

Comune di Selvazzano Dentro (PD)

RELAZIONE SULLA GESTIONE ALLEGATA AL RENDICONTO

ANNO 2020

COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO

Provincia di Padova

Sommario

RELAZIONE SUL RENDICONTO 2020	3
IL RENDICONTO FINANZIARIO	3
a) LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)	7
b) PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE	9
c) ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	20
d) RAGIONI PERSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI CON ANZIANITÀ SUPERIORE I 5 ANNI.....	23
Residui attivi.....	23
Residui passivi	25
e) MOVIMENTAZIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE.....	29
f) DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE.....	29
g) ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI	30
h) DEBITI/CREDITI CON LE PARTECIPATE	31
i) ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE.....	32
j) ALTRE INFORMAZIONI	41
Gestione di cassa.....	41
Conto economico.....	43
Conto patrimoniale.....	43
Altre informazioni riguardanti i risultati di gestione necessarie per l'interpretazione del rendiconto.....	51

RELAZIONE SUL RENDICONTO 2020

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

La presente relazione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, agevolando la presentazione e l'approfondimento del rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio all'assemblea consiliare. Si tratta comunque di un documento previsto dalla legge, come prescrive l'articolo 151 e 231 del D.lgs. n. 267 del 2000, attraverso il quale *“l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati”*.

IL RENDICONTO FINANZIARIO

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione di competenza sia per la gestione dei residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio
- I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui.

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente,

consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

I residui attivi per i quali è stata accertata la difficile esigibilità sono stati stralciati dal conto del bilancio e conservati nell'apposita voce delle attività patrimoniali "*crediti di dubbia esigibilità*", dove resteranno fino al compimento dei termini di prescrizione. Sono stati dichiarati "di dubbia esigibilità" i crediti di qualsiasi natura affidati al concessionario in riscossione con ruoli ordinari o coattivi, ed in relazione ai quali il concessionario stesso abbia restituito l'avviso di mora con annotazione d'irreperibilità (o morte e simili) o d'esecuzione forzata insufficiente o totalmente infruttuosa.

Per ciascun residuo passivo sono stati verificati i termini di prescrizione e tutti gli elementi costitutivi dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nel tempo, ovvero si è provveduto ad eliminare le partite di residui passivi riportati pur in mancanza di obbligazioni giuridicamente perfezionate o senza riferimento a procedere di gare bandite.

La voce "Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre" evidenzia i pignoramenti effettuati presso la tesoreria unica e che non hanno ancora trovato una regolarizzazione nelle scritture contabili dell'ente.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2020
COMUNE SELVAZZANO DENTRO (PD)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2020 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</i>	CP	196.529,53								
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	CP	5.448.072,33								
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE</i>	CP	0,00								
	<i>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	CP	392.033,81								
	<i>-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	CP	0,00								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	3.793.281,72	RR	1.790.476,96	R	-205.328,20		EP	1.797.476,56	
		CP	8.318.554,87	RC	6.574.166,78	A	8.324.140,77	CP	5.585,90	EC	1.749.973,99
		CS	12.005.428,75	TR	8.364.643,74	CS	-3.640.785,01			TR	3.547.450,55
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	304.939,75	RR	300.130,18	R	-580,80		EP	4.228,77	
		CP	2.817.956,74	RC	3.133.579,67	A	3.379.093,20	CP	561.136,46	EC	245.513,53
		CS	3.122.896,49	TR	3.433.709,85	CS	310.813,36			TR	249.742,30
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	4.240.320,96	RR	580.985,96	R	-84.878,98		EP	3.574.456,02	
		CP	4.060.213,22	RC	2.073.729,21	A	3.326.993,93	CP	-733.219,29	EC	1.253.264,72
		CS	5.288.221,88	TR	2.654.715,17	CS	-2.633.506,71			TR	4.827.720,74
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	1.455.220,21	RR	295.589,02	R	0,00		EP	1.159.631,19	
		CP	4.443.768,37	RC	1.128.494,88	A	1.242.487,09	CP	-3.201.281,28	EC	113.992,21
		CS	6.770.349,70	TR	1.424.083,90	CS	-5.346.265,80			TR	1.273.623,40
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	1.258,62	RR	0,00	R	0,00		EP	1.258,62	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	1.258,62	TR	0,00	CS	-1.258,62			TR	1.258,62
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	3.300.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-3.300.000,00	EC	0,00
		CS	3.300.000,00	TR	0,00	CS	-3.300.000,00			TR	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	18.188,07	RR	8.598,18	R	-3.448,35		EP	6.141,54	
		CP	26.524.000,00	RC	5.672.028,61	A	5.896.801,50	CP	-20.627.198,50	EC	224.772,89
		CS	26.542.188,07	TR	5.680.626,79	CS	-20.861.561,28			TR	230.914,43
	TOTALE TITOLI	RS	9.813.209,33	RR	2.975.780,30	R	-294.236,33		EP	6.543.192,70	
		CP	49.464.493,20	RC	18.581.999,15	A	22.169.516,49	CP	-27.294.976,71	EC	3.587.517,34
		CS	57.030.343,51	TR	21.557.779,45	CS	-35.472.564,06			TR	10.130.710,04
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	9.813.209,33	RC	2.975.780,30	R	-294.236,33		EP	6.543.192,70	
		CP	55.501.128,87	PC	18.581.999,15	A	22.169.516,49	CP	-27.294.976,71	EC	3.587.517,34
		CS	57.030.343,51	TR	21.557.779,45	CS	-35.472.564,06			TR	10.130.710,04

