



*Città di Selvazzano Dentro*  
*- Provincia di Padova -*

**PIANO PERFORMANCE**  
**2023**  
**SETTORE**  
**TRIBUTI E COMMERCIO**

1

<b>SETTORE Tributi e commercio</b>			<b>Responsabile: Dott.ssa Sabrina Cestaro fino al 30.06.2023 Arch. Stefania Friso dal 01.07.2023</b>		
<b>Area Strategica</b>	<b>2</b>	<b>SVILUPPO DELLA CITTA'</b>	<b>Indirizzo strategico</b>	<b>ATTIVITA' ECONOMICHE</b>	
OBIETTIVO STRATEGICO			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ potenziamento dello sportello unico per le imprese con compiti di consulenza: ricerca del personale, presenza a fiere del settore, finanziamenti di enti pubblici, partecipazione a bandi europei e altre necessita;</li> <li>▪ sostegno a nuove forme di imprenditoria giovanile in sinergia alle associazioni di categoria, con recupero dei vecchi mestieri artigianali;</li> <li>▪ massima attenzione alle attività commerciali di vicinato;</li> </ul> potenziamento e implementazione di mercati rionali, di taratura nazionale, e di prodotti agricoli a chilometro zero.		
OBIETTIVO SPECIFICO			Gestione fiere, mercati e servizi connessi – servizi relativi al commercio anche mediante sportello telematico. Promozione delle attività economiche e commerciali del territorio.		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ			COD. 1277 – UFFICIO COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO		
PESO 30%			PESO 30%		
Operatori che intervengono nella realizzazione dell'obiettivo			Bisello Giovanna - Istruttore Amministrativo, Zaghetto Cristina – Istruttore Amministrativo, Elisa Montemezzo – Operatore esperto amministrativo		

2

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>		<b>1 Gestione mercati e servizi connessi relative al commercio su area pubblica e adempimenti connessi alle manifestazioni tradizionali del territorio comunale</b>							
<b>n.</b>	<b>cap.</b>	<b>Azioni operative</b>	<b>Destinatari/stakeholder</b>	<b>Risultati attesi (indicare con una x)</b>	<b>Anno raggiungimento</b>			<b>indicatore/strumento</b>	<b>target</b>
					<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>		
1.1		Mercatino dei produttori agricoli "Dalla terra alla tavola". Rinnovare l'attività di gestione del mercatino dei prodotti agricoli	Produttori agricoli	Riduzione tempi Facilitazione accesso Riduzione oneri a carico dell'utente Digitalizzazione: Adempimento normativo x Altro:	X	X	X	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico	gennaio
1.2		Predisporre calendario annuale del mercato settimanale del venerdì di Tencarola  Rilascio autorizzazioni per avvio attività di commercio su area pubblica in forma		Riduzione tempi Facilitazione accesso	X	X	X	calendario autorizzazioni	gennaio entro termini di legge

		itinerante – Tipo B		Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X					
				Altro:						
1.3		Attività dello spettacolo viaggiante. Registrazione eventuali volture delle attività dello spettacolo viaggiante con eventuali aggiornamenti delle licenze del gestore residente nel Comune. Acquisizione dai richiedenti di tutta la documentazione necessaria		Riduzione tempi		X	X	X	Rilascio registrazione su richiesta	entro termini di legge
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X					
				Altro:						
1.4		Sagre Parrocchiali. Adempimenti connessi alla manifestazione per quanto attiene al pubblico spettacolo, allo spettacolo pirotecnico, all'occupazione di suolo pubblico da parte di operatori del commercio e di attrazioni dello spettacolo viaggiante. Rilascio relative concessioni per l'occupazione di suolo pubblico, autorizzazioni temporanee per il commercio su aree pubbliche, licenze temporanee spettacolo viaggiante		Riduzione tempi		X	X	X	licenze Pubblico spettacolo	entro i termini di legge
				Facilitazione accesso					Concessioni occupazione spazio pubblico temponeo	entro i termini di legge
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X					
				Altro:						

3

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>		<b>2. Gestione dello sportello SUAP relativamente alle pratiche del commercio.</b>								
<b>n.</b>	<b>cap.</b>	<b>Azioni operative</b>	<b>Destinatari/stakeholder</b>	<b>Risultati attesi (indicare con una x)</b>	<b>Anno raggiungimento</b>			<b>indicatore/strumento</b>	<b>target</b>	
					<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>			
2.1		Monitoraggio costante delle pratiche telematiche inoltrate dal SUAP.		Riduzione tempi	X	X	X	autorizzazioni di competenza	entro i termini di legge	
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X					
				Altro:						

2.2		Monitoraggio trimestrale delle verifiche eseguite sulle dichiarazioni contenute nelle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività - SCIA - del Settore. Gestione delle pratiche pervenute tramite procedimento automatizzato (SCIA) e procedimento ordinario (istanze) con relative verifiche e controlli della documentazione; gestione dei procedimenti amministrativi con istruttorie, richiesta di documenti integrativi ed endoprocedimenti previsti e rilascio provvedimento conclusivo; condivisione delle pratiche con gli Enti coinvolti e archiviazione informatica delle singole pratiche		Riduzione tempi		X	X	X	Verifiche nelle SCIA. Acquisizioni pareri per il rilascio dei provvedimenti i finali in caso di istanza.	entro i termini
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X					
	Altro:									

