecnica, si intendono vincolanti per il concorrente; formano parte integrante del contratto, insieme al capitolato speciale d'appalto e, in caso di inadempienza, si procederà ad applicare le penalità previste.

BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta economica" e dal nominativo dell'impresa mittente e dovrà contenere, **a pena di esclusione, l'Offerta Economica (utilizzando il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante** (Allegato D) firmata in originale, con firma leggibile, dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente, o della mandataria in caso di ATI o Consorzi già costituiti o di tutte le Imprese

raggruppate o facenti parte del Consorzio in caso di ATI o consorzio non ancora costituiti, redatta in lingua italiana e presentata in bollo da € 16,00.
Il Concorrente dovrà compilare lo schema di offerta economica in ogni sua parte, indicando tutti gli elementi richiesti.
L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità.
Si avverte che:
- Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 è ammessa l'offerta presentata da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.
In tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal medesimo art. 37.
- Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate e consorziate
- In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.
- Non sono ritenute ammissibili le offerte che presentano un importo pari o superiore al valore a base d'asta o che contengono riserve o condizioni.
- Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal capitolato speciale d'appalto che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo.
Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte, con conseguente accettazione senza riserva alcuna di quanto previsto dal Capitolato di Appalto, mentre il Comune si riterrà vincolato esclusivamente al termine delle procedure del presente disciplinare di gara. Il rifiuto di sottoscrivere il contratto di esecuzione dell'appalto, dopo l'aggiudicazione definitiva, senza valido o giustificato motivo, comporterà il diritto di rivalsa in termini di legge per gli eventuali danni subiti da parte del Comune per il mancato adempimento e per il mancato o ritardato avvio del servizio a seguito di ricorso al successivo classificato o a eventuale ripetizione della gara.

Art. 16 - MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La valutazione delle singole offerte è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice insediata ai sensi dell'art. 84 del D.L.vo n. 163/2006.
L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

A	**OFFERTA TECNICA**	**Max 60 PUNTI**
B	**OFFERTA ECONOMICA**	**Max 40 PUNTI**
	A + B = TOTALE	**Max 100 PUNTI**

I punteggi verranno assegnati con le seguenti modalità:

MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti criteri:

1) Proposta tecnica: massimo 60 punti

2) Offerta economica: massimo 40 punti

L'esame comparativo verrà effettuato sulla base dei criteri di valutazione descritti di seguito per ogni requisito, con l'attribuzione massima di 100 punti.

In particolare la determinazione del punteggio per i requisiti qualitativi relativi ai punti 1.3 – 1.4 – 1.5 – 2.1.3 – 2.1.4 avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore (come definito dall'allegato P del DPR 207/2010) sulla base della seguente formula:

$C(a) = \sum n [Wi * V(a) i]$
dove:
C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti;
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;
$\sum n$ = sommatoria.
I coefficienti V(a)i sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ogni commissario assegna un punteggio variabile tra 0 e 1 sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

Insufficiente	0,00
Appena sufficiente	0,10
Sufficiente	0,20
Più che sufficiente	0,30
Discreto	0,40
Più che discreto	0,50
Buono	0,60
Più che buono	0,70
Ottimo	0,80
Più che ottimo	0,90
Eccellente	1,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: Punteggio massimo 60

1	**GESTIONE DEL PERSONALE** **Massimo 20 punti**	
1.1	**Personale impiegato** viene valutato l'impegno all'impiego per tutta la durata del contratto nei cantieri e servizi oggetto dell'appalto di un numero precisato di addetti. Per il calcolo degli addetti si fa riferimento alle metodologie di calcolo delle Unità Lavorative Annue (ULA) così come stabilite dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005. In base a tale decreto, ai fini del calcolo delle ULA i dipendenti occupati part-time sono conteggiati come frazione di ULA in misura proporzionale al rapporto tra le ore di lavoro previste dal contratto part-time e quelle fissate dal contratto collettivo di riferimento. Al partecipante, tra quelli ammessi, che si impegna ad impiegare il numero di addetti maggiore verranno attribuiti 5 punti, agli altri partecipanti punteggi (P) secondo la seguente formula: P = 5 x Z/Y Dove: Y = il numeri di addetti (espresso in ULA) maggiore tra quelli offerti dai vari partecipanti. Z = il numeri di addetti offerto dal singolo partecipante	**Massimo punti 5**
1.2	**Impiego di persone svantaggiate residenti nel territorio comunale**	**Massimo**