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2019 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	CP	0,00						
	<i>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO⁽¹⁾</i>	CP	0,00						
Titolo 1	Spese correnti	RS	3.248.831,07	PR	2.293.617,11	R	-80.084,81	EP	875.129,15
		CP	14.977.693,30	PC	9.225.264,26	I	11.565.216,72	EC	2.339.952,46
		CS	16.151.170,57	TP	11.518.881,37	FPV	199.480,82	TR	3.215.081,61
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	2.377.409,06	PR	1.035.509,05	R	-295.995,50	EP	1.045.904,51
		CP	9.922.534,03	PC	1.644.086,38	I	2.714.210,25	EC	1.070.123,87
		CS	9.970.333,50	TP	2.679.595,43	FPV	3.799.921,00	TR	2.116.028,38
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	8.659,00	PR	8.659,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	776.901,54	PC	734.313,36	I	734.313,36	EC	0,00
		CS	745.920,35	TP	742.972,36	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	3.300.000,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	3.300.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	241.046,73	PR	193.008,71	R	-3.201,15	EP	44.836,87
		CP	26.524.000,00	PC	5.848.603,36	I	5.896.801,50	EC	48.198,14
		CS	26.765.046,73	TP	6.041.612,07	FPV	0,00	TR	93.035,01
	TOTALE DEI TITOLI	RS	5.875.945,86	PR	3.530.793,87	R	-379.281,46	EP	1.965.870,53
		CP	55.501.128,87	PC	17.452.267,36	I	20.910.541,83	EC	3.458.274,47
		CS	56.932.471,15	TP	20.983.061,23	FPV	3.999.401,82	TR	5.424.145,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	5.875.945,86	PR	3.530.793,87	R	-379.281,46	EP	1.965.870,53
		CP	55.501.128,87	PC	17.452.267,36	I	20.910.541,83	EC	3.458.274,47
		CS	56.932.471,15	TP	20.983.061,23	FPV	3.999.401,82	TR	5.424.145,00

a) LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)

Dal 2015 Regioni ed Enti locali applicano i principi di armonizzazione contabile introdotti dal D.Lgs n. 118/2011, dapprima con gradualità, essendo la nuova contabilità affiancata alla precedente con finalità conoscitive per il primo anno ai sensi del D.Lgs n. 126/2014. È un cambiamento molto importante, che si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.

Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge n. 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

In particolare, la classificazione delle entrate e delle spese è un profilo di estrema importanza nella direzione dell'armonizzazione contabile, essendo strutturata in modo analogo con le altre amministrazioni del settore pubblico e in coerenza con la classificazione COFOG (Classification Of Function Of Government), che costituisce la tassonomia internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95. Quest'ultima è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle pubbliche amministrazioni svolte dai diversi paesi appartenenti all'unione europea.

Strettamente correlato alla nuova classificazione adottata dal D.Lgs n. 118/2011, poi, è il piano dei conti integrato, che specifica ulteriormente l'articolazione, introducendo più livelli di analisi (cinque) che garantiscono un progressivo approfondimento.

