

SETTORE SUAP, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA – dal 01/01/2022 al 15/06/2022 SETTORE SUAP, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA dal 16/06/2022 al 31/12/2022	Responsabile part-time (18 ore) dal 01/01/2022 al 28/02/2022: arch. Stefania Friso Responsabile tempo pieno dal 01/03/2022 al 31/12/2022: arch. Stefania Friso
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	370 SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
PESO	25%
OBIETTIVO	Ricezione pratiche telematiche dal portale allestito dalla CCIAA; contatti e ricevimento delle ditte e/o dei delegati dalle stesse, fornendo informazioni sullo stato delle istanze e consulenza sulle modalità di presentazione. Servizio autorizzazioni pubblicità: istruttoria e rilascio autorizzazioni in materia di pubblicità; ricevimento del pubblico; predisposizione di modifiche, aggiornamenti al nuovo regolamento in materia di pubblicità; ricognizione impianti pubblicitari per verifiche autorizzazioni
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Ferracin Sara – Istruttore Tecnico Nicetto Monia – Collaboratore Amministrativo De Boni Gabriele – Istruttore Tecnico (dal 16/08/2022)

OBIETTIVO OPERATIVO				
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Raggiungimento obiettivi
			2022	
1.1		S.U.A.P. Ricezione pratiche telematiche dal portale allestito dalla CCIAA, contatti e ricevimento delle ditte e/o dei delegati dalle stesse, fornendo informazioni sullo stato delle istanze e consulenza sulle modalità di presentazione, gestione e coordinamento del flusso documentale con gli uffici e gli enti ai quali vengono inoltrate le richieste di parere/autorizzazione. Supporto e coordinamento con uffici coinvolti nell'iter procedurale. Convocazione e svolgimento conferenze di servizi, predisposizione delle comunicazioni agli enti e dalle ditte, redazione dei provvedimenti finali.	Entro le scadenze previste e su istanza	Si ritiene che il settore abbia garantito il raggiungimento degli obiettivi indicati, tenendo conto che dal 16/08/2022 il servizio è stato integrato con una seconda unità tecnica dedicata anche al servizio Pubblicità. Con il nuovo assetto, il servizio SUAP ha potuto riallineare le attività di coordinamento tra uffici necessarie al buon funzionamento del servizio stesso
1.2		Servizio autorizzazioni pubblicità. Predisporre l'istruttoria e rilasciare le autorizzazioni in materia di pubblicità. Ricevimento del pubblico; predisposizione di modifiche, aggiornamenti al nuovo regolamento in materia di pubblicità; ricognizione impianti pubblicitari per verifiche autorizzazioni.	Entro le scadenze previste e su istanza	Si ritiene che il settore abbia garantito il raggiungimento degli obiettivi indicati, poiché grazie al potenziamento del servizio con l'inserimento di una nuova unità tecnica, si è riusciti a smaltire l'arretrato

				accumulato negli anni passati. Ad oggi il servizio di rilascio autorizzazioni pubblicitarie risulta a regime nel rispetto dei termini di legge
--	--	--	--	---

SETTORE SUAP, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA – dal 01/01/2022 al 15/06/2022 SETTORE SUAP, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA dal 16/06/2022 al 31/12/2022	Responsabile part-time (18 ore) dal 01/01/2022 al 28/02/2022: arch. Stefania Friso Responsabile tempo pieno dal 01/03/2022 al 31/12/2022: arch. Stefania Friso
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	381 AMBIENTE (Responsabile dal 01/01/2022 al 15/06/2022)
PESO	40%
OBIETTIVO	Coordinare le attività del gestore del servizio integrato rifiuti urbani. Mantenere in stato di decoro e sicurezza il verde pubblico comunale. Interventi di bonifica sul territorio. Migliorare la fruibilità e la sicurezza delle aree gioco. Migliorare ed incrementare l'arredo urbano. Sensibilizzazione in materia di rifiuti e risparmio energetico. Programmare e predisporre la redazione degli atti di gara per l'acquisizione dei servizi attinenti l'attività del settore e risoluzione delle problematiche collegate. Affidamento in house servizio rifiuti e gestione rifiuti nel territorio.
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Barzon Annalisa – istruttore tecnico part-time fino al 31/05/2022, Lazzarin Giuliana– Istruttore Amministrativo Arch. Lapponi Laura Istruttore Direttivo Tecnico

