



Città di Selvazzano Dentro

RELAZIONE

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
ANNUALITA' 2022



SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile: Dott.ssa Orietta Valente
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	COD. 400 EROGAZIONE DI SERVIZI ED INIZIATIVE CONNESSE ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA COD. 411.2. UFFICIO SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE COD. 412 UFFICIO ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA
PESO	30%
OBIETTIVO	Erogazione di servizi ed iniziative connesse all'attività amministrativa del settore servizi alla persona. Preso in carico professionale situazioni disagio sociale ed economico — realizzazione interventi di assistenza e prevenzione secondo le indicazioni nazionali, regionali e secondo regolamento comunale Servizi e percorsi progettuali di prevenzione e promozione sociale
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Monica Mantovani – Istruttore Amministrativo, Marco Baratella - educatore - - Ceoldo Silvana Istruttore Amministrativo, Paola Doro Collaboratore Amministrativo, Marilena Salvagnin (fino 28/02/2022), Collaboratore Amministrativo, Valentina Villanova – Istruttore Direttivo Amministrativo, Paolo Perozzo – Istruttore Amministrativo, Lucia Cea – Assistente sociale, Meri Scarso – Assistente sociale, Beatrice Mora-Assistente sociale, Erica Brasola - Istruttore Amministrativo, Chiggio Donatella (fino al 30/04/2022) – Collaboratore Amministrativo, Rebecca Canella – Istruttore Amministrativo,

OBIETTIVO OPERATIVO		1 Garantire l'erogazione di servizi ed iniziative connesse all'attività amministrativa del Settore Servizi alla Persona	
N.	CAP.	Azioni operative	OBIETTIVI ANNUALITÀ 2022
1.1		<p>Adempimenti collegati a forniture di servizi ed acquisti di beni per tutto il Settore Servizi alla Persona</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione operativa; • Partecipazione in qualità di commissari a Commissioni di gara • Funzioni di DEC <p>Procedure di gara: Redazione capitolati speciali, disciplinari di gara, bandi, altra documentazione di gara. Acquisizione certificazioni per sottoscrizione contratti – Aggiornamento certificazioni.</p>	<p>Sono stati raggiunti regolarmente gli obiettivi indicati</p> <p>per le seguenti forniture di servizi: Appalto sopra soglia Servizi sportivi Ceron, Mengato Kolbe, (gestito in fase di gara con C.U.C.) appalto servizio di trasporto scolastico, affidamento biennale festival "Liricheggiando", affidamento progetti prescuola,</p>

	<p>Procedure portali "Me.Pa". Portale "Tuttogare".</p> <p>Procedure acquisizione DURC.</p> <p>Rapporto con gli Enti previdenziali che non aderiscono allo Sportello Unico Previdenziale (Enpals) per fornitura documento adempimenti contributivi.</p> <p>Acquisizione smart CIG e CIG, gestione CIG e procedura connesse AN AC, AVCP/AVCPASS, Ministero Infrastrutture.</p> <p>Osservatorio Regionale per procedure di gara.</p> <p>Verifiche requisiti per affidamenti e requisiti dichiarati in sede di gara, comprese gare europee.</p> <p>Predisposizione documenti per stipula contratti e scadenziario.</p> <p>Predisposizione atti di impegno di spesa e di liquidazione.</p> <p>Predisposizione atti di accertamento di entrate per contributi, per servizi forniti dal Comune, ecc.; controllo ed eventuale recupero coattivo proventi non riscossi relativi ai servizi entro i termini di legge;</p> <p>sollecito periodico dei pagamenti; rendicontazione delle entrate.</p>	<p>mediazione culturale e linguistica, Progetti di doposcuola per ragazzi a rischi dispersione scolastica, Affidamento Servizio supervisione casi di tutela minori per assistenti sociali CASF, Affidamento servizio Supervisore scientifico CASF, Affidamento progetto "Ci stò affare fatica", Affidamento Scuola genitori, Affidamento laboratori pomeridiani, affidamenti vari service audio, luci, sicurezza per manifestazioni ed iniziative, affidamento incontri di lettura e laboratori Biblioteca.</p> <p>Monitoraggio Appalti SAD, SED, Servizi per l'Infanzia, Refezione scolastica, Trasporto scolastico, Centro per l'affido e Progetto "Reti di famiglie accoglienti"</p>
--	--	---

OBIETTIVO OPERATIVO		2 Garantire i servizi e i percorsi progettuali di prevenzione e promozione sociale	
N.	CAP.	Azioni operative	OBIETTIVI ANNUALITA' 2022
2.1	2641U	<p>Attività amministrativa connessa ad erogazione prestazioni sociali agevolate.</p> <p>Coordinamento associazioni di Selvazzano attraverso il potenziamento e l'attivazione di canali comunicativi efficaci, al fine di promuovere, consolidare una rete sociale comunitaria ed organizzare eventi che coinvolgano tutto il territorio</p>	<p>Obiettivi raggiunti integralmente entro le tempistiche previste.</p> <p>Lavoro di rete con Associazioni di Selvazzano Dentro per attivare iniziative che siano il risultato di un</p>

		Predisposizione atti di impegno di spesa e liquidazione delle fatture.	lavoro di progettazione condivisa. Ciò consente il riconoscimento del valore del volontariato non solo da parte delle istituzioni ma anche fra associazioni e soggetti del Terzo Settore stessi, in un'ottica di costruzione continua di comunità.
2.2	2641U	Supporto organizzativo a "Festa delle Associazioni" e "Mercatini di Natale". Costruzione di una programmazione condivisa, gestione amministrativa: atti d'impegno di spesa e liquidazioni fatture. Adempimenti organizzativi	Obiettivi raggiunti integralmente entro le tempistiche previste. Festa delle Associazioni presso Parco Cesarotti in data 15 maggio, con la presenza di oltre 30 associazioni e di molti cittadini. Il programma si è sviluppato per l'intera domenica. I "Mercatini di Natale" programmati nei fine settimana del mese di dicembre, rispettivamente nelle frazioni di S. Domenico, Tencarola, Selvazzano e Caselle, sono stati in parte procrastinati per cattivo tempo e realizzati in momenti successivi, sempre sotto forma di eventi espositivi delle associazioni e degli hobbisti
2.3	1920U 2920U	Cerimonia di consegna delle Costituzioni in data 02/06/2022 – Inviti e contatti con oltre 220 neomaggiorenni. Atti amministrativi d'impegno e liquidazione, adempimenti organizzativi. Coordinamento con Settore tecnico comunale.	Obiettivo aggiunto rispetto al Piano performance adottato con del. G.C. 117/2022. La cerimonia di consegna si è svolta presso Piazza Puchetti ed è stata particolarmente suggestiva grazie all'installazione "Maestrale" dell'artista Anna Piratti. Si tratta di un lavoro che ha consentito di comprendere il concetto di appartenenza alla comunità con diritti e doveri di cittadinanza. A quest'attività si è pensato di aggiungere una piccola installazione di "Maestrale" anche presso Palazzo Maestri, in modo tale che anche i giovani non presenti alla consegna della Costituzione e gli altri cittadini abbiano potuto successivamente godere dell'opera e del suo significato.
2.4	2950U	Trasporto sociale: garantire mobilità a fasce svantaggiate e fragili dal punto di vista sociale Predisposizione atti di liquidazione contributi relativi alla Convenzione indicata.	Regolare erogazione servizio, sottoscrizione nuova convenzione con APS Anteads di Selvazzano Dentro. Avvio diverse modalità di pagamento, degli utenti tenuti, con PagoPA. Per studenti disabili regolare corrispondenza ed atti amministrativi AULSS 6
2.5	2641U	Spazio Ascolto: lo sportello dedicato alle figure genitoriali	Obiettivo raggiunto nei tempi previsti fino a conclusione dell'anno scolastico.A.S. 2021/2022. Il servizio si è concentrato soprattutto nell'utenza delle scuole dell'Infanzia e dell'Istituto comprensivo II.