Si tratta di un'articolazione rigida che diviene integralmente vincolante, non essendo possibile intervenire in alcun modo. È mantenuto, inoltre, (prima del livello gestionale) il medesimo numero di livelli di articolazioni strutturali prima dei capitoli, corrispondenti a tre per le entrate e quattro per le spese, seppure derivanti dall'applicazione di criteri diversi nell'introduzione

della tassonomia ora accolta. Ancora, con riferimento alla spesa, è confermata l'impostazione matriciale, che permette di offrire, in modo combinato, una "lettura" legata a diversi punti di vista, corrispondenti sia all'aspetto teleologico (in precedenza le funzioni, ora le missioni e i programmi), sia alla natura dei fattori produttivi acquisiti (in precedenza gli interventi di spesa, ora i macro aggregati).

La strutturazione individuata corrisponde invece a logiche diverse di classificazione delle entrate e delle spese, in quanto l'impostazione accolta è strettamente legata alla tassonomia europea, risultando omogenea per le Regioni e gli Enti locali.

Un elemento di forte innovatività, poi, è il livello corrispondente all'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato dell'«autorizzatorietà» del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consiliare. In precedenza, la collocazione avveniva al livello analitico degli "interventi" e delle "risorse" mentre, in prospettiva, il livello a cui è legata formalmente la decisione dell'organo di indirizzo è tendenzialmente più aggregato e ampio. Tale scelta ha anche riflessi gestionali, contenendo l'esigenza di adottare variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio di riferimento. La nuova classificazione accolta risulta comunque diversa, al fine di superare alcuni limiti della precedente impostazione.

Entrate. Analizzando la nuova classificazione definita, strutturalmente simile alla precedente, sulla base della versione aggiornata dell'articolo 165 del D. lgs n. 267/2000 le entrate si suddividono in titoli (fonte di provenienza) e tipologie (natura nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza). Ai fini della gestione, quindi nell'ambito del piano esecutivo di gestione, le tipologie sono suddivise in categorie (oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza), in capitoli ed eventualmente in articoli. È interessante segnalare che, nell'ambito di ciascuna categoria, deve essere data separata e distinta evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente, secondo una logica più volte utilizzata dalla magistratura contabile per effettuare le proprie valutazioni in ordine alla sussistenza degli equilibri di bilancio negli enti analizzati. In proposito, è chiarito che in ogni caso sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni; b) condoni; c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria; d) entrate per eventi calamitosi; e) alienazione di immobilizzazioni; f) le accensioni di prestiti; g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.

Titoli. Osservando la classificazione per titoli si nota, al di là delle variazioni di denominazione, come la nuova articolazione (rispetto alla precedente) individui due aggregati in più, attraverso l'ulteriore suddivisione del Titolo IV e del Titolo V. Il precedente titolo IV (relativo alle "Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti") è, infatti, distinto in "Entrate in conto capitale" e in "Entrate da riduzione di attività finanziarie", per evidenziare queste ultime, relative per esempio alla dismissione di partecipazioni societarie o alla contabilizzazione dei mutui della Cassa DD.PP. Il precedente titolo V ("Entrate derivanti da accensione di prestiti"), invece, è distinto in "Accensione prestiti" ed "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere", con l'obiettivo di dare migliore evidenza a una posta che non costituisce indebitamento in quanto semplicemente finalizzata a fronteggiare transitorie tensioni di liquidità degli Enti locali.

Tipologie. È molto importante sottolineare che il livello di articolazione successivo, rappresentato dalle tipologie, costituisce l'unità di voto del Consiglio cui è correlata la funzione autorizzatoria che, conseguentemente, è selezionata a un livello decisamente più aggregato rispetto alla situazione previgente. Nel nuovo modello, le tipologie assumono una configurazione tendenzialmente aggregata, come emerge considerando che, per esempio nell'ambito del Titolo I, le tipologie sono costituite

dalle imposte tasse e proventi assimilati, dalle compartecipazioni di tributi, dai Fondi perequativi da amministrazioni centrali e dai Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma.

Categorie. A livello gestionale, poi, le categorie articolano ulteriormente le tipologie in modo più analitico, per rappresentare un quadro informativo di maggiore dettaglio; esse, per esempio, sono rappresentate (per la tipologia delle imposte tasse e proventi assimilati) dall'imposta municipale propria, dall'addizionale comunale Irpef, dalla tassa sui servizi indivisibili. Come anticipato le articolazioni descritte si correlano al piano dei conti integrato, seppure in modo diverso per i primi due titoli rispetto agli altri, considerando che, per questi ultimi, la correlazione è effettuata a un livello tendenzialmente più aggregato.

b) PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Stato di accertamento e di riscossione delle entrate

La capacità di spesa di un ente è strettamente legata alla capacità di entrata, dalla capacità, cioè, di reperire risorse ordinarie e straordinarie da impiegare nel portare a termine i propri programmi di spesa.

