



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

Prot. n° 19898 del 12/05/2023

Registro di Pubblicazione n° 537 del 12/05/2023

SCADENZA 15/6/2023

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI (art. 30 D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni)

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

- Visto l'art. 2 bis dell'allegato A "disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta comunale n° 291 del 29.12.2010 e ss.mm.;
- Visto l'articolo 30, del Decreto Legislativo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;
- Ricordato che l'obbligo di attivare questa procedura è stato temporaneamente sospeso per gli anni 2019-2024 dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 e ss.mm., ma che l'amministrazione ha ritenuto opportuno verificare la possibilità di acquisire dall'esterno tramite mobilità una professionalità adeguata con maturata esperienza professionale in materia;
- Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il Decreto del Sindaco n° 3 del 31.3.2023;

RENDE NOTO

che questa Città intende verificare la possibilità di provvedere all'acquisizione in ruolo a tempo pieno e indeterminato di personale, mediante trasferimento da altri Enti, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001 n° 165, e successive modifiche, per la copertura di:

**N° 1 POSTO A TEMPO PIENO
DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
Area FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
presso il SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo di Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali che abbiano superato il periodo di prova, in possesso dei seguenti requisiti:

- Profilo professionale di funzionario assistente sociale area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO
UNITA' PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

Piazza G. Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733999 - Fax: 049/8733880
e-mail: personale@comune.selvazzano-dentro.pd.it





Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari e penali;
- Essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- Diploma di laurea triennale ex D.M. 270/04 nella classe L-39 Servizio Sociale o Laurea triennale ex D.M. 509/99 nella Classe 6 Scienze del Servizio Sociale o Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni;
- Diploma Universitario (di durata triennale) in Servizio Sociale ex L. 341/90;
- Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 nella classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'Albo professionale (art. 21, comma 2, D.P.R. 328/01) o laurea Specialistica ex D.M. 509/99 nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della L. 84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/01
- Patente di guida tipo B o superiore.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate alla Città di Selvazzano Dentro (PD), Piazza Guido Puchetti, 1 – 35030 – SELVAZZANO DENTRO (PD) attraverso le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo;
- Tramite servizio postale;
- via fax al numero: 049/8733990;
- via e-mail: protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it;
- via pec: comune.selvazzanodentro.pd@pecveneto.it.

e dovranno pervenire obbligatoriamente **entro e non oltre il termine del 15/6/2023**

La domanda, sottoscritta con firma autografa dall'aspirante, deve contenere i propri dati personali, la Pubblica Amministrazione di dipendenza, l'area funzionale di inquadramento, tutti i requisiti di partecipazione, oltre ad eventuale status di cui all'art. 3 L. 68/99 (disabili) e/o di cui all'art.18 L. 68/99 (categorie protette), assenza di procedimenti disciplinari;

Allegati alla domanda: un documento d'identità un dettagliato curriculum attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione ex artt. 46, 47, 76 del D.P.R. 445/2000 ed il **parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di dipendenza al rilascio del nulla osta, se necessario, ovvero dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza non è tenuta al rilascio del nulla osta.**

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO
UNITA' PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

Piazza G. Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733999 - Fax: 049/8733880
e-mail: personale@comune.selvazzano-dentro.pd.it





Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

L'Amministrazione, sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nei curricula, si riserva di convocare per un colloquio i candidati ritenuti più idonei in relazione al posto da ricoprire.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- 1) esiti del colloquio;
- 2) curriculum formativo – professionale del candidato;
- 3) eventuali procedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente la data di pubblicazione del bando di mobilità;
- 4) motivazione della richiesta di trasferimento.

Al termine della procedura selettiva il trasferimento è disposto previo parere favorevole del Responsabile del Settore di assegnazione del dipendente che deve essere espresso per iscritto.

Il perfezionamento del procedimento sarà subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di dipendenza del candidato, se necessario.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Città di Selvazzano Dentro che potrà per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare od annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque non darle corso senza che per questo alcuno possa vantare diritto o pretese in merito.

La procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti, a seguito di motivata decisione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196 del 30.03.2003 sulla tutela e riservatezza dei dati personali e del GDPR – Regolamento U.E. n. 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Unità Risorse Umane della Città di Selvazzano Dentro e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto, e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I dati personali saranno trattati, con strumenti cartacei e informatici, dal personale interno dell'Ente incaricato al trattamento e opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy e non saranno comunicati a terzi (salvo eventuali obblighi di legge) e saranno conservati per la durata prevista dalla Legge.

Il Titolare del trattamento è la Città di Selvazzano Dentro, Piazza Guido Puchetti n° 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD).

Il Responsabile della protezione dei dati personali è Federico Rosso di Hts Srl, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.selvazzano-dentro.pd.it – telefono: 049/8733999.

Si ricorda che gli interessati hanno la possibilità di chiedere l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei propri dati, ai sensi di legge.

CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO

UNITA' PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

Piazza G. Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733999 - Fax: 049/8733880

e-mail: personale@comune.selvazzano-dentro.pd.it





Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, pubblicato sul sito internet dell'Ente www.comune.selvazzano-dentro.pd.it, inviato alle Province della Regione Veneto, ai Comuni della Provincia di Padova e limitrofi e alle Organizzazioni Sindacali al fine di consentirne la più ampia diffusione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Unità Organizzativa Risorse Umane.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nadia Verzotto - Telefono 049/8733896
Selvazzano Dentro lì

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Marzia Alban

CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO
UNITA' PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

Piazza G. Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733999 - Fax: 049/8733880
e-mail: personale@comune.selvazzano-dentro.pd.it