2

			Alcune ore della fornitura hanno consentito di sviluppare un laboratorio di lettura sul tema della "dipendenza", rivolto a classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado.
2.6	E947 U3197	Alleanze per la Famiglia. Realizzazione progetto sovracomunale sulla base di finanziamento regionale ottenuto in qualità di Comune capofila. Portale Infomiglie on line; workshop sul tema del welfare territoriale. Predisposizione dell'accertamento entrata, predisposizione impegno di spesa, liquidazione delle fatture.	Obiettivi integralmente raggiunti, inoltre impegno di spesa per mantenimento dominio del portale. Messa in rete delle informazioni attraverso l'apposito portale. Già effettuata rendicontazione finale alla Regione del Veneto.
2.7	670E	Orti urbani. Gestione ordinaria. Procedura nuovo Bando: avviso di assegnazione orti urbani, istruttoria delle domande con stesura elenco ammessi, predisposizione dell'atto di accertamento, verifica introito dovuto.	Obiettivi raggiunti regolarmente entro le tempistiche previste. Nuove assegnazioni orti rimasti liberi.
2.8		Promozione e sostegno ad attività di prevenzione della violenza sulla donna e sensibilizzazione in materia di educazione affettiva. Pubblicità e partecipazione ad iniziative di sensibilizzazione. Rispetto degli impegni assunti da protocolli di collaborazione con Organizzazioni dedicate. Corsi di "Street defence" Avvio corsi Pubblicità iniziativa, raccolta iscrizioni, attestati frequenza, verifica e liquidazioni Attività della Commissione Pari Opportunità. Organismo con funzioni consultive e propositive - attività amministrativa collegata.	Realizzato programma "8 Marzo per tutto l'anno", nei tempi previsti. Interviste on line a 7 donne eccellenti di Selvazzano Dentro. Per il 25 novembre, sulla base delle indicazioni della Commissione Pari Opportunità sono state realizzate tre diverse iniziative: inaugurazione della panchina rossa presso la frazione di S. Domenico, Performance delle giovani atlete delle associazioni locali in ricordo di una vittima di femminicidio, dibattito con due psicologhe del Centro Veneto Progetti donna, sul significato delle azioni di prevenzione contro la violenza sulle donne.
2.9		Iniziativa di sensibilizzazione sul tema dei disturbi alimentari "Fiocchetto lilla" Pubblicità iniziative e rapporti di collaborazione con le associazioni del terzo settore e le società sportive	Regolarmente svolte in collaborazione con Associazioni locali
2.10		Progetto a carattere sociale e ricreativo presso gli impianti per il gioco delle bocce di Via De Sanctis. Collaborazione con l'Associazione affidataria del progetto.	Riavviato il progetto nei tempi previsti
2.11		Progetto "Parco degli Alpini per la Comunità di Selvazzano Dentro". Attivazione progettualità con soggetto del terzo settore per attività ricreative, anche in collaborazione con le altre associazioni che utilizzano gli spazi del Parco	Regolarmente raggiunti obiettivi assegnati entro le tempistiche previste.
2.12		Adempimenti anticorruzione e Trasparenza come da piano triennale approvato	Regolarmente raggiunti obiettivi assegnati entro le tempistiche previste.

2.13		Adempimenti privacy: tenuta ed aggiornamento Registro DPM, Audit con DPO ed adeguamento secondo normativa Privacy	Regolarmente raggiunti obiettivi assegnati entro le tempistiche previste.
------	--	---	---

2

OBIETTIVO OPERATIVO		3 Prendere in carico le situazioni di disagio sociale e economico e garantire la realizzazione interventi di assistenza e prevenzione secondo le indicazioni ed i LEA della normativa nazionale, regionale e secondo regolamento comunale.	
N.	CAP.	Azioni operative	OBIETTIVI ANNUALITA' 2022
3.1	2940U	<p>Interventi assistenziali di cui alla L. n. 328/2000, nel rispetto del Regolamento per l'erogazione di assistenza economica di cui alla D.C.C. n. 45/20a 6, lett. B art. 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Sostegno al nucleo familiare che versa in situazioni che compromettono gravemente e temporaneamente l'equilibrio socioeconomico del nucleo stesso, avente sogli d'accesso ISEE di € 4.800,39 all'interno delle seguenti fattispecie; * Situazione di emergenza abitativa quale procedimento forzoso di rilascio dell'abitazione di nuclei familiari con membri fragili (anziani, disabili e minori); * Necessità di ripristino e mantenimento di utenze essenziali (energia elettrica, riscaldamento, acqua) a beneficio di nuclei familiari nei quali siano presenti membri fragili (anziani, disabili e minori); * Spese funerarie in mancanza di familiari. Le spese funerarie sono sostenute in caso di assoluta povertà, solitudine od indigenza o per persone senza fissa dimora; * Eventuali altre necessità considerate eccezionali dalla Giunta Comunale. <p>Procedure tecnico-amministrative utili alla conclusione delle istruttorie in relazione al vigente Regolamento per l'erogazione di assistenza. Predisposizione delibera di Giunta Comunale per accoglimento domanda, predisposizione impegno di spesa, predisposizione liquidazione per erogazione contributi economici.</p>	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste su istanza del cittadino o in seguito ad interventi di tutela e/o di provvedimenti dell'autorità giudiziaria
3.2	2750U	<p>Attività collegate ad ospitalità di minori in comunità-alloggio di tipo familiare e/o case famiglie. Progettare l'ospitalità di minori in comunità educative, case\gruppi famiglia, a seguito disposizioni giudiziali o su interventi in beneficenza.</p> <p>Procedure tecnico- amministrative utili alla conclusione delle istruttorie secondo il vigente Regolamento d'assistenza economica di cui alla D.C.C. n. 45/2016; compartecipazione alla spesa dei soggetti aventi dovere di mantenimento; provvedimenti di impegno di spesa e liquidazioni delle fatture.</p>	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste. Richiesta UVDM, monitoraggio continuo dei casi, relazioni se richieste, all'Autorità giudiziaria
3.3	2750.1U	<p>Attività collegate a ricovero a sostegno delle spese di residenzialità disabili. La valutazione socio-economica avviene secondo il Regolamento d'assistenza economica di cui alla D.C.C. n. 45/2016.</p> <p>Procedure tecnico- amministrative utili alla conclusione delle istruttorie secondo il vigente Regolamento d'assistenza economica di cui alla D.C.C 45/2016; compartecipazione alla spesa dei soggetti indicati dalla legislazione vigente; provvedimenti di impegno di spesa e liquidazioni delle fatture.</p>	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste.