Più è alto l'indice di accertamento delle entrate, più l'ente ha la possibilità di finanziare tutti i programmi che intende realizzare; diversamente, un modesto indice di accertamento comporta una contrazione della potestà decisionale che determina la necessità di indicare priorità e, quindi, di soddisfare solo parzialmente gli obiettivi politici.

Altro indice di grande importanza è quello relativo al grado di riscossione delle entrate, che non influisce sull'equilibrio del bilancio ma solo sulla disponibilità di cassa: una bassa percentuale di riscossioni rappresenta una sofferenza del margine di tesoreria e comporta la necessità di rallentare le operazioni di pagamento o, nella peggiore delle ipotesi, la richiesta di una anticipazione di cassa con ulteriori oneri finanziari per l'Ente.

**Piano degli indicatori di bilancio Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2020**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
----------------------	-------------	---

1 Rigidità strutturale di bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	30,33 %
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	100,55 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	98,90 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	77,94 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	76,67 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	78,80 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	70,79 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	60,08 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	53,97 %

3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	35,23 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	12,01 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	4,41 %
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	146,43
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	15,88 %

6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	2,87 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	18,66 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	115,01
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	115,01
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	347,40 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
8 Analisi dei residui			

8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	72,78 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	50,57 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	37,67 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	8,95 %
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	70,76 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	58,60 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	70,81 %

9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	46,25 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-0,22
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	6,26 %
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	7,76 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	528,73
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			

11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	8,20 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,89 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	69,56 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	21,35 %
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,01 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	43,81 %
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	12,49 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	16,23 %

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2020

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	18,59	16,82	37,55	80,54	99,12	69,03	78,98	47,20
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	18,59	16,82	37,55	80,54	99,12	69,03	78,98	47,20
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2,13	5,55	14,91	100,00	100,00	95,09	94,78	98,42
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,15	0,33	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	2,13	5,70	15,24	100,00	100,00	93,21	92,73	98,42
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3,16	2,76	5,43	100,00	100,00	65,96	74,70	34,41
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5,00	3,90	7,13	32,10	46,38	21,27	46,82	10,32
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1,61	1,55	2,45	100,00	100,00	68,23	80,02	39,02
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	9,76	8,21	15,01	53,79	63,71	35,08	62,33	13,70
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,25	0,51	1,34	100,00	133,45	59,01	99,65	39,17
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	1,25	1,33	0,48	100,00	114,24	5,92	0,00	6,66
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3,70	3,67	0,06	100,00	120,36	100,00	100,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	3,50	3,48	3,73	100,00	100,00	98,93	99,09	44,67
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	8,70	8,98	5,60	100,00	114,77	52,79	90,83	20,31
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50000	Totale TITOLO 5:Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6:	Accensione Prestiti								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6,73	6,67	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6,73	6,67	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	53,04	52,58	25,38	100,00	100,00	100,00	100,00	14,91
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	1,05	1,04	1,22	100,00	100,00	18,70	16,77	47,38
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	54,09	53,62	26,60	100,00	100,00	96,04	96,19	47,27
	TOTALE ENTRATE	100,00	100,00	100,00	88,42	96,21	67,40	83,82	30,32

Analisi della spesa

La parte del bilancio relativa alla spesa è ordinata in missioni programmi titoli e macroaggregati secondo la natura della spesa e la sua destinazione economica.

Riguardo le spese correnti, gli impegni assunti dipendono generalmente dalla capacità dell'ente di acquisire tutti i necessari fattori produttivi per conseguire gli obiettivi prefissati. La valutazione del risultato della gestione riferita a questa componente del bilancio può quindi offrire un valido argomento sulla verifica della concretezza dell'azione amministrativa; tuttavia, vi sono alcune eccezioni: vengono, infatti, allocati in tale componente del bilancio gli stanziamenti finanziati con entrate a "specifica destinazione", il cui eventuale minore accertamento produce una economia di spesa, e quindi una carenza di impegno solo apparente.

Riguardo le spese in c/capitale, la percentuale di realizzo (impegni) dipende spesso dal verificarsi o meno di fattori esterni: si pensi, ad esempio, ai lavori pubblici da realizzarsi mediante contributi dello Stato, della Regione o della Provincia; la mancata concessione di siffatti contributi determina, sempre in modo apparente, un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi. In tali casi, per poter esprimere un giudizio di efficacia occorre considerare ulteriori elementi legati al finanziamento di dette opere.