<b>SETTORE Tributi e commercio</b>			<b>Responsabile: Dott.ssa Sabrina Cestaro fino al 30.06.2023 dott. Francesco Spaziani dal 01.07.2023</b>		
<b>Area Strategica</b>	<b>1</b>	<b>L'amministrazione e cittadini</b>	<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Rapporti tra Cittadino e Amministrazione comunale</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			<b>Gestione ottimale degli uffici con orari adeguati alla cittadinanza</b>		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>			<b>Attività di gestione e riscossione delle entrate tributarie; analisi dei procedimenti di entrata per garantire semplificazioni procedurali e ottimizzazione dei risultati in termini di gettito; gestione del contenzioso tributario e delle procedure concorsuali</b>		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ</b>			<b>COD. 1276 – UFFICIO TRIBUTI</b>		
<b>PESO 30%</b>			<b>PESO 70%</b>		
Operatori che intervengono nella realizzazione dell'obiettivo			Bisello Giovanna - Istruttore Amministrativo, Zaghetto Cristina – Istruttore Amministrativo, Elisa Montemezzo – Operatore esperto amministrativo		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>		<b>1. Garantire l'attività di gestione e riscossione delle entrate tributarie; analisi dei procedimenti di entrata per garantire semplificazioni procedurali e ottimizzazione dei risultati in termini di gettito</b>							
<b>n.</b>	<b>cap.</b>	<b>Azioni operative</b>	<b>Destinatari/ stakeholder</b>	<b>Risultati attesi (indicare con una x)</b>	<b>Anno raggiungimento</b>			<b>indicator e/ strumento</b>	<b>Target</b>
					<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>		
1.1	100 595 606	Gestione Canone Unico patrimoniale e COSAP/CIMP E DPA (anni pregressi) Monitoraggio del servizio di riscossione delle entrate in concessione, ripartizione delle entrate per l'accertamento contabile e liquidazione delle fatture	cittadini	Riduzione tempi	X	X	X	accertamento	dicembre
				Facilitazione accesso					
				Riduzione oneri a carico dell'utente					
				Digitalizzazione:					
				Adempimento normativo	X				
				Altro:					
1.2		Ordinamento dei tributi e delle tariffe. Predisposizione della documentazione finalizzata all'approvazione delle tariffe relative ai tributi comunali. Pubblicazione sul sito MEF Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti	cittadini	Riduzione tempi	X	X	X	Deliberazioni	termine bilancio
				Facilitazione accesso					
				Riduzione oneri a carico dell'utente					
				Digitalizzazione:					
				Adempimento normativo	X				
				Altro:					
1.3	441 1191	Accertamento e trasferimento compenso del Ministero per le scuole statali Entro 15 giorni dalla riscossione dei fondi Entro 15 giorni dalla scadenza della fattura 1 quantificato dal	cittadini	Riduzione tempi	X	X	X		
				Facilitazione accesso					

		MIUR a dicembre Adempimenti connessi all'applicazione della TARI in base al PEF. Informazioni ai contribuenti sull'applicazione delle agevolazioni TARI. Gestione/istruttoria delle agevolazioni/esenzioni riconosciute agli utenti. Verifica delle dichiarazioni rese dai richiedenti l'esenzione o l'agevolazione. Verifiche su ISEE. Comunicazione al gestore delle informazioni relative alle utenze non domestiche, in particolare: attività commerciali, della somministrazione di alimenti e bevande, dello spettacolo viaggiante, nonché sagre e altre manifestazioni temporanee		Riduzione oneri a carico dell'utente					agevolazioni	dicembre
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X					
				Altro:						
1.4	68	Gestione IMU e TASI (annualità pregresse)	cittadini	Riduzione tempi		X	X	X		
				Facilitazione accesso					accertamenti	entro termini di legge
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X					
				Altro:						
1.5	62 1182	Gestione nuova IMU: Aggiornamento banca dati Predisposizione informativa IMU anno 2022 Rimborsi d'imposta Caricamento dati per rimborsi IMU quota stato all'interno del portale del federalismo fiscale Attivazione della riscossione coattiva mediante ingiunzione per avvisi emessi fino al 2019. Formazione atti per avvisi IMU definitivi e non riscossi Caricamento versamenti F24 nel gestionale Inserimento dichiarazioni di variazione Attività front office: informazioni ai contribuenti	cittadini	Riduzione tempi		X	X	X		
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente					caricamento	
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X					
				Altro:						

6

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>		<b>2. Attivare le procedure di contrasto all'evasione: gestione del contenzioso tributario e delle procedure concorsuali.</b>								
<b>n.</b>	<b>cap.</b>	<b>Azioni operative</b>	<b>Destinatari/ stakeholder</b>	<b>Risultati attesi (indicare con una x)</b>	<b>Anno raggiungimento</b>			<b>indicatore/strumento</b>	<b>Target</b>	
					<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>			
1.1		Integrazione e bonifica delle banche dati tributarie, al fine di evidenziare situazioni di evasione totale e parziale dell'IMU e della TASI ed emissione degli atti di accertamento IMU e TASI.	cittadini	Riduzione tempi	X	X	X			
				Facilitazione accesso				verifiche	dicembre	
				Riduzione oneri a carico dell'utente				accertamenti		
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X					
				Altro:						
		Gestione contenzioso tributario: proseguire nell'azione deflattiva, anche alla luce del		Riduzione tempi	X	X	X			

1.2		nuovo sistema introdotto dal D. Lgs n.156/2015, nonché attraverso l'utilizzo dell'istituto dell'autotutela: provvedimenti in autotutela; accertamento con adesione, reclamo e mediazione, gestione autonoma delle cause in corso innanzi alla CTP e CTR o incarichi a legali esterni per importi da riscuotere elevati o per complessità della causa	amministrazione	Facilitazione accesso					deposito memorie	entro termini di legge
				Riduzione oneri a carico dell'utente					partecipazioni e udienze	termini fissati
				Digitalizzazione :						
				Adempimento normativo	X					
				Altro:						