3.4	2750.3 U ...	Attività collegate residenzialità per adulti ed anziani. Procedure tecnico-amministrative utili alla conclusione delle istruttorie secondo il vigente regolamento di assistenza economica di cui alla D.C.C. n. 45/2016; compartecipazione alla spesa dei soggetti aventi dovere di mantenimento facente parte istruttoria assistenti sociali di riferimento. Provvedimenti di impegno di spesa e liquidazioni delle fatture.	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste.
3.5	245E 2815U	L. n. 13/89 e L.R. n. 16/2007: contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in abitazioni private o attività private aperte al pubblico, per favorire la vita di relazione delle persone prive o con ridotta attività motoria ecc. Procedure tecnico amministrative necessarie alla redazione delle istanze, invio della documentazione giustificativa di spesa, determinazione di accertamento d'entrata e di impegno di spesa, controllo dell'avvenuta riscossione e liquidazione contributo. Impegnativa di cura domiciliare : Contributi economici concessi dalla Regione del Veneto a sostegno della domiciliarità di persone non autosufficienti. Informare la cittadinanza con iniziative mirate alle specifiche fasce di utenza per l'accesso alle varie forme di sostegno economico previste dalla normativa vigente. Controllo regolarità della documentazione, determinazione di accertamento entrata ed impegno di spesa, liquidazione e controllo avvenuta riscossione.	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche stabilite dalla Regione Veneto.
3.6	2875U	Servizi Sociali delegati all'A.U.L.S.S. 6 di Padova ai sensi della L.R. n. 55/1982 in materia di salute mentale, dipendenze, neuropsichiatria infantile, consultorio familiari, ecc. Assunzione della spesa, annualmente deliberata dalla Conferenza dei Sindaci per tali Servizi Sociali delegati e successiva liquidazione del contributo	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste.
3.7	946E 2840U	Assegni di maternità e per nucleo familiare. Informazioni in merito all'assegno unico erogato dall'INPS. Contributi L. n. 488/98 artt. 65 e 66 e s.m.i. (Assegno familiare solo gennaio-febbraio 2022, poi sostituito da assegno unico. Domande fino al 31.01.2023) Valutazione e concessione delle provvidenze economiche a sostegno della maternità e dei nuclei familiari con a carico almeno tre figli minori. Spesa a carico dello Stato.	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste.
3.8		L.R. n. 30/2016-D.G.R.V. n. 1462/2021. Contributi regionali a sostegno nuclei numerosi, di figli rimasti orfani di genitore, parti trigemellari, ecc.. Procedure tecnico amministrative utili alla conclusione delle istruttorie delle istanze di cittadini richiedenti l'accesso ai contributi regionali. Provvedimenti d'accertamento contributo regionale, d'impegno di spesa e liquidazione dei contributi agli aventi diritto.	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste.
3.8 bis		Gestione compartecipazioni. Sulla base del vigente Regolamento comunale per spese sostenute in conto rette ricovero anziani /adulti o per l'accoglienza di minori in strutture o case famiglia e per spese funerarie. Procedure tecnico amministrative utili alla conclusione delle istruttorie: accertamento della quota con relativo controllo, predisposizione dell'impegno di spesa e liquidazione delle fatture.	

3.9	E 230 U2765	Contributo ICDB erogato dalla Regione del Veneto. Atti amministrativi. Mediamente per 60 utenti	Obiettivo raggiunto entro tempi stabiliti dalla Regione del Veneto
-----	----------------	---	--

2

3.10	240E	Contributo regionale per funzioni Delegate. Introitare contributi della Regione Veneto per il Servizio di Assistenza Domiciliare, in particolare quella integrata con prestazioni sanitarie. Rilevazione annuale sul servizio erogato nell'anno precedente. Procedure tecnico amministrative utili alla conclusione delle istruttorie: predisposizione dell'accertamento di entrata, liquidazione del contributo entro 30gg dalla ricezione.	Obiettivo realizzato, collegato a disposizioni regionali con le tempistiche stabilite da soggetto erogatore
3.11	2745.0U 2745.1U 520E	Servizio di assistenza domiciliare SAD. Mantenimento degli utenti seguiti, in difficoltà sociale, nell'ambiente di vita e di relazione. Introito quote di compartecipazione secondo vigente Regolamento di cui alla D.C.C. n. 45/2016. Coordinamento del servizio Domiciliare esternalizzato da parte del Servizio sociale comunale. Gestione del servizio per l'erogazione di prestazioni di servizio di assistenza domiciliare. Procedure amministrative per il servizio mediante gestione contrattuale appalto vigente (2021-2022): liquidazione delle fatture.	Obiettivo interamente raggiunto con erogazione servizio. Rinnovo appalto
3.12	2641U	Bonus su consumi energetici. Collaborazioni con i CAF per gestione delle istanze e predisposizione atti di liquidazione. Modifica modalità erogazione bonus, diretto agli aventi diritto. Compenso ai Caf per eventuali altre procedure per le quali è previsto.	Obiettivo raggiunto nei tempi previsti
3.13	2825U	Acquisto di materiali di consumo necessari per l'espletamento delle varie attività o servizi. Affidamento diretto per la scelta del contraente tramite piattaforma telematica M.E.P.A., predisposizione impegno di spesa, stipulazione del contratto, liquidazione delle fatture	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste
3.14		Piano di Zona. Collaborazione con i tavoli di monitoraggio delle azioni previste.	Introduzione nuovo metodo sperimentale per gruppo di lavoro area anziani. Invio bozza con aggiornamenti richiesti al Comune di Padova , per la trasmissione alla Regione del Veneto
3.15		Convenzione con il Tribunale di Padova per LPU e U.E.P.E per messa alla prova Servizi sociali. Gestione esecutiva, rapporti con il Tribunale, UEPE e Legali, avvio dei progetti (assicurazione, visite mediche), tutoraggio e relazioni finali. Sottoscrizione della nuova convenzione e predisposizione degli atti amministrativi entro dicembre 2022.	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste
3.16		Indagini — rilevazioni varie di competenza dei Comuni in merito ai servizi di competenza, previste dalla vigente legislazione.	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste
3.17		Gestione programma telematico banca dati INPS "Casellario Assistenza". Gestione del portale telematico in osservanza al D.P.C.M. n. 159/2013 in materia di prestazione erogate secondo ISEE. Gestione portale WEB GOV	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste

3.18		Accordo con CRI per distribuzione generi alimentari per indigenti. Coordinamento con C.R.I. — Comitato di Selvazzano Dentro per ricezione borse alimenti; conservazione e distribuzione generi alimentari a famiglie in capo ai servizi Sociali professionali	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste. Adeguamento alla normativa vigente in materia di Privacy
3.19		Reddito e pensione di cittadinanza- Contatti con ambito territoriale Padova per avvio Puc. Misure di contrasto alla povertà. Formazione. Procedure, consultazione e gestione. Piattaforma GePi. Controlli sulle istanze acquisite telematicamente nel rispetto degli indirizzi comunali.	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste.
3.20		Reddito di sostegno (R.I.A.). Misura contrasto povertà e progetti d'inclusione sociale e lavorativa. Per la competenza socio- professionale: Il RIA riguarda principalmente situazioni che presentano una competenza lavorativa da verificare, che necessitano di accompagnamento e che vanno quindi monitorate nella tenuta degli impegni lavorativi (rispetto dei tempi, adeguatezza nelle modalità relazionali, competenze lavorative, ecc.).	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste
3.21		Relazione 5x1000. Fondi da destinare a finalità sociali. Relazione necessaria ai fini della riscossione del beneficio fiscale ricevuto tramite cittadini di Selvazzano Dentro da destinare a finalità sociali	Obiettivo da raggiungere entro il 31.12. p. v.
3.22	225.1 E 2097U	Progetti per le nuove vulnerabilità, SOA, Povertà educativa di cui alla DGRV1204/2021	Obiettivi aggiunti collegati al Piano povertà nazionale, regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste
3.23	2780 U	Il progetto denominato "Ci sto? Affare fatica" ha previsto due diversi periodi di realizzazione durante l'anno dal 29/08 al 2/09, dal 05/09 al 09/09 e dal 27 al 30/12 per n. tre squadre di 10 ragazzi ciascuna, dai 14 ai 19 anni, guidati da tutor esperti, per attività di cura dei beni comuni	Obiettivo aggiunto stabilito dall'Amministrazione durante il 2022, regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile: Dott.ssa Orietta Valente
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	COD. 401: UFFICIO SCUOLE ED ASSISTENZA SCOLASTICA COD. 411.1 UFFICIO ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI
PESO	30%
OBIETTIVO	Interventi di promozione e sostegno delle attività educative; fornitura libri testo e sussidi didattici negli Istituti Comprensivi I e II del territorio. Individuazione ed erogazione di servizi scolastici individuali e collettivi. Altre forme di intervento ed utilità destinate a facilitare e sostenere l'assolvimento scolastico. Promozione e sostegno servizio scuola dell'Infanzia paritaria. Garantire il funzionamento degli Asili nido comunali, del Centro Infanzia comunale e dei Servizi rivolti a minori, sviluppandone la qualità e la sensibilità verso "una cultura dell'infanzia". Proseguire l'attività del Centro Affidamento familiare, attribuendo le funzioni di direzione scientifica del progetto. Partecipare al progetto regionale "Alleanze per la famiglia", garantire i servizi di secondo livello, destinati ai minori
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Monica Mantovani – Istruttore Amministrativo, Marco Baratella - Educatore, Paola Doro - Collaboratore Amministrativo, Marilena Salvagnin, (fino al 28.02.2022) Collaboratore Amministrativo Valentina Villanova – Istruttore Direttivo Amministrativo, Paolo Perozzo – Istruttore Amministrativo, Lucia Cea – Assistente sociale, Meri Scarso – Assistente sociale, Emanuela Pasin (in congedo), Beatrice Mora (in congedo da 29.04. u.s.)- Erica Brasola - Istruttore Amministrativo, Chiggio Donatella fino al 30.04 u.s.)– Collaboratore Amministrativo.

OBIETTIVO OPERATIVO		1. Garantire agli interventi di promozione e sostegno delle attività educative, la fornitura dei libri di testo e sussidi didattici negli Istituti Comprensivi I e II del territorio	
N.	CAP.	Azioni operative	OBIETTIVI ANNUALITA' 2022
1.1	1701/U 1775/U 2890/U	Assegnazione contributo ordinario convenzionale ai due istituti Comprensivi per: <ul style="list-style-type: none"> • acquisto di materiale di consumo e sussidi didattici; • progetti condivisi tra le scuole ed il Comune per il soddisfacimento dei bisogni delle quattro Scuole Primarie statali e dei tre plessi scolastici della scuola secondaria di primo Grado nel rispetto dei programmi attivati dalla scuola; • strumenti per la sperimentazione, le attività integrative scolastiche ed i corsi. Predisposizione dell'impegno di spesa e liquidazione con erogazione del contributo, verifica rendicontazione annualità precedente	Obiettivi raggiunti entro le tempistiche previste con sottoscrizione convenzioni Istituti comprensivi. Verifica rendicontazioni contributi annualità precedente.