	E' obiettivo dell'Amministrazione impiegare persone svantaggiate, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 8 novembre 1991 n. 381 e successive modifiche ed integrazioni, residenti nel territorio comunale, ottenendo così un aumento dell'occupazione locale di persone svantaggiate. La Commissione giudicatrice pertanto valuterà l'impegno all'impiego dei lavoratori appartenenti alle categorie individuate dall'art. 4 comma 1 della L. 381/91. Al partecipante, tra quelli ammessi, che si impegna ad impiegare il numero maggiore di addetti (espresso in ULA) appartenenti alle categorie individuate, verranno attribuiti 5 punti, agli altri partecipanti punteggi (P) secondo la seguente formula: P = 5 x Z/Y Dove: Y = il numero di addetti svantaggiati maggiore tra quelli offerti dai vari partecipanti Z = il numero di addetti svantaggiati offerto dal singolo partecipante	**punti 5**
1.3	**Progetto di formazione dei lavoratori appartenenti alle categorie individuate dall'art. 4 comma 1 della L. 381/91** Oggetto di valutazione sarà il progetto di formazione che il partecipante si impegna a mettere in atto in caso di aggiudicazione, con riferimento a tempi dedicati alla formazione, programmi di istruzione, qualifica dei formatori. La commissione giudicatrice, preposta alla valutazione delle offerte tecniche, sulla base delle indicazioni fornite procederà all'attribuzione del punteggio sulla base del metodo aggregativo-compensatore descritta in premessa. (numero massimo facciate 2)	**Massimo punti 3**
1.4	**Piano di inserimento lavorativo di persone svantaggiate appartenenti alle categorie individuate dall'art. 4 comma 1 della L. 381/91** Il concorrente che presenta la proposta tecnica di cui ai punti 1.2 e 1.3 di cui sopra dovrà presentare un programma di recupero e inserimento lavorativo, accompagnato da un'apposita relazione, tenendo conto che la commissione giudicatrice valuterà i seguenti aspetti: – mansioni affidate ai soggetti oggetto del programma di inserimento lavorativo; – tipologia contrattuale offerta ai soggetti oggetto di inserimento lavorativo (part-time, stagionale, tempo pieno ecc.) – coordinamento programmi inserimento lavorativo con istituzioni locali (es. ULSS n. 16) o altri enti pubblici locali; – affiancamento del personale svantaggiato con tutor aziendali, specificatamente formati e preparati in materia La commissione giudicatrice, preposta alla valutazione delle offerte tecniche, sulla base delle indicazioni fornite procederà all'attribuzione del punteggio sulla base del metodo aggregativo-compensatore descritta in premessa. (numero massimo facciate 4)	**Massimo punti 4**
1.5	**Esperienza, affidabilità e competenza del partecipante nella gestione di lavoratori appartenenti alle categorie individuate dall'art. 4 comma 1 della L. 381/91** Per la valutazione di questo criterio si farà riferimento alla documentazione curricolare che verrà prodotta (es. certificati o convenzioni sottoscritti con soggetti terzi quali ULSS, ispettorato del lavoro, ecc. autocertificazioni attestanti l'esperienza maturata; numero di ore lavorative svolte da lavoratori svantaggiati inseriti nell'ultimo triennio). La commissione giudicatrice, preposta alla valutazione delle offerte tecniche, sulla base delle indicazioni fornite procederà all'attribuzione del punteggio sulla base del metodo aggregativi-compensatore descritta in premessa. (numero massimo facciate 4)	**Massimo punti 3**

2	**PROPOSTE TECNICO/QUALITATIVE DEL SERVIZIO Massimo 40 punti**	
2.1	**Proposte di miglioramento delle performance quali - quantitative del servizio** Nella valutazione comparativa verranno considerate le soluzioni proposte che ottimizzino la qualità-quantità dei servizi oggetto della gara. A dimostrazione delle condizioni proposte dovrà essere presentata dai partecipanti	
2.1.1	**Aumento sfalcio ampia superficie** Proposta di ulteriore sfalcio su aree di ampia superficie a parità di corrispettivo riconosciuto. Nella valutazione la Commissione farà riferimento al numero di mq. in più offerti. Al partecipante tra quelli ammessi, che offre una maggiore superficie	**Massimo punti 8**