Infine, sono da considerare le spese per movimenti di fondi che costituiscono l'elemento residuale dell'analisi; esse si compongono di due elementi ben distinti: le anticipazioni di cassa e il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento di mutui; quest'ultima voce non presenta alcun margine di discrezionalità, costituendo la diretta conseguenza di operazioni di indebitamento contratte negli esercizi precedenti, e pertanto essa incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2020

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)							
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza	
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Ototale FPV))	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV		
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	0,34	0,00	0,33	0,50	0,73	0,50	0,01
	2	Segreteria generale	2,15	0,00	2,46	4,45	5,26	4,45	0,18
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2,65	0,00	2,59	0,00	4,29	0,00	1,21
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,82	0,00	0,82	0,47	1,79	0,47	0,04
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2,20	0,00	2,19	0,50	0,80	0,50	3,33
	6	Ufficio tecnico	0,75	0,00	1,01	1,97	2,20	1,97	0,03
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,79	0,00	0,75	0,00	1,23	0,00	0,36
	8	Statistica e sistemi informativi	0,26	0,00	0,24	0,30	0,49	0,30	0,04
	10	Risorse umane	0,10	0,00	0,08	0,00	0,15	0,00	0,01
	11	Altri servizi generali	0,15	0,00	0,13	0,00	0,28	0,00	0,00
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		10,21	0,00	10,60	8,19	17,23	8,19	5,21
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	1,37	0,00	1,34	0,00	2,98	0,00	0,00
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		1,37	0,00	1,34	0,00	2,98	0,00	0,00
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	0,73	0,00	0,74	0,00	1,64	0,00	0,00
	2	Altri ordini di istruzione	1,07	0,00	1,20	0,77	1,23	0,77	1,17
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,78	0,00	0,76	0,00	1,70	0,00	0,00
	7	Diritto allo studio	0,05	0,00	0,05	0,00	0,05	0,00	0,04
TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		2,62	0,00	2,74	0,77	4,63	0,77	1,21	
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,10	0,05	0,23	0,05	0,00
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,54	0,00	0,49	0,00	1,10	0,00	0,00
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		0,54	0,00	0,59	0,05	1,32	0,05	0,00
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	10,01	100,00	9,92	77,64	22,02	77,64	0,06
	2	Giovani	0,05	0,00	0,05	0,00	0,08	0,00	0,01
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		10,07	100,00	9,96	77,64	22,11	77,64	0,08
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	0,46	0,00	0,51	0,52	1,13	0,52	0,00
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,07	0,00	0,06	0,00	0,13	0,00	0,01
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,52	0,00	0,57	0,52	1,26	0,52	0,01
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,93	0,00	0,94	0,00	1,90	0,00	0,16
	3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Servizio idrico integrato	0,28	0,00	0,26	0,39	0,15	0,39	0,35
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		1,20	0,00	1,20	0,39	2,05	0,39	0,51
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	0,07	0,00	0,07	0,00	0,14	0,00	0,01

	5	Viabilità e infrastrutture stradali	5,09	0,00	5,43	10,65	7,72	10,65	3,57
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		5,16	0,00	5,50	10,65	7,86	10,65	3,57
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	0,03	0,00	0,03	0,00	0,07	0,00	0,00
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		0,03	0,00	0,03	0,00	0,07	0,00	0,00
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2,12	0,00	1,78	0,00	3,85	0,00	0,09
	2	Interventi per la disabilità	0,36	0,00	0,39	0,00	0,71	0,00	0,13
	3	Interventi per gli anziani	0,07	0,00	0,09	0,00	0,16	0,00	0,02
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,81	0,00	1,19	0,00	2,58	0,00	0,06
	5	Interventi per le famiglie	1,18	0,00	1,28	0,00	2,52	0,00	0,28
	6	Interventi per il diritto alla casa	0,12	0,00	0,20	0,00	0,22	0,00	0,17
	8	Cooperazione e associazionismo	0,01	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	1,90	0,00	1,87	1,78	0,88	1,78	2,67
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		6,57	0,00	6,80	1,78	10,94	1,78	3,43
Missione 13: Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,03	0,00	0,25	0,00	0,44	0,00	0,10
	TOTALE Missione 13: Tutela della salute		0,03	0,00	0,25	0,00	0,44	0,00	0,10
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,25	0,00	0,26	0,00	0,24
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,27	0,00	0,53	0,00	0,45	0,00	0,59
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		0,27	0,00	0,78	0,00	0,71	0,00	0,83
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,02	0,00	0,02	0,00	0,04	0,00	0,00
	TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,02	0,00	0,02	0,00	0,04	0,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	0,22	0,00	0,20	0,00	0,00	0,00	0,36
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	2,89	0,00	3,54	0,00	0,00	0,00	6,42
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		3,11	0,00	3,74	0,00	0,00	0,00	6,78
Missione 50: Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,82	0,00	0,81	0,00	1,73	0,00	0,05
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2,37	0,00	1,33	0,00	2,95	0,00	0,01
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		3,18	0,00	2,14	0,00	4,68	0,00	0,06
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	6,10	0,00	5,95	0,00	0,00	0,00	10,79
	TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie		6,10	0,00	5,95	0,00	0,00	0,00	10,79
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	49,00	0,00	47,79	0,00	23,67	0,00	67,43
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		49,00	0,00	47,79	0,00	23,67	0,00	67,43

c) ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione nell'ultimo quinquennio ha avuto la seguente evoluzione:

EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Risultato di amministrazione (+/-)	2.353.148,03	1.830.197,94	1.084.230,30	2.205.590,43	4.660.528,96	7.649.748,79
di cui:						
a) parte accantonata	734.566,36	1.347.702,00	1.029.495,14	2.116.956,47	4.268.495,15	5.321.351,12
b) Parte vincolata	5.269,46		0	7.390,00	213.769,89	1.633.013,31
c) Parte destinata a investimenti	616.288,21	452.495,94	9.500,00	980,296	146.651,95	68.208,53
e) Parte disponibile (+/-) *	997.024,00	30.000,00	45.235,16	80.263,67	31.611,97	627.175,83

L'avanzo di amministrazione rilevato al 31/12/2019 è stato così utilizzato nel corso dell'esercizio 2020:

- Con D.G.C. n. 95 del 07/09/2020, ratificata con D.C.C. n. 38 del 28/09/2020, la quota di avanzo libero di amministrazione 2019 pari a €. 20.000,00, è stata destinata al finanziamento di spesa di investimento per il progetto Centro Servizi Comunali C.R.I.;
- Con D.C.C. n. 42 del 30/09/2020 è stato applicato un avanzo per un importo complessivo di €. 372.033,81 (di cui €. 213.769,89 – fondi vincolati, €. 146.651,95 – fondi destinati, €. 11.611,97 – fondi liberi), e precisamente:

Impiego quota vincolata	Destinazione	Importo
213.769,89	Trasferimenti per morosità incolpevole	5.000,00
	Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione ex L. n. 431/98	2.390,00
	Manutenzione ordinaria strade e marciapiedi	9.762,47
	Entrate destinate all'estinzione anticipata di prestiti	39.640,19
	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	1.307,24
	Centro affido familiare	29.666,37
	Centrale di videosorveglianza e acquisto telecamere videocontrollo (accordo con Veneto Strade spa)	112.003,62
	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi (accordo con Veneto Strade spa)	14.000,00

Impiego quota destinata	Destinazione	Importo
146.651,95	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	110.000,00
	Oneri di urbanizzazione da rimborsare	1.651,95
	Manutenzione straordinaria illuminazione	35.000,00

Impiego quota libera	Destinazione	Importo
11.611,97	Acquisto beni durevoli per la Protezione Civile	11.611,97

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2020

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				6.367.867,35
RISCOSSIONI	(+)	2.975.780,30	18.581.999,15	21.557.779,45
PAGAMENTI	(-)	3.530.793,87	17.452.267,36	20.983.061,23
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			6.942.585,57
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			6.942.585,57
RESIDUI ATTIVI	(+)	6.543.192,70	3.587.517,34	10.130.710,04
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.965.870,53	3.458.274,47	5.424.145,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			199.480,82
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			3.799.921,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A) ⁽²⁾	(=)			7.649.748,79
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2020 ⁽⁴⁾				5.306.351,12
Accantonamento residui perenti al 31/12/2020 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				15.000,00
Altri accantonamenti				0,00
Totale parte accantonata (B)				5.321.351,12
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				1.362.418,62
Vincoli derivanti da trasferimenti				109.259,25
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				161.335,44
Altri vincoli da specificare				0,00
Totale parte vincolata (C)				1.633.013,31
Totale parte destinata agli investimenti (D)				68.208,53
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)				627.175,83
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾				0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

d) RESIDUI ATTIVI E PASSIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE I 5 ANNI

Residui attivi

I residui attivi sopra riportati corrispondono tutti a crediti certi, liquidi ed esigibili.