OBIETTIVO OPERATIVO				
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Raggiungimento obiettivi
			2022	
1.1	2141	Interventi di disinfestazione e derattizzazione su tutto il territorio comunale, compresi gli interventi straordinari richiesti dalle autorità sanitarie (v. caso West Nile). Affidamento incarico. Predisposizione dell'impegno di spesa per affidamento diretto esotoscrittura del contratto. Controllo della regolare esecuzione del servizio e predisposizione degli atti di liquidazione.	Entro giugno Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista	Eseguiti gli interventi programmati con impegno della spesa stanziata. <i>Obiettivo raggiunto nel periodo di incarico</i>
1.2	2140	Interventi di piccola manutenzione a tutela dell'ambiente. Smaltimento di particolari rifiuti (eternit, inerti, pulizia aree golenali ecc). Problematica cani e deiezioni; interventi contro l'inquinamento ambientale. Affidamento incarico. Predisposizione dell'impegno di spesa Controllo della regolare esecuzione del servizio e predisposizione degli atti di liquidazione.	Su necessità Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista.	Eseguiti gli interventi richiesti <i>Obiettivo raggiunto nel periodo di incarico</i>

1.3	<p>Adempimenti in materia di bonifica dei siti contaminati (D.Lgs. 152/06). Predisposizione dei provvedimenti in materia di contenimento dell'inquinamento atmosferico.</p> <p>Rilascio dei provvedimenti in materia di inquinamento acustico, ordinanze per bonifica acustica. Collaborazione con Polizia Municipale in materia di controlli ambientali.</p> <p>Predisposizione di interventi/azioni presenti nel PAES.</p>	<p>In base alle necessità che dovessero verificarsi</p>	<p>Adottati i provvedimenti necessari per il contenimento dell'inquinamento atmosferico, rilasciate le certificazioni acustiche richieste e i provvedimenti necessari in materia di bonifica siti contaminati</p> <p><i>Obiettivo raggiunto nel periodo di incarico</i></p>
-----	--	---	---

OBIETTIVO OPERATIVO		2 Programmare e predisporre gli adempimenti relativi al servizio dei rifiuti urbani		
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Raggiungimento obiettivi
			2022	
2.1		<p>Collaborazione/vigilanza con la Società di gestione ETRA SPA in materia di rifiuti urbani. Collaborazione con ETRA per particolari attività di prevenzione, informazione e vigilanza secondo le prerogative previste dal contratto di servizio</p> <p>Redazione statistiche per il competente Ente di Bacino.</p>	<p>Giornalmente</p> <p>Entro scadenze di legge</p>	<p>Costante collaborazione col gestore ETRA, sia relativamente all'attività di sorveglianza abbandono rifiuti, che per la redazione del PEF da parte dell'ATO Brenta per i rifiuti</p> <p><i>Obiettivo raggiunto nel periodo di incarico</i></p>

OBIETTIVO OPERATIVO		3 Mantenere in stato di decoro e sicurezza il verde pubblico comunale, migliorare la fruibilità e la sicurezza delle aree gioco ed incrementare l'arredo urbano		
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Raggiungimento obiettivi
			2022	
3.1	2491-1	Manutenzioni verde pubblico: gestione del verde pubblico. Predisposizione dell'appalto relativo al servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico. Controllo della regolare esecuzione del contratto. Predisposizione delle liquidazioni.	Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista	Manutenzione regolarmente effettuata attraverso affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per il periodo da aprile a settembre 2022. Predisposizione liquidazioni regolarmente rispettata. La gara per l'appalto del servizio non è stata predisposta. Il servizio è stato comunque garantito <i>Obiettivo raggiunto nel periodo di incarico</i>
3.2	2491	Manutenzione dei parchi urbani, compresi i relativi arredi, e delle aree a verde (sfalcio aree, potatura siepi, diserbi ecc); realizzazione, manutenzione e sistemazione verde decorativo; interventi su impianti di irrigazione. Affidamento incarico. Controllo sull'operato delle ditte esterne incaricate di svolgere la manutenzione del verde pubblico. Predisposizione degli atti di liquidazione.	In base Alle necessità Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista	Realizzazione degli interventi programmati e impegnata l'intera somma disponibile nel capitolo. <i>Obiettivo raggiunto nel periodo di incarico</i>
3.3	2490	Acquisto beni per aree verdi. Affidamento incarico e liquidazione fatture.	In base alle necessità Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista	Realizzazione degli interventi programmati e impegnate le necessarie risorse disponibili nel capitolo <i>Obiettivo raggiunto nel periodo di incarico</i>