	verranno attribuiti 8 punti, agli altri partecipanti punteggi (P) secondo la seguente formula P = 8 x Z/Y Dove: Y = massima superficie offerta Z = superficie offerta da ogni singolo partecipante	
2.1.2	**Aumento sfalcio limitata superficie** Proposta di ulteriore sfalcio su aree di limitata superficie a parità di corrispettivo riconosciuto. Nella valutazione la Commissione farà riferimento al numero di mq. in più offerti. Al partecipante tra quelli ammessi, che offre una maggiore superficie verranno attribuiti 8 punti, agli altri partecipanti punteggi (P) secondo la seguente formula P = 8 x Z/Y Dove: Y = massima superficie offerta Z = superficie offerta da ogni singolo partecipante	**Massimo punti 8**
2.1.3	**Proposta organizzativa del servizio** La Ditta sulla base dei calendari di massima relativi ai servizi, dovrà proporre un modello organizzativo di lavoro, con riferimento ai parametri di efficienza, efficacia, durata di ogni intervento, garantiti dal personale impiegato organizzato in squadre, dal parco mezzi e attrezzature in dotazione La commissione giudicatrice, preposta alla valutazione delle offerte tecniche, sulla base delle indicazioni fornite procederà all'attribuzione del punteggio sulla base del metodo aggregativo-compensatore descritta in premessa. (numero massimo facciate 5)	**Massimo punti 10**
2.1.4	**Proposte di tracciabilità degli interventi eseguiti** Verrà valutata la tempestività e la completezza di informazioni e report che la ditta si impegna a fornire al termine degli interventi eseguiti per consentire il monitoraggio ed il controllo dei servizi da parte del Comune (massimo 3 punti). La commissione giudicatrice, preposta alla valutazione delle offerte tecniche, sulla base delle indicazioni fornite procederà all'attribuzione del punteggio sulla base del metodo aggregativo-compensatore descritta in premessa. (numero massimo facciate 4)	**Massimo punti 3**
2.1.5	**Pronto intervento** Per tutte le emergenze che potranno verificarsi per cause accidentali l'Impresa è tenuta a intervenire con mezzi e uomini al fine di rimuovere eventuali pericoli (rami spezzati o pericolosi, alberi divelti ecc.). Tali interventi verranno contabilizzati con prezzi concordati con la ditta. Per la valutazione complessiva si farà riferimento al tempo di intervento espresso in ore (esclusi festivi): La commissione giudicatrice, preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione del punteggio come segue: punti 5 per intervento eseguito entro 4 ore punti 3 per intervento eseguito entro 8 ore punti 1 per intervento eseguito entro 12 ore punti 0 per i rimanenti casi.	**Massimo punti 5**
2.1.6	**Interventi su chiamata** Per eventi accidentali l'Impresa è tenuta ad effettuare interventi di modesta entità, a parità di corrispettivo riconosciuto, con due addetti minuti di autocarro e di piccola attrezzatura manuale, anche a motore (motosega, decespugliatore, soffiatore, cesoie), che comportano al massimo un impegno lavorativo di 2 ore; Per la valutazione complessiva si farà riferimento al numero di interventi: La commissione giudicatrice, preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione del punteggio come segue: punti 5 per n. 36 interventi/anno punti 3 per n. 24 interventi/anno punti 1 per n. 12 interventi/anno punti 0 per i rimanenti casi.	**Massimo punti 5**
2.1.7	**Codice etico**	**Massimo**

	Verrà attribuito un punteggio (massimo 1 punto) alla ditta che abbia improntato la conduzione delle proprie attività, nonché l'insieme dei diritti, dei doveri, delle regole di condotta e delle responsabilità, rispetto di tutti i soggetti con i quali entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale. Il punteggio relativo al codice etico verrà attribuito alla ditta partecipante che allegherà alla documentazione di gara copia dell'estratto del verbale della sua adozione formale redatto dall'organo aziendale deputato. L'adozione del codice etico deve essere intervenuta entro la data di pubblicazione del presente bando. In caso di ATI il punteggio (P) attribuito al presente requisito sarà dato dal prodotto del punteggio previsto per il requisito e il numero di ditte che posseggono il requisito rapportato al numero delle ditte che costituiscono l'ATI, come espresso dalla seguente formula: P = 1 *(N. ditte con requisito/ N. totale ditte ATI)	**punti 1**

Le relazioni di cui ai punti 1.3 – 1.4 – 1.5 – 2.1.3 – 2.1.4 devono essere contenute nel numero massimo di facciate indicate per ogni requisito, numerate, formato A4, scrittura Times New Roman, altezza carattere 12, interlinea 1,5, dattiloscritte e debitamente sottoscritte dal titolare della ditta.

OFFERTA ECONOMICA (per un totale di massimo 40 punti)

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà all'attribuzione del punteggio dell'offerta economica mediante utilizzo della seguente formula:

$$Xo = \frac{Pi \times C}{Po}$$

Dove:
Xo = punteggio da assegnare alla ditta in esame
Pi = prezzo più basso espresso in euro
C = punteggio massimo attribuibile (40 punti)
Po = prezzo offerto espresso in euro

L'offerta economica dovrà essere formulata, utilizzando il modulo "offerta economica" – "Allegato D" nel seguente modo:

- il prezzo unitario e l'importo annuo offerto per ciascuna tipologia di intervento, compilando le relative colonne e riportando l'importo complessivo, in cifre e in lettere, e la corrispondente percentuale di ribasso, in cifre, rispetto agli importi a base d'appalto.

