



CITTÀ DI SELVAZZANO DENTRO

Provincia di Padova

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 71 del 23-06-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 (ART. 169 DEL D. LGS. N. 267/2000)

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventitre** del mese di **giugno** alle ore **17:00**, nella Sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale nominata nei modi di legge.

Eseguito l'appello risultano:

ROSSI GIOVANNA	SINDACO	Presente
NATALE BRUNO	ASSESSORE	Presente
FINCO SILVIA	ASSESSORE	Assente
RODIGHIERO GIACOMO	ASSESSORE	Presente
FLAMINIO ALBERTO	ASSESSORE	Presente
LAZZARO MARA	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Sig. MALPARTE STEFANIA Segretario Generale.

Il Sig. SINDACO ROSSI GIOVANNA assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n 19 in data 30.04.2021, immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2021-2023;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20, in data 30.04.2021, immediatamente eseguibile, e successive modificazioni e integrazioni, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 redatto secondo gli schemi previsti dal D. Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 in data 06/05/2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente;

Visti i provvedimenti del Sindaco n. 23-24-25-26-27 del 30/12/2020 con i quali sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa fino al 30/06/2021:

SETTORE	NOMINATIVO
Settore Affari Generali e CUC	Decreto n. 23 del 30/12/2020 - Alban Marzia
Settore Servizi Finanziari	Decreto n. 24 del 30/12/2020 – Volpin Giovanna
Settore Servizi alla Persona	Decreto n. 25 del 30/12/2020 – Valente Orietta
Settore Urbanistica, Espropri, Lavori Pubblici	Decreto n. 26 del 30/12/2020 – Ramina Mariano
Settore Ambiente, Edilizia Privata, S.U.A.P.	Decreto n. 27 del 30/12/2020 - Matteazzi Simone

Visto l'articolo 169 del D. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, relativo al “*Piano esecutivo di gestione*”;

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, relativo al “*Piano della performance e Relazione sulla performance*”;

Richiamato il Regolamento comunale di contabilità;

Richiamato, inoltre, l'articolo n. 3 “*Programmazione e ciclo della performance*”

dell'allegato H "Disciplina della performance e della premialità" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 240 in data 28/11/2011, esecutiva, il quale prevede che il Piano della performance coincide con il PEG e il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D. Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D. Lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO che il Piano Esecutivo di Gestione si compone di:

- una parte finanziaria, attraverso la quale sono assegnate le risorse presenti nei vari capitoli di uscita ed entrata;
- una parte con la quale sono definiti gli obiettivi gestionali, in correlazione alle linee programmatiche tracciate nel documento unico di programmazione;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata predisposta secondo le indicazioni dei responsabili di servizio e della Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni

finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016-2018 del 17.12.2020, art. 101 in ordine alle funzioni in capo al Segretario Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri di cui all'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, alla presente deliberazione;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2021/2023:
 - si articola in Parte Finanziaria, attraverso la quale sono assegnate le risorse presenti nei vari capitoli di uscita ed entrata ed in Piano degli Obiettivi con il quale sono definiti gli obiettivi gestionali, in correlazione alle linee programmatiche tracciate nel documento unico di programmazione;
 - è coerente con il DUP 2021/2023 e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- 3) di dare atto che:
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
 - l'articolo n. 3 "Programmazione e ciclo della performance" dell'allegato H "Disciplina della performance e della premialità" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 240 in data 28/11/2011, esecutiva, prevede che il Piano della performance coincide con il PEG e il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione;
- 4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D. Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita

- deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc.;
- 5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
- titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo di valutazione;
- 7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con votazione unanime e palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Ufficio

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 25 DEL 12-02-21

PARERI

(Art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

1) in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA** si esprime parere: Favorevole

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MALPARTE STEFANIA**

firma autografa sostituita a mezzo stampa
(ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L.28.12.1995 n°549 art.1c.87)

2) in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE** si esprime parere: Favorevole

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Volpin Giovanna**

firma autografa sostituita a mezzo stampa
(ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L.28.12.1995 n°549 art.1c.87)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 71 del 23-06-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 (ART. 169 DEL D. LGS. N. 267/2000)

La suestesa proposta di deliberazione viene approvata all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese da tutti gli assessori presenti e votanti.

La Giunta poi, discusse e valutate le ragioni ed i motivi dell'urgenza, sulla base di apposita successiva votazione unanime e favorevole, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. 18.8.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO
ROSSI GIOVANNA

(firme autografe sostituite a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

Il Segretario Generale
MALPARTE STEFANIA

(firme autografe sostituite a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L.28.12.1995
n°549 art.1c.87)