1.2	1703/U	Assegnazione contributo all'Associazione Banda di Selvazzano per sostenere l'iniziativa "Musica Maestro" al fine di diffondere, attraverso un progetto di educazione musicale e pratica strumentale, l'insegnamento della musica in ambito scolastico. Deliberazione di Giunta Comunale, predisposizione impegno di spesa e atto di liquidazione per erogazione contributo.	Obiettivi raggiunti nelle tempistiche del procedimento
1.3	1705/U 1704/U	Fornitura gratuita dei testi scolastici a tutti gli alunni delle scuole primarie. Attività amministrativa conseguente alla procedura in attuazione dell'art. 36 della Legge Regionale 27 giugno 2016, n. 18: Predisposizione cedole per tutti gli studenti aventi diritto (L.R. I 8/2016, art. 36). Invio delle stesse alle scuole per gli alunni frequentanti nel territorio e a tutte le famiglie e degli studenti residenti frequentanti scuole fuori territorio. Impegno di spesa e liquidazione spesa per fornitori.	Obiettivo regolarmente raggiunto entro le tempistiche previste, forte impegno per attività di segretariato e liquidazione forniture a librerie.
1.4	1784/U 226/E	Applicazione Legge statale e regionale (L. 448/98 e L.R. 9/2005) per l'erogazione di contributi finalizzati all'acquisto dei libri di testo alle famiglie degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di primo e secondo grado. Informazione relativa al fondo regionale rivolta alle famiglie con figli frequentanti la Scuola Secondaria di primo e secondo grado ed il biennio delle Istituzioni formative accreditate dalla Regione Veneto, in situazione di disagio economico; acquisizione domande; verifica delle dichiarazioni e della documentazione allegata; comunicazione alla Regione del numero delle domande ammissibili e del fabbisogno di risorse regionali. Predisposizione dell'accertamento entrata per contributo regionale, predisposizione dell'impegno di spesa e liquidazione del contributo agli aventi diritto.	Obiettivo regolarmente raggiunto con raccolta istanze, verifica documentazione, caricamento portale, liquidazione ammessi.
1.5		Realizzazione ai servizi scolastici on line ed informazione rivolta alle famiglie degli alunni attraverso i due Istituti Comprensivi.	Obiettivi raggiunti con avvio anno scolastico e costante comunicazione in ordine ai servizi scolastici
1.6	2780U	Progetto Servizio scolastico di animazione (prescuola) con contributo statale. Gestione amministrativa del progetto, stesura progetto, Trattativa in Me.Pa., Riavvio servizio per l'a.s. 2022/2023	Obiettivi regolarmente raggiunto entro le tempistiche previste
1.7		Progetto Pedibus.	Gestione affidata agli Istituti scolastici

OBIETTIVO OPERATIVO		2 Adempimenti relativi all'individuazione ed erogazione di servizi scolastici individuali e collettivi e ad altre forme di intervento ed utilità destinate a facilitare e sostenere l'assolvimento dell'obbligo scolastico	
N.	CAP.	Azioni operative	OBIETTIVI ANNUALITA' 2022
2.1	1810/U	<p>Servizio di refezione (scuole primarie di Selvazzano Dentro) in plessi con tempo scolastico pomeridiano;</p> <p>Costante monitoraggio delle scelte operative e tecniche in rapporto al numero degli utenti iscritti ed alle sedi di erogazione;</p> <p>Gestione amministrativa della fornitura in essere con la ditta appaltatrice. Conclusione iter acquisizione lavastoviglie (offerta migliorativa) nei plessi scolastici.</p> <p>Verifica rispondenza alla normativa vigente in materia (linee guida nazionali e regionali);</p> <p>Organizzazione del servizio;</p> <p>Verifiche periodiche compreso corrispondenza di qualità e quantità;</p> <p>Soddisfacimento servizio e collegamento con la scuola;</p> <p>Coordinamento con i Componenti del Comitato mensa per la verifica della qualità dei pasti somministrati e per l'attuazione di progetti di educazione alimentare di concerto con le Scuole e la Ditta Appaltatrice Introito contributo statale per pasti insegnanti. Predisposizione dell'impegno di spesa e liquidazione delle fatture.</p>	<p>Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste. Controlli a sorpresa effettuati da Commissione mensa ed incaricati comunali. Incontri con i genitori ed insegnanti all'avvio dell'a.s., ecc. e per l'intera durata degli aa. ss. di riferimento, gestione organizzativa uscita dall'emergenza pandemica con confronto continuo con il personale scolastico e fornitore servizio di refezione.</p>
	530/E	<p>Provvedimento di accertamento entrata per proventi servizio mensa scuola (utenti).</p> <p>Verifiche sulle iscrizioni on-line gestione degli utenti del servizio, pagamenti ricevuti, emissione dei rendiconti per l'utenza.</p> <p>Sollecito periodico dei pagamenti.</p> <p>Recupero coattivo dei crediti non pagati entro i termini di legge.</p> <p>Istruzione procedimenti necessari per il recupero di crediti da famiglie morose in relazione al servizio di refezione ed ai servizi per l'infanzia anche attraverso il trattenimento di contributi da Enti esterni erogati per il tramite del Comune; provvedimenti amministrativi conseguenti entro i termini di legge.</p>	
2.2	3200/U	<p>Servizio di Trasporto scolastico (Scuole Primarie e secondaria di primo grado) per Scuola Giuliani e Cesarotti facenti capo ad Istituto comprensivo II. Valutazione e supporto ai bisogni dell'utenza in rapporto ai servizi di collegamento attivati sul territorio..</p> <p>Iter amministrativo per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola primaria, tramite piattaforma telematica M.E.P.A., predisposizione atto di impegno di spesa e liquidazione fatture.</p>	<p>Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste.</p>

2.3		Funzione di segretariato in ordine agli interventi previsti per il sostegno del diritto allo studio, rivolto alle famiglie con i figli frequentanti scuole statali, paritarie, private e di Enti Locali, legalmente riconosciute, parificate e autorizzate, (Buoni Scuola, liquidazione contributi statali , ecc.)	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste.
2.4		Vigilanza adempimento dell'obbligo scolastico (L. 9/1999): gestione degli eventuali casi di evasione per garantire a tutti gli studenti di ottemperare all'obbligo scolastico previsto.	Obiettivo regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste.
2.5	2950/U 276E	Organizzazione trasporto studenti disabili c/o scuole primarie, secondarie di primo grado e di secondo grado. Gestione amministrativa della convenzione relativa al servizio.	Obiettivo regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste.

OBIETTIVO OPERATIVO		3 Garantire il funzionamento degli Asili nido comunali, del Centro Infanzia comunale e dei Servizi rivolti a minori, sviluppandone la qualità e la sensibilità verso “una cultura dell’Infanzia”. Proseguire l’attività del Centro Affidato familiare, attribuendo le funzioni di supervisione e monitoraggio del progetto. Partecipare al progetto regionale” “Alleanze per la famiglia” e garantire i servizi di secondo livello, destinati ai minori.	
N.	CAP.	Azioni operative	OBIETTIVI ANNUALITA' 2022
3.1		<p>Gestione servizio di asilo nido comunale “Pulcino” a Feriole. Procedura rinnovo accreditamento. Controllo/coordinamento. Gestione Centro Infanzia Aquilone a Caselle.</p> <p>Per la Scuola dell’Infanzia Aquilone: procedura mantenimento parità Scolastica con MIUR; gestione inserimento dati su piattaforme SIDI del Ministero Pubblica Istruzione e ARIS SHARE dell’Ufficio Scolastico Regionale;</p>	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste.