Gli importi complessivi, annuo e biennale, dovranno essere in corrispondenza delle righe A e B.

Modalita' di aggiudicazione

Sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sommando i punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.
In caso di offerte che abbiano conseguito uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicare l'appalto al concorrente che avrà conseguito un maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.
I documenti inviati per la partecipazione alla gara non saranno restituiti.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua e rispondente ai requisiti tecnici richiesti. L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora lo ritenesse opportuno, di non aggiudicare il presente appalto.

Art. 17. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Tutte le sedute della Commissione giudicatrice sono pubbliche, ad eccezione della/e seduta/e dedicate alla valutazione delle offerte tecniche.

Alle sedute pubbliche potranno essere presenti i legali rappresentanti o soggetti muniti di delega, dei concorrenti.
L'apertura dei plichi avverrà presso il Comune di Selvazzano Dentro, Piazza Guido Puchetti, 1 - 35030 Selvazzano Dentro (PD) **in prima seduta pubblica il giorno 08.01.2016 alle ore 9.00**.
Le date delle successive sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC (in alternativa con Fax) e pubblicazione nel sito Internet del Comune di Selvazzano Dentro: **www.comune.selvazzano-dentro.pd.it**. Nel caso in cui le domande pervenute fossero in numero elevato, sarà eseguita esclusivamente la pubblicazione nel sito Internet istituzionale predetto.
Nel corso della prima seduta pubblica la Commissione procederà:
- a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
- a disporre l'apertura dei plichi regolari;
- all'apertura della Busta "A" contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della documentazione ivi contenuta, verificandone la regolarità;
- **in caso non sia necessario procedere a richiesta di chiarimenti e/o regolarizzazioni**, si procederà alla apertura e vidimazione della Busta "B", contenente l'offerta tecnica, ai soli fini del controllo sulla regolarità.

Per esigenze di celerità della procedura di gara non si procederà ad effettuare il controllo di cui all'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 163/20016, ma solo al controllo di cui all'art. 48, comma 2, a seguito di aggiudicazione provvisoria.

In successiva **seduta riservata** la Commissione procederà all'esame dei documenti contenuti nella Busta "B" offerta tecnica, procedendo ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri sopra indicati.
Successivamente, **in seduta pubblica**, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e provvederà all'apertura della Busta "C" contenente l'offerta economica.

Art. 18 VALUTAZIONI DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Commissione di gara procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse con riferimento al criterio di individuazione delle offerte anormalmente basse; si applica l'art. 86, commi 2, 3, 3bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
Con riferimento ai criteri di verifica delle offerte anormalmente basse, si applica l'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
Quando un'offerta appaia anormalmente bassa l'Amministrazione aggiudicatrice richiede all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara e gli altri elementi di valutazione dell'offerta procedendo ai sensi dell'art. 88.

Art. 19 AGGIUDICAZIONE

Sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, sommando i punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica e valutata non anomala.
In caso di offerte che abbiano conseguito uguale punteggio complessivo, si procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che avrà conseguito un maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.
La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta nel rispetto degli art. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006.
La Stazione Appaltante procederà quindi alle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'Aggiudicatario.
Qualora una o più irregolarità incidano sui requisiti si provvederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, una volta divenuti definitivi gli atti di gara.

