



***CITTÀ DI SELVAZZANO DENTRO***

**DISCIPLINARE**

**PER L'ACCESSO AGLI STRUMENTI INFORMATICI  
E AL SERVIZIO INTERNET DELLA BIBLIOTECA**

- Approvato con deliberazione di G.C. n. 53 del 27.3.2006

## **PARTE I – INTERNET**

### **1. Finalità del servizio**

**1.1** La Biblioteca riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative della propria utenza. L'accesso alla rete Internet è da intendersi come una delle fonti prioritarie di informazione e deve quindi essere utilizzata coerentemente con le funzioni e gli obiettivi della Biblioteca stessa.

**1.2** La Biblioteca mette a disposizione dei propri utenti due postazioni, dotate ciascuna degli strumenti necessari per la navigazione in Internet.

### **2. Qualità dell'informazione**

**2.1** L'Ente provvede a dotare le postazioni internet di appositi software di filtro, firewall e antivirus per il controllo della navigazione.

**2.2** La responsabilità dei contenuti disponibili in Internet è propria delle società o dei singoli webmaster che hanno realizzato le pagine dei siti visitate dagli utenti della Biblioteca. La stessa, quindi, non può esserne ritenuta responsabile.

### **3. Modalità di accesso ai servizi**

**3.1** L'accesso ad Internet è un servizio gratuito ed è consentito esclusivamente agli utenti iscritti alla Biblioteca che abbiano preso visione dei contenuti del presente Disciplinare e firmato l'apposito registro che documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo di ogni sessione.

A tal fine all'atto d'iscrizione l'utente individuerà una propria password di accesso.

**3.2** I minori possono accedere al servizio solo previa sottoscrizione di apposito modulo di autorizzazione firmato in Biblioteca da parte di un genitore o adulto esercitante la patria potestà.

**3.3** Ogni sessione di lavoro ha la durata massima di un'ora, prorogabile su richiesta di 30 minuti in 30 minuti fintantoché una o più postazioni risultino libere.

**3.4** La prenotazione di una sessione di lavoro può essere effettuata in Biblioteca, direttamente, telefonando, inviando un'e-mail.

**3.5** Se l'utente non si presenta entro 15 minuti dall'inizio dell'orario prenotato, la postazione è da considerarsi libera e disponibile per il successivo utente in attesa.

**3.6** E' prevista la possibilità di stampare i documenti e salvare i dati esclusivamente su supporti forniti dalla Biblioteca per cui è prevista una partecipazione di spesa determinata dalla Giunta Comunale.

**3.7** Il servizio è rivolto agli utenti che siano già in possesso delle conoscenze di base per la navigazione in Internet. Il personale della Biblioteca, compatibilmente alle altre esigenze di servizio, garantirà l'assistenza per l'avvio del software di collegamento, per fornire informazioni di carattere generale e per illustrare le modalità di salvataggio dei dati in conformità alle disposizioni del presente Disciplinare.

Gli utenti autorizzano, in ogni momento, un monitoraggio software e hardware da parte del personale della Biblioteca per verificare il corretto utilizzo degli strumenti messi loro a disposizione.

### **4. Servizi consentiti**

**4.1** Nel rispetto delle finalità della Biblioteca sono disponibili al pubblico i seguenti servizi:

- Consultazione di Opac e banche dati bibliografiche
- Consultazione siti e pagine web.
- Uso della posta elettronica attraverso portali che offrono gratuitamente l'utilizzo di tale servizio. In nessun caso possono essere aperti eventuali allegati, il cui salvataggio potrà avvenire in download esclusivamente su supporti forniti dalla Biblioteca. Una volta usciti dalla Biblioteca i supporti non possono essere riutilizzati sulle attrezzature della stessa.

## **5. Servizi non consentiti**

**5.1** In nessun caso l'utente può:

- Utilizzare software per la gestione della posta elettronica installati sul disco fisso.
- Caricare file in rete (upload).
- Mantenere dati di qualsiasi natura sul disco fisso.
- Utilizzare software di instant messaging o software per chattare e in ogni caso accedere a tali servizi tramite il web.
- Effettuare telefonate virtuali.
- Operare transazioni commerciali di qualsiasi natura.
- Visitare siti a carattere erotico, pedo-pornografico o pornografico, che trattino di hacking, cracking o phreaking, che istighino alla violenza, al razzismo, o che in ogni caso incitino ad ogni forma di intolleranza per quanto concerne la distinzione di sesso, razza, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale.
- Usare le postazioni della Biblioteca per entrare in personal computer o server, sia pubblici che privati, connessi in internet e comunque commettere qualsiasi azione di hacking, phreaking o pirateria informatica.
- Modificare in qualsiasi modo la configurazione software e hardware delle postazioni, compresa l'installazione di software, giochi, plugin, activeX e qualunque altra applicazione.

## **6. Responsabilità**

**6.1** L'utente si assume tutte le responsabilità civili e penali derivanti da un uso improprio e scorretto del servizio.

Il servizio Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

L'utente rimane in ogni caso responsabile, ad ogni effetto di legge, dell'utilizzo effettuato attraverso la rete. In particolare è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright, del diritto d'autore e delle licenze d'uso. L'Ente si riserva di denunciare alle Autorità competenti quanti si rendano responsabili di attività illecite e illegali, fermo restando l'obbligo, in capo all'utente, di risarcire i danni arrecati alle apparecchiature, al software o alla configurazione.

## **PARTE II – VISIONE DI MATERIALE MULTIMEDIALE E UTILIZZO SOFTWARE**

### **1. Modalità di accesso ai servizi**

**1.1** Sulle postazioni, se libere, si potrà consultare anche materiale digitale documentario della Biblioteca e utilizzare il software installato di videoscrittura, foglio di calcolo e gestione database.

I servizi sono gratuiti e consentiti esclusivamente agli iscritti alla Biblioteca.

## **PARTE III – SANZIONI**

La violazione delle norme descritte dal presente Disciplinare può comportare a seconda dei casi e a giudizio del Responsabile della Biblioteca:

- L' interruzione della sessione in corso.
- La cancellazione della password con la conseguente sospensione dal servizio per almeno un mese fino tempo indeterminato.
- La denuncia.
- Il risarcimento di eventuali danni arrecati alle apparecchiature, al software e alle configurazioni delle postazioni in uso.