	<p>Attestazione bonus e rette ai fini fiscali. Redazione graduatorie, inserimenti, calcolo rette e verifica incasso. Verifica documentazione obbligo vaccinale. Richiesta contributo statale e contributi regionali ex L.R.23/80 , L. R. 32/90 e L.R. 22/2002;</p> <p>Per Asilo Nido Pulcino e Centro Infanzia Aquilone: predisposizione bandi e graduatorie, gestione delle ammissioni e liste di attesa; attivazione di servizi centri estivi</p> <p>Per Asili Nido: caricamento annuo rette sul portale Agenzia Entrate Coordinamento consulente pedagogico per Servizi dell'Infanzia, incaricato dal Comune di Selvazzano Dentro. Avviso pubblico. Atti amministrativi collegati all'incarico. Controllo qualità prestazioni e rispondenza a programmazione educative e didattica in ordine alla gestione esternalizzata dei servizi. Formazione e consulenza personale Comunale</p> <p>Gestione amministrativa relativa al contratto afferente i servizi comunali infanzia (2022/2023): predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture.</p> <p>Provvedimento di accertamento entrata per quote iscrizione rette. Sollecito periodico dei pagamenti.</p> <p>540.1 E Controllo ed eventuale recupero coattivo delle rette non pagate entro i termini di legge. 540.2 E Verifiche sulle iscrizioni on-line, sulla gestione degli utenti del servizio, sui pagamenti ricevuti tramite piattaforma PagoPA, emettere rendiconti per l'utenza.</p> <p>330E Predisposizione della determina per accertamento del contributo regionale relativo alle scuole Prima infanzia</p>	<p>Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste per la gestione ordinaria. Nuova procedura per l'attuazione del Progetto "Bienvenido", finanziato da Fondazione Cariparo, che ha permesso la frequenza gratuita del Servizio asilo Nido ad alcune famiglie in possesso dei requisiti richiesti dal bando.</p>
3.2	<p>Adempimenti collegati ad elezioni Organi partecipativi (Comitato di gestione Asili Nido e Consiglio scuola Infanzia) comunali. Nuova nomina derivanti da elezioni, atti amministrativi conseguenti, comunicazioni</p>	<p>Obiettivi raggiunti</p>
3.3	<p>Servizi Infanzia comunali: comunicazione e collegamento con organi consultivi e componenti genitori e docenti. Garantire la partecipazione delle famiglie in una logica di "Promozione della Cultura dell'Infanzia"</p>	<p>Obiettivo raggiunto anche con l'ausilio del supervisore pedagogico incaricato dall'Ente</p>
3.4	<p>Adempimenti collegati al progetto regionale "Nidi in famiglia" e Servizi sperimentali per la prima infanzia.</p>	<p>Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste.</p>
3.5	<p>Collaborazione per rilascio autorizzazioni ed accreditamenti di cui alla D.G.R. 84/2007- L.R. 22/2002</p>	<p>Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste.</p>

3.6		Attività ispettiva e di verifica verso strutture accreditate e Centri gioco di cui alla legge regionale n. 22/2002	Realizzato supporto procedura di autorizzazione o accreditamento strutture esterne
3.7		Fattore famiglia: contributo riservato alle famiglie che hanno bambini che frequentano Servizi Prima Infanzia	Obiettivo collegato a disposizioni regionali. Raggiunto secondo le modalità stabilite dalla Regione del Veneto.
3.8		Attivazione progettualità estiva a sostegno di minori a rischi di dispersione scolastica	Obiettivo aggiunto al fine di fornire continuità al progetto di doposcuola realizzato in periodo scolastico
3.9		Contributo per Famiglie fragili	Obiettivo collegato a disposizioni regionali. Raggiunto secondo le modalità stabilite dalla Regione del Veneto.
3.10		Centro Ricreativo Estivo comunale per bambini dai 3 ai 14 anni. Gestione Giugno/Settembre: procedure per la concessione di spazi pubblici. Collaborazione con gli Educatori del Servizio Educativo Domiciliare (SED) per minori seguiti dal suddetto servizio inseriti nel periodo estivo nel CRE. Collaborazione con I'AULSS 6 per l'assegnazione di operatori per l'assistenza ai minori disabili. Informazione e coordinamento tra famiglie ed Enti.	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste. Il Comune ha conferito, mediante un Avviso di manifestazione d'interesse, le linee d'indirizzo a garanzia della qualità dell'attività proposta, sostenendo i soggetti proponenti attraverso la concessione degli spazi pubblici con una tariffa minima.
3.11	2642U	Servizio di sostegno socio-educativo domiciliare per i minori, attivato con gli obiettivi operativi: superamento delle situazioni di difficoltà transitoria e temporanea del nucleo familiare, assicurando il benessere fisico e psicologico del minore e sostenendo la famiglia nel proprio compito educativo. Predisposizione dell'atto di impegno di spesa per incarico del servizio e conseguente atto di liquidazione di spesa.	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste. Costante monitoraggio dei casi attraverso riunioni periodiche fra assistenti sociali aree minori e migranti e gestore del servizio
3.12		Progettualità nazionali e regionali a favore dei minori e nuclei in disagio economico: Piano sostegno all'abitare a favore di nuclei in disagio socio-economico	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste
3.12	E347 U2915	Centro Affidato e "Progetto Famiglie al centro: la forza delle reti" <ul style="list-style-type: none"> • Gestione amministrativa Casf Padova ovest per 16 Comuni; incarico per direzione scientifica; quantificazione spesa e suddivisione somma a carico dei Comuni, predisposizione determinazione di accertamento dell'effettiva somma complessiva dovuta dai Comuni afferenti per il servizio Casf; controllo dell'avvenuta riscossione ed eventuale sollecito; • Gestione amministrativa; • Attività nel Territorio con famiglie generative; 	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste, compreso accertamento entrate e predisposizione atti per i Comuni in convenzione ed i tre nuovi Comuni per i quali è stata richiesta l'entrata

el

		<ul style="list-style-type: none"> • Promozione affido; • Emergenza Ucraina per minori non accompagnati • Procedure amministrative e organizzative riguardanti il servizio; • Valutazione richiesta entrata in Casf Padova Ovest di n. tre Comuni della Saccisica 	
3.13	E239 2610.0U 2610.1U	<p>Contributi a famiglie ed altre azioni per favorire affido minori.</p> <p>Promozione Affidato. Procedure tecnico-amministrative collegate a piattaforma Gemini.</p> <p>Predisposizione del provvedimento di accertamento e conseguenti impegni di spesa, liquidazione per l'erogazione dei contributi a favore delle famiglie.</p>	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste.