Si provvederà inoltre alla rideterminazione della graduatoria, previa riformulazione dei conteggi, e alla eventuale nuova aggiudicazione al concorrente che risulti primo nella nuova graduatoria.
Si precisa infatti, che in base alla formula matematica indicata negli atti della presente procedura, l'esclusione del concorrente primo in graduatoria che non confermi le dichiarazioni rese potrebbe modificare i punteggi e l'ordine delle restanti offerte.
Il nuovo aggiudicatario sarà a sua volta soggetto al controllo sul possesso dei requisiti generali e tecnico-economici.
La stipulazione del Contratto avrà luogo entro il termine di cui all'articolo 11, comma 9, del D. Lgs. 163/2006, solo qualora ciò sia consentito dai tempi delle verifiche effettuate dalla Stazione Appaltante e dai tempi necessari all'Aggiudicatario per produrre quanto richiestogli ai fini della sottoscrizione del Contratto fatto salvo quanto previsto ai commi 10 e 10-ter del citato articolo 11.
Pertanto si procederà alla stipulazione del Contratto quando ricorrano tutte le condizioni per procedere.
Qualora l'Aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione restando salva e impregiudicata l'azione di danno da parte del Comune.
In tal caso il Comune si riserva di aggiudicare l'appalto a favore del secondo classificato. Il Contratto di Appalto viene stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica.
Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.
Ai sensi dell'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'Aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto migliore offerente, al fine di stipulare un nuovo Contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e rispondente ai requisiti tecnici richiesti. L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora lo ritenesse opportuno, di non aggiudicare il presente appalto.
La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla consegna sotto le riserve di legge con obbligo di iniziare il servizio nelle more di stipulazione del contratto, dopo il perfezionamento dell'aggiudicazione definitiva, previa presentazione della polizza assicurativa per danni di esecuzione e RCT verso terzi da costituirsi prima della consegna del servizio. In tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente disciplinare e dal Capitolato Speciale d'Appalto, anche nel periodo intercorrente tra l'affidamento e la stipula del contratto, in via d'urgenza secondo quanto disposto dal comma 9 art. 11 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.
I documenti inviati per la partecipazione alla gara non saranno restituiti.

Art. 20 INFORMAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Saranno prese in considerazione solo le **richieste di chiarimento** formulate per iscritto e in lingua italiana pervenute entro il 21.12.2015 alla casella P.E.C. selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net (in alternativa: al fax n. 049/8733990), con l'indicazione: "Richiesta di chiarimenti sulla procedura di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico anni 2016-2017", indirizzata a Responsabile del Settore Ambiente Espropri.
Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile saranno fornite per P.E.C. o Fax ai recapiti comunicati nella richiesta e saranno rese disponibili sul sito Internet della Stazione Appaltante.
Per **informazioni** sul servizio e sui contenuti del Capitolato per la gestione del servizio: contattare il Settore Ambiente – Espropri - Caposettore geom. Luigino Masin Tel. 049/8733973 - oppure via PEC.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e della procedura di gara è il Responsabile del Settore Ambiente - Espropri, Geom. Luigino Masin – tel. 049/8733973.
Direttore dell'Esecuzione (DEC) per l'effettuazione delle verifiche, dei controlli e di tutti gli altri compiti previsti dal D.P.R. n. 207/2010 sull'esecuzione dell'affidamento è il Capo Unità Ambiente Annalisa Barzon – Tel. 049/8733965.

Art. 21 COMUNICAZIONI

Si precisa che i mezzi di comunicazione scelti da questa Stazione Appaltante, per le comunicazioni oggetto della presente procedura di gara, è la Posta Elettronica Certificata (PEC) selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net e, (solo in caso di malfunzionamento della PEC), il Fax al n. 049/8733990
A tale fine il candidato deve indicare il proprio recapito PEC – Fax ed autorizzarne l'uso (art. 77 D.Lgs n. 163/2006).

Art. 22 PRECISAZIONI

E' onere delle imprese invitate prendere visione, nel periodo riservato per la presentazione delle offerte, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.
L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

Art. 23 RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura e la successiva stipula e gestione del contratto. I dati sono trattati dal Settore Ambiente Espropri nell'ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A, imprese partecipanti alla procedura, terzi interessati. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Selvazzano Dentro. Responsabile dei dati è il Caposettore Ambiente Espropri geom. Luigino Masin.

Art. 24 PUBBLICAZIONI

Il bando della presente gara, trasmesso in data 06.11.2015 per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, viene altresì pubblicato in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito Internet del Sistema Informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito internet dell'Ente. Viene altresì pubblicato in estratto su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale.
Eventuali rettifiche del bando verranno pubblicate secondo modalità di legge.

Art. 25 – PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, con sede a Venezia, c/o Palazzo Gussoni, Cannaregio 2277/2278 (Strada Nuova) – 30121 Venezia – Tel. + 39 041/2403911 – Fax + 39 041/2403940 –
e-mail ve_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga_cert.it - www.gustizia-amministrativa.it.

Art. 26 ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA:

- ☐ Allegato A – Istanza e dichiarazione
- ☐ Allegato B – Dichiarazione
- ☐ Allegato C – Dichiarazione
- ☐ Allegato D – Offerta economica
- ☐ Allegato E – Modulo per il consenso

☐ Allegato F – Dichiarazione di impegno per R.T.I. / GEIE / CONSORZI ORDINARI non ancora costituiti

☐ Allegato G – Certificato di presa visione

Selvazzano Dentro, lì 06.11.2015

Il Responsabile del Settore Ambiente Espropri
geom. Luigino Masin