Centro di Costo	0 / 0 - INESISTENTE
-----------------	---------------------

Titolo	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
2o Livello	1	Tributi
3o Livello	1	Imposte, tasse e proventi assimilati

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio			Accertato a residui
66	0	I.C.I. - RECUPERO EVASIONE IMPOSTA	1010108002			556.361,11
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			RESIDUO
213	21-11-13		Atto	T.	Data	
			817	DD	21-11-13	178.379,85
214	21-11-13		818	DD	21-11-13	196.784,18
TOTALE RESIDUI ANNO 2013						375.164,03
306	31-12-14		0			20.273,39
TOTALE RESIDUI ANNO 2014						20.273,39
TOTALE CAPITOLO						395.437,42

						RESIDUO
TOTALE 3o LIVELLO	1					395.437,42
TOTALE 2o LIVELLO	1					395.437,42
TOTALE TITOLO	1					395.437,42

Titolo	9	Entrate per conto terzi e partite di giro
2o Livello	2	Entrate per conto terzi
3o Livello	4	Depositi di/presso terzi

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio			Accertato a residui
1520	0	ENTRATE PER DEPOSITI CAUZIONALI (RIF.CAP. 4540 S.)	9020402001			750,00
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			RESIDUO
181	01-09-14		Atto	T.	Data	
			597	DD	01-09-14	100,00
248	11-12-14		965	DD	11-12-14	250,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2014						350,00
TOTALE CAPITOLO						350,00

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio			Accertato a residui
1550	0	RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI (CAP. U. 4570)	9020402001			2.685,09
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			RESIDUO
322	27-06-08		Atto	T.	Data	
			15	GC	06-02-08	2.685,09
TOTALE RESIDUI ANNO 2008						2.685,09
TOTALE CAPITOLO						2.685,09

TOTALE 3o LIVELLO		4	RESIDUO
			3.035,09

Titolo	9	Entrate per conto terzi e partite di giro
2o Livello	2	Entrate per conto terzi
3o Livello	99	Altre entrate per conto terzi

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui					
1530	0	ENTRATE PER CONTO TERZI (RIF. CAP. 4550 S.)	9029999999	11.693,27					
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			Atto	T.	Data	RESIDUO
121	19-04-12		3 LEASING PER CAMPI IN ERBA SINTET. CENTRI SPORT. CERON E PIRANDELLO			216	DD	19-04-12	2.835,95
								TOTALE RESIDUI ANNO 2012	2.835,95
81	19-02-14		4 DEPOSITI CAUZIONALI PER UTILIZZO LOCALI COMUNALI CROCE VERDE, CIRCOLO ANZIANI SELVAZZANO E PARROCCHIA S. BARTOLOMEO			65	DD	19-02-14	250,00
								TOTALE RESIDUI ANNO 2014	250,00
								TOTALE CAPITOLO	3.085,95

TOTALE 3o LIVELLO		99	RESIDUO
			3.085,95
TOTALE 2o LIVELLO		2	RESIDUO
			6.121,04
TOTALE TITOLO		9	RESIDUO
			6.121,04

TOTALE CENTRO DI RICAVO	0 / 0	RESIDUO
INESISTENTE		401.558,46

TOTALE GENERALE		-	RIEPILOGO FINALE	RESIDUO
				401.558,46

I residui attivi sopra riportati corrispondono a debiti certi, liquidi ed esigibili.

Residui passivi

Centro di Costo	0 / 0 - INESISTENTE
------------------------	---------------------

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Titolo	1	Spese correnti

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio				Impegnato a residui		
1183	0	RIMBORSO QUOTE INDEBITE DI ENTRATA	010310999040 01				1.219,76		
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			Atto	T.	Data	RESIDUO
555	05-08-14		RESTITUZ. SOMMA ECCED. SU RETTA DI LUGLIO 2014 PER FREQUENZA BAMBINA G.E			528	DD	05-08-14	20,00
								TOTALE RESIDUI ANNO 2014	20,00
								TOTALE CAPITOLO	20,00

								RESIDUO
TOTALE TITOLO	1							20,00
TOTALE PROGRAMMA	3							20,00
TOTALE MISSIONE	1							20,00

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico
Titolo	2	Spese in conto capitale