SETTORE SUAP, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA – dal 01/01/2022 al 15/06/2022 SETTORE SUAP, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA dal 16/06/2022 al 31/12/2022	Responsabile part-time (18 ore) dal 01/01/2022 al 28/02/2022: arch. Stefania Friso Responsabile tempo pieno dal 01/03/2022 al 31/12/2022: arch. Stefania Friso
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	352 EDILIZIA PRIVATA
PESO	40%
OBIETTIVO	Ricezione, registrazione e gestione delle pratiche edilizie (P.d.C., SCIA, CILA, CIL, AGIBILITA'), delle richieste di accesso agli atti e di quelle di idoneità alloggio, abusi edilizi, conteggio e richiesta pagamento oneri per il rilascio dei permessi di costruire e titolo alternativi, diritti di segreteria sul rilascio degli atti edilizi, verifica e definizione di eventuali oneri versati in eccesso; aggiornamento della sezione informatica interna, ricevimento cittadinanza e professionisti, predisposizione bozze deliberazioni e atti d'obbligo correlati alle pratiche edilizie, sopralluoghi eseguiti a vario titolo.
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022: Bilato Valentino – istruttore tecnico Zorzi Andrea – istruttore tecnico Nicetto Monia collaboratore amministrativo Dal 04/04/2022 al 31/12/2022 Russo Nicolò – istruttore tecnico Dal 01/01/2022 al 04/04/2022 Trevisan Andrea – istruttore tecnico Dal 01/01/2024 al 20/04/2022: Guariento Stefania - istruttore tecnico Dal 16/08/2022 al 31/12/2022: De Boni Gabriele – istruttore tecnico Dal 16/08/2022 al 31/12/2022: Scarso Barbara - collaboratore amministrativo (mobilità intersettoriale temporanea, già in carico al settore Affari Generali)

OBIETTIVO OPERATIVO		1. Adempimenti relativi alle pratiche di edilizia privata			
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	UNITÀ DI MISURA	Raggiungimento obiettivi
			2022		
1.1	840/E	Evasione delle istanze presentate e introito dei contributi relativi ad oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e del costo di costruzione precedentemente determinati.	Su istanza e entro i termini di legge		<p>Come già avvenuto nell'anno precedente, nel corso del 2022, a causa/grazie agli incentivi statali, le pratiche edilizie sono aumentate in maniera esponenziale (nel 2022 sono state evase poco più di 1000 pratiche di soli accessi atti, di cui 600 arretrate del 2021 e 450 pervenute nel 2022). Il servizio di accesso atti è stato implementato a partire da aprile 2022, con l'impiego di una unità quasi esclusivamente dedicata. L'arretrato dell'anno precedente è stato completamente recuperato e il servizio è stato portato a regime e attualmente rispetta i termini previsti dalla normativa.</p> <p>Anche le pratiche edilizie sono aumentate significativamente (1000 pratiche circa nel 2022) e la normativa costantemente in evoluzione risulta piuttosto complessa: i 2 istruttori storici a tempo pieno assegnati al servizio edilizia privata sono stati affiancati parzialmente da una terza unità (da aprile) ancora in fase di formazione.</p> <p>Ad agosto 2022 è stata portata a regime la gestione telematica delle pratiche edilizie, utilizzando il portale della CCIAA, con l'effettiva attivazione del SUE, nel rispetto dell'art. 5, comma 4 bis del DPR 380/01 smi.</p> <p>Per quanto riguarda i contributi da pratiche edilizie, nel 2022 sono stati introitati circa 850 mila euro.</p> <p>Si ritiene che il servizio edilizia privata sia stato sicuramente migliorato con l'attivazione del SUE, sebbene non sia stato possibile rispettare in pieno i termini di legge assegnati per le varie tipologie di pratiche edilizie, per quanto sopra evidenziato.</p>

