

**COMUNE DI XXXX: ASSENZE DEI DIPENDENTI****obbligo di pubblicazione ex art. 16, co. 3, D.Lgs. n. 33/2013****Dati relativi al I trimestre mesi: gennaio - febbraio - marzo 2020****Mese di GENNAIO 2020**

UFFICIO DELL'ENTE	NUMERO DIPENDENTI IN SERVIZIO	GG. LAVORATIVI	GG. ASSENZA	GG. ASSENZA/GG. LAVORATIVI in %	GG. PRESENZA	GG. PRESENZA/GG. LAVORATIVI in %
AFFARI GENERALI	23	483	60	12,42%	423	87,58%
SERVIZI ALLA PERSONA	22	453	76	16,78%	377	83,22%
ECONOMICO/FINANZIARIO	10	210	14	6,67%	196	93,33%
URBANISTICA/ED.PRIVATA/L	22	452	118	26,11%	334	73,89%
AMBIENTE ESPROPRI	6	126	16	12,70%	110	87,30%
S.U.A.P.	3	63	11	17,46%	52	82,54%
					0	
					0	
					0	
					0	
<b>TOTALE</b>		1787	295	16,51%	1492	83,49%

Il presente modello può essere pubblicato sul sito dell'ente locale nella sezione Amministrazione Trasparente per ottemperare gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 16, co. 3, D.Lgs 33/2013.

Trattasi della pubblicazione trimestrale del tasso di assenza di tutti i dipendenti in servizio divisi per uffici dirigenziali.

Ai fini del calcolo si può ancora procedere secondo le indicazioni fornite dal DFP nella circolare n. 5/2009 visto che l'art 16 (che ha introdotto l'obbligo a seguito della soppressione contestuale dell'art. 21, comma 1, L. n. 69/2009) nulla dispone se non nella periodicità della pubblicazione (trimestrale e non mensile).

Va considerato tutto il personale in servizio e la rilevazione è percentuale. Tramite essa si deve desumere anche il tasso di presenza.

Non è richiesta la suddivisione per tipologie di assenze ma nel computo vanno considerate tutte le categorie, salvo permessi retribuiti fruiti ad ore, ovvero i permessi personali soggetti a recupero, a meno che non integrino un'assenza di una intera giornata lavorativa.

Il file proposto contiene la rilevazione di un trimestre, ogni foglio rappresenta un mese del trimestre.

A titolo esemplificativo abbiamo messo i primi tre mesi del 2019. Abbiamo inserito dei valori solo per mostrare il calcolo effettuato delle assenze.

Non scrivere nei record/celle grigie ma solo in quelle di colore verdino, ovvero relativi alle colonne Ufficio dell'ente, numero dipendenti, giorni lavorativi e giorni di assenza.