



Città di Selvazzano Dentro
- Provincia di Padova -

**PIANO PERFORMANCE
2023
SETTORE
CENTRALE UNICA**

1

SETTORE CENTRALE UNICA		Responsabile: Dott.ssa Marzia Alban	
Area strategica 1	L'amministrazione e cittadini	Indirizzo strategico	Rapporti tra Cittadino e Amministrazione comunale
OBIETTIVO STRATEGICO		Mantenimento e potenziamento di convenzioni con altri Comuni o Enti per una più efficiente gestione dei servizi	
OBIETTIVO SPECIFICO		Regolare funzionamento centrale unica	
CENTRO DI RESPONSABILITÀ		COD. 116 Centrale unica	
PESO		100%	
Operatori che intervengono nella realizzazione dell'obiettivo		Marafon Lorella – Istruttore amministrativo, Pandolfo Maria Maddalena – Istruttore amministrativo (fino al 28.02.2023)	

OBIETTIVO OPERATIVO		1 Gestire le procedure d'appalto del Comune di Selvazzano Dentro e degli Enti convenzionati									
n.	cap.	Azioni operative	Destinatari/stakeholder	Risultati attesi (indicare con una x)		Anno raggiungimento			indicatore/strumento	target	
						23	24	25			
1.1	345/U 379E	Adempimento compiti RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante) nel sito ANAC,stipula convenzioni con enti aderenti; profilazione dei RUP, predisposizione modulistica interna. Coordinamento Enti aderenti: Comune di Teolo, Comune di Torreglia, Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest. Verifica atti propedeutici alla gara trasmessi dagli enti aderenti Predisposizione bandi di gara e/o lettere di invito e i relativi allegati. Atti di nomina delle commissioni di gara, di ammissione e proposte di aggiudicazione Gestione intera procedura di gara, diritto d'accesso alle procedure di gara e ricorsi. Affidamenti pubblicazioni legali e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente e sul sito del MIT. Conservazione completa di tutti gli atti di gara previa predisposizione di cartelle informatiche. Conteggio per rimborso spese a carico dei Comuni aderenti, monitoraggio e controllo dell'avvenuta riscossione	Enti Uffici interni	Riduzione tempi	X						
				Facilitazione accesso							
				Riduzione oneri a carico dell'utente							
				Digitalizzazione:	X						
				Adempimento normativo							
				Altro:						Avvio procedure	entro 30 gg consegna documenti
1.2		Piano biennali acquisti di forniture, beni e servizi: coordinamento settori e stesura programmazione biennale acquisti di beni e servizi. Approvazione DGC. e CC. Pubblicazione schede in Amministrazione trasparente e sul sito del MIT.	Uffici interni	Riduzione tempi							
				Facilitazione accesso							
				Riduzione oneri a carico dell'utente						approvazione piano.	scadenza bilancio
				Digitalizzazione:							

				Adempimento normativo	X					
				Altro:						
1.3	345/1U	Utilizzo Piattaforma telematica per gestione gare: atti amministrativi per acquisizione, formazione e coordinamento con uffici interni e Enti aderenti. Gestione telematica della procedura di gara	Imprese Uffici interni	Riduzione tempi						
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente					n. gare	
				Digitalizzazione:	X					
				Adempimento normativo	X					
				Altro:						
1.4		Qualificazione stazione appaltante secondo il nuovo codice D.Lgs. 36/2023 per Servizi/Forniture e per lavori	Comuni convenzionati Uffici interni	Riduzione tempi						
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente					qualificazione	
				Digitalizzazione:	X					
				Adempimento normativo	X					
				Altro:						