					<i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i>
1.2	390/E	Introito dei diritti di segreteria calcolati. Registrare la corrispondenza dell'importo incassato con la pratica edilizia di riferimento. Comunicazione all'ufficio ragioneria degli importi richiesti per ogni singola pratica e rendicontazione periodica incassi.	Entro 7 gg dalla ricezione della rendicontazione		Si ritiene che il settore abbia garantito il servizio attraverso un costante lavoro di interfaccia con gli operatori dell'ufficio ragioneria, <i>Obiettivo raggiunto</i>
1.3		Pagamenti online tramite procedura PagoPA: elaborazione avvisi per idovuti, verifica pagamenti ed incassi			<i>Obiettivo raggiunto</i>
1.4		Adempimenti anticorruzione e Trasparenza comedia pianotriennale approvato			<i>Obiettivo raggiunto</i>
1.5		Adempimenti privacy: tenuta e aggiornamento registro DPM, audit con DPO Adeguamento secondo normative			<i>Obiettivo raggiunto</i>

SETTORE SUAP, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA – dal 01/01/2022 al 15/06/2022 SETTORE SUAP, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA dal 16/06/2022 al 31/12/2022		Responsabile part-time (18 ore) dal 01/01/2022 al 28/02/2022: arch. Stefania Friso Responsabile tempo pieno dal 01/03/2022 al 31/12/2022: arch. Stefania Friso		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ		360 URBANISTICA (dal 16/06/2022 al 31/12/2022)		
PESO		30%		
OBIETTIVO		Operazioni di collaudo delle opere di urbanizzazione relative a Piani Urbanistici Attuativi, comprese di opere di completamento, realizzate da privati, ed introite degli oneri da esse derivanti.		
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Capodivacca Marta – Istruttore Direttivo Tecnico Russo Nicolò - Istruttore Tecnico		
OBIETTIVO OPERATIVO		1 adempimenti in materia urbanistica		
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Raggiungimento obiettivi
			202 2	
1.1	840E	Esame/elaborazione dei piani urbanistici. Accertamento e monitoraggio incassi.		Dal 16/06/2022 al 31/12/2022 - sono state approvate n. 3 varianti al Piano degli Interventi e – è stata adottata n. 1 variante al Piano degli Interventi; - È stato adottato n. 1 piano urbanistico attuativo (C1-138); - è stato approvato adottato n. 1 piano urbanistico attuativo (C1-127) Sono state inoltre indette 2 conferenze

				<p>dei servizi decisorie per altrettanti PUA.</p> <p>Sono stati approvati n. 2 collaudi di 2 PUA e acquisite le relative aree (oltre all'acquisizione delle aree nucleo 6).</p> <p>Inoltre è stata svolta entro i termini di legge l'attività di rilascio dei CDU richiesti (n. 40)</p> <p>Infine, sono stati regolarmente monitorati gli incassi derivanti dalle pratiche urbanistiche.</p> <p><i>Obiettivo raggiunto per il periodo interessato</i></p>
1.2	356/OU 356/IU	<p>Prestazioni professionali redazione di strumenti urbanistici generali ed attuativi. Scelta del contraente. Predisposizione atti di impegno dispesa. Predisposizione delle liquidazioni relative ai servizi attinenti all'architettura e ingegneria per redazione strumenti urbanistici. Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7gg dalla scadenza prevista</p> <p>Pagamenti on line tramite procedura PagoPA: elaborazione avvisi per i dovuti, verifica pagamenti ed incassi</p> <p>Adempimenti anticorruzione e Trasparenza come da piano triennale approvato</p>		<i>Obiettivo raggiunto</i>