21

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile: Dott.ssa Orietta Valente
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	COD. 402 – UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA
PESO	15%
PROGETTO	Erogazione di servizi ed iniziative connesse all'attività della biblioteca comunale.
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Valentina Villanova – Istruttore Direttivo Amministrativo, Serena Zaggia – Istruttore di Biblioteca, Federica Costantin- collaboratore amministrativo, Paola Doro –Collaboratore Amministrativo, Monica Giunta - Collaboratore Amministrativo, Marco Baratella – Educatore.

OBIETTIVO OPERATIVO		1. Erogazione di servizi ed iniziative connesse all'attività della biblioteca comunale	
N.	CAP.	Azioni operative	OBIETTIVI ANNUALITA' 2022
1.1	1890/U 1920/U	<p>Incremento del patrimonio librario attraverso l'acquisto coordinato e centralizzato a livello di Sistema Bibliotecario e presso altri fornitori per volumi non forniti dal distributore centrale. Assicurare l'apertura al pubblico, tutte le settimane dal lunedì al sabato.</p> <p>Acquisizione e lavorazioni di libri ricevuti per donazione. Revisione delle raccolte e scarto librario per l'aggiornamento bibliografico e lo svecchiamento del patrimonio librario. Garantire agli iscritti due postazioni Internet con accesso gratuito.</p> <p>Gestire i servizi base di: iscrizione degli utenti, prestito in sede e interbibliotecario, reference, assistenza agli utenti nella ricerca bibliografica e reperimento informazioni.</p> <p>Acquisto di libri e specifici prodotti di cancelleria per la manutenzione ordinaria del patrimonio documentario: assunzione impegno di spesa e relativa liquidazione (prevedere uno sviluppo delle collezioni librerie che soddisfi le esigenze dell'utenza al fine di garantire al pubblico una dotazione aggiornata e funzionale).</p> <p>Iter amministrativo collegato a prosecuzione, impegno, rendicontazione, liquidazione, schedatura e prestito.</p> <p>Gestione DVD. Provvedere al rinnovo e/o avvio degli abbonamenti ai periodici mediante Agenzia specializzata.</p> <p>Gestione emeroteca. Compilazione PMV regionale in collaborazione con Consorzio per il Sistema a Bibliotecario.</p> <p>Rilevazione ed elaborazione dati statistici relative al prestito e all'uso dei servizi.</p> <p>Stage studenti delle scuole secondarie di secondo grado. Incentivare il piacere della lettura e diffondere l'importanza della lettura ad alta voce nel percorso formativo in tenera età.</p>	<p>Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste. La dotazione documentaria, ora pari a trentamilacentoventitre volumi ha avuto un incremento, nell'annualità 2022 di 718 volumi, i prestiti complessivi, pari a 15873 sono aumentati del 22,13%, rispetto all'anno precedente e c'è stato un aumento degli iscritti al servizio pari al 19,63%, con 152 nuovi iscritti nel 2022.</p> <p>E' stato effettuato il completamento delle nuove acquisizioni attraverso l'utilizzo del contributo del Ministero. Sono stati promossi gli incontri con gli autori in periodo natalizio per l'avvio del Progetto "Di giovedì". E' stata promossa la Biblioteca presso i Nidi comunali e le Scuole dell'Infanzia del territorio</p>

2

		<p>Iniziative di promozione della lettura e della biblioteca rivolte ai ragazzi, al pubblico adulto ed alle scuole locali (Es. Visite guidate, Festa della Biblioteca, prestiti di libri alla scuola, ecc.). Organizzare "appositi contenitori culturali", mostre, presentazioni, classificando gli spazi a seconda della qualità delle proposte.</p> <p>Presentazione opere letterarie e creazioni artistiche autori locali e nazionali. Procedura per Avviso manifestazione interesse.</p> <p>Redazione calendario annuale. Comunicazione attività all'utenza.</p>	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste.
1.2	1980U	Accesso ai servizi ordinaria Consorzio BPA. Conferimento quota annuale di partecipazione al Consorzio Biblioteche Padovane Associate per l'accesso ai servizi della Rete BP2: assunzione impegno di spesa e relativa liquidazione della quota associativa.	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste.
1.3	2040U	Corso "Mille modi di raccontare... a scuola" per lettori, genitori ed educatori	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste.
1.4	420E	Diritti di copia. Servizio di fotocopie nei limiti previsti della vigente normativa e stampa informazioni dalle postazioni internet. Introito tariffe con registrazione su appositi bollettari e versamento in Tesoreria.	Attività svolta sulla base delle richieste dell'utenza.
1.5		Avvio Gruppo letture animate. Attività collegate ad aperture straordinarie e promozione lettura per asili nido, scuole dell'infanzia e per gli alunni degli istituti scolastici.	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste.

2.3	2010U	<p>Convenzione Banda Musicale di Selvazzano: promozione e sostegno di molteplici attività musicali e ricreative da svolgersi presso la sede della Banda (Auditorium San Michele) e sedi varie comunali.</p>	<p>Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste</p>
2.4	3320U	<p>Convenzione Pro Loco. Sostegno alle attività di promozione culturale e ricreativa svolte dall'associazione per la migliore conoscenza del territorio e delle tradizioni locali a favore della Cittadinanza (Martedì della cultura, concerti estivi, ecc.). Gestione convenzione Pro Loco, predisposizione atti di liquidazione contributo.</p>	<p>Obiettivo regolarmente raggiunto</p>

el

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile: Dott.ssa Orietta Valente
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	COD. 402 – UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO
PESO	15%
PROGETTO	Gestione degli impianti sportivi comunali e delle attività sportive nelle palestre scolastiche.
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Valentina Villanova– Istruttore Direttivo Amministrativo, Paola Doro - Collaboratore Amministrativo

