



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

UTILIZZO LOCALI COMUNALI

INOLTRO DELLA RICHIESTA

Successivamente alla prenotazione del locale prescelto va trasmessa richiesta scritta al Comune utilizzando la modulistica predisposta per ogni Centro Civico Comunale (vedere sezione modulistica).

La richiesta va trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo (dal lun. al ven. dalle ore 9,00 alle ore 13,00)
- trasmessa via fax al n. 049-8733990
- trasmessa via mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it

e per conoscenza all'ufficio competente: m.salvagnin@comune.selvazzano-dentro.pd.it

MODALITA' PAGAMENTO TARIFFE

Le tariffe dovute per l'utilizzo dei locali comunali vanno versate con una delle seguenti modalità:

- in contanti presso una filiale della Banca **Intesa San Paolo spa** - a favore del Comune di Selvazzano Dentro - Servizio di Tesoreria;
- con bonifico bancario a favore del Comune di Selvazzano Dentro - Servizio di Tesoreria -
IBAN: **IT10X030691211710000046017**
- con versamento su conto corrente postale n. 11342359 intestato a Comune di Selvazzano Dentro - Servizio di Tesoreria

Nella causale del versamento indicare **“...utilizzo locale del Centro Civico di per il giorno”**.

La ricevuta dell'avvenuto versamento va fatta pervenire quanto prima all'Ufficio comunale competente in modo da poter procedere con il rilascio della concessione d'uso e delle chiavi:

- consegna a mano all'Ufficio Cultura-Istruzione c/o Palazzo Eugenio Maestri – Via Roma n. 32 - Selvazzano;
- via fax al n. 049-8733990
- oppure via mail indirizzata a: m.salvagnin@comune.selvazzano-dentro.pd.it

(*) Per richiedere la disponibilità di altri locali presso il Centro Civico di Caselle e il Centro Comunale “Baracca” di Tencarola contattare l'Ufficio Cultura al n. 049-8733829.