OBIETTIVO OPERATIVO		1. Garantire la gestione degli impianti sportivi comunali e delle attività sportive nelle palestre scolastiche	
N.	CAP.	Azioni operative	OBIETTIVI ANNUALITA' 2022
1.1	548E 2575U	<p>Gestione esternalizzata impianti sportivi comunali “A. Ceron”, palestra Kolbe e campo da calcio “F. Mengato” Caselle. Predisposizione di accertamento dell’entrata per il rimborso quota utenze.</p> <p>Iter amministrativo conseguente al nuovo affidamento, comprese verifiche richieste per l’aggiudicazione definitiva. Gestione diretta nel periodo 1-17 ottobre 2022</p>	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste.
1.2	501E 2571U	<p>Gestione altre palestre comunali e scolastiche (Cesarotti, Albinoni, Bertolin), Feriole-Montecchia e Mennea - S.Domenico.</p> <p>Concessione in uso delle palestre comunali e scolastiche indicate. Predisposizione calendari: utilizzo in base alle richieste degli Istituti scolastici e domande presentate dalle società/associazioni sportive; coordinamento con Istituti scolastici, predisposizione atti amministrativi per assegnazione spazi, palestre e concessioni; calcolo e verifica pagamenti società, predisposizione dell’accertamento di entrata. Controllo sugli spazi assegnati. Segnalazioni al Settore Tecnico eventuali anomalie degli impianti, attrezzature, edifici.</p> <p>Individuazione soggetti gestori e convenzione per la progettualità di promozione sportive. Predisposizione atti amministrativi conseguenti: determinazione impegno di spesa relativo al progetto di promozione sportiva anno scolastico 2021-2022 e 2022-2023; verifica attuazione progettualità in capo alle ASD locali; predisposizione atti di liquidazione</p>	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste

1.3	Gestione esternalizzata Impianto per il gioco del tennis-Feriole. Adempimenti amministrativi collegati alla gestione esternalizzata.
-----	---

OBIETTIVO OPERATIVO		2 Supporto e sostegno all'attività sportiva ed a manifestazioni sportive e ricreative	
N.	CAP.	Azioni operative	OBIETTIVI ANNUALITA' 2022
2.1		Sostegno e/o coordinamento di manifestazioni a carattere sportivo comunale e sovra-comunale, anche in collaborazione con le associazioni sportive e gli istituti scolastici del territorio.	Realizzato programma iniziative per la "Padova Marathon"
	2584U	Messa a disposizione dei locali comunali, stampa materiale promozionale, coordinamento e collaborazione organizzativa con le associazioni coinvolte e redazione atti amministrativi collegati.	Obiettivo raggiunto nei tempi previsti
	1892U	Bando studente-atleta.	Obiettivo raggiunto mese di dicembre 2022

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile: Dott.ssa Orietta Valente
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	COD. 413 – UFFICIO POLITICHE ABITATIVE. SERVIZI ALLA GESTIONE ED ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E ALLA GESTIONE EMERGENZA ABITATIVA
PESO	10%
PROGETTO	Gestione alloggi Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale (adempimenti L.R. 39/2017). Servizi legati all'emergenza abitativa delle fasce più deboli. Altri servizi e pratiche legate al rilascio contrassegni invalidi, comunicazioni per cessioni. Fabbricato, comunicazioni di ospitalità per gli extracomunitari
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Erica Brasola – Istruttore Amministrativo, Donatella Chiggio (fino al 30.04. u.s.)– collaboratore amministrativo

OBIETTIVO OPERATIVO		1. Gestire gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale. Garantire i servizi legati all'emergenza abitativa delle fasce più deboli e altri servizi e pratiche legate al rilascio contrassegni invalidi, comunicazioni per cessioni.	
N.	CAP.	Azioni operative	OBIETTIVI ANNUALITA' 2022
1.1	U2085 E585 E675 E674	Adempimenti previsti dalla normativa Regione Veneto in materia di Edilizia Residenziale Pubblica L.R.V. n. 39/2017. Atti amministrativi per determinazione dei punteggi facoltativi per redazione nuovo bando graduatorie assegnazione alloggi, assegnazione alloggi erp; calcolo canoni locazione e spese condominiali con l'utilizzo del nuovo portale regionale. Partecipazione Commissione ATER e avvio procedure di eventuale decadenza alloggi comunali e ATER Predisposizione impegno di spesa per funzionamento Commissione ATER. Assegnazione di alloggi e/o provvedimenti di Mobilità. Predisposizione accertamento di entrata relativo al canone locazione ERP. Predisposizione accertamento di entrata relativo all'occupazione indennità alloggi. Predisposizione accertamento di entrata relativo a recupero crediti utenze alloggi proprietà comunali. Verifica mensile dei pagamenti dei canoni di locazione Adeguamento Regolamento assegnazione alloggi EX IRA	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste
1.2	E350 U2094	Eventuale utilizzo Fondo di Solidarietà: accertamento e impegno di spesa da destinare agli utenti collocati in graduatoria in gravi difficoltà economico-sociali.	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste
1.3	E223 U2099.1	Fondo morosità incolpevole. Predisposizione determinazione di accertamento e impegno di spesa relativo al fondo inquilini morosi incolpevoli per l'anno 2022, erogazione contributo.	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste

1.4	E225 U2096	Fondo sostegno pagamento canoni di locazione. Pubblicazione del bando, raccolta domande e istruttoria.	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste
1.5	586E	Gestione delle assegnazioni degli alloggi di proprietà comunale ex IRA (Via Guido Reni, 2) Regolamento D.C.C. 68/2013 del quale sono stati effettuati gli adeguamenti normativi previsti). Predisposizione accertamento di entrata; Assegnazione di alloggi consegnati da U.T. che si venissero a liberare; Aggiornamento annuale del canone di locazione in attuazione del Regolamento D.C.C. 68/2013; Segretariato per accordi territoriali canoni di locazione. Verifica mensile dei pagamenti dei canoni di locazione.	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste
1.6	585E 674E	Attività di segretariato collegata a sfratti, decadenze ERP, emergenze abitative, esecuzioni immobiliari. Predisposizione accertamento di entrata, solleciti e recupero insoluti canoni di locazione e spese condominiali alloggi comunali ed altri. Avvio pratica messa a ruolo /decreto ingiuntivo nel caso di mancato recupero.	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste
1.7		Rilascio contrassegno parcheggio disabili: Acquisizione delle domande, accertamento dei requisiti e successivo rilascio della certificazione al richiedente. Acquisto e rilascio dei contrassegni previo acquisizione della domanda e della documentazione medica con eventuale richiesta di parere tecnico U.L.S.S. 6.	Obiettivi regolarmente raggiunti entro le tempistiche previste. Durante l'annualità 2022 sono stati rilasciati n. 257 contrassegni
1.8		Segretariato per accordi territoriali canoni di locazione.	Obiettivo regolarmente raggiunto entro le tempistiche previste

27

IL RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Orietta Valente

Orietta Valente

- 5 GIU 2023