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio				Impegnato a residui		
3543	0	ADEGUAMENTO UFFICI SEDE MUNICIPALE	050120201109 99				3.361,25		
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			Atto	T.	Data	RESIDUO
2922	31-12-03		ADEGUAMENTO UFFICI SEDE (EX SEDE COMUNALE G.C. 19/2008)			54	CC	19-12-02	3.164,75
								TOTALE RESIDUI ANNO 2003	3.164,75
								TOTALE CAPITOLO	3.164,75

								RESIDUO
TOTALE TITOLO	2							3.164,75
TOTALE PROGRAMMA	1							3.164,75
TOTALE MISSIONE	5							3.164,75

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	1	Sport e tempo libero
Titolo	2	Spese in conto capitale

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio				Impegnato a residui		
3840	0	IMPIANTO SPORTIVO NATATORIO VIALE DELLA REPUBBLICA	060120201090 16				310.065,50		
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			Atto	T.	Data	RESIDUO
1030	29-12-14		REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO NATATORIO (MUTUO ICS 137)			0	LR	29-12-14	4.298,14
								TOTALE RESIDUI ANNO 2014	4.298,14
								TOTALE CAPITOLO	4.298,14

			RESIDUO
TOTALE TITOLO	2		4.298,14
TOTALE PROGRAMMA	1		4.298,14
TOTALE MISSIONE	6		4.298,14

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali
Titolo	2	Spese in conto capitale

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio				Impegnato a residui		
4230	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E PIAZZE	100520201090 12				45.817,87		
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			Atto	T.	Data	RESIDUO
2093	07-12-06		MANUTEZIONE STRADE 2006 - CASSA DD.PP. (M. 128)			797	DD	07-12-06	2.067,52
								TOTALE RESIDUI ANNO 2006	2.067,52
								TOTALE CAPITOLO	2.067,52

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio				Impegnato a residui		
4287	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI	100520201090 12				1.054,20		
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			Atto	T.	Data	RESIDUO
468	16-07-12		SISTEMAZIONE VIARIA A PARCHEGGIO AREA SUD STABILE SEDE POLIZIA MUN.LE			147	GC	09-07-12	183,54
								TOTALE RESIDUI ANNO 2012	183,54
								TOTALE CAPITOLO	183,54

			RESIDUO
TOTALE TITOLO	2		2.251,06
TOTALE PROGRAMMA	5		2.251,06
TOTALE MISSIONE	10		2.251,06

Missione	99	Servizi per conto terzi
Programma	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro
Titolo	7	Uscite per conto terzi e partite di giro

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio				Impegnato a residui		
4540	0	USCITE PER DEPOSITI CAUZIONALI (RIF.CAP. 1520 E.)	990170204020 01				45.922,86		
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			Atto	T.	Data	RESIDUO
1926	16-10-06		NOKIA ITALIA-RESTITUZ.DEPOSITO CAUZIONALE INSTALLAZ. ANTENNA			16	LR	13-11-01	1.032,91
1927	16-10-06		S.V.E.C.-RESTITUZ.DEPOSITO CAUZ. PPE 56 COMPARTO 6			6195	LR	22-05-02	5.105,18
1929	16-10-06		GREGGIO SERGIO-RESTITUZ.DEP.CAUZ. PPE 56 COMPARTO 6			6195	LR	22-05-02	3.593,42
								TOTALE RESIDUI ANNO 2006	9.731,51
1219	19-03-07		VALDADIGE COSTRUZIONI-RESTITUZ. DEP.CAUZIONALE PPE 3			55609	LR	29-06-00	4.000,00
1377	02-05-07	SF	TURATO SILVANO- DEP.CAUZ. X INST DISTRIBUT.AUT.LATTE VACCINO			0			2.000,00
1503	20-06-07		MAZZARI C. - DEPOSITO CAUZ.LOCAZ IONE			345	DD	20-06-07	377,76
								TOTALE RESIDUI ANNO 2007	6.377,76
1855	05-09-08		FU WU DANG,IL CERCHIO,BIO DANZA,BAILANDO,SHIR HALAYA- CAUZIONE PALESTRA SC. BERTOLIN TENCAROLA (100,00)			646	DD	05-09-08	200,00
1856	05-09-08		US MEDOACUS, POLIS.TENCAROLA, EAS, VECCHIE GLORIE,COOP.GIRASOLE -CAUZIONE PALESTRE SC. ALBINONI TENCAROLA (250,00)			646	DD	05-09-08	1.000,00

1980	30-10-08		CIRCOLO RICREATIVO ANZIANI - GESTIONE IMP. SPORTIVO PARCO DEGLI ALPINI CASELLE	798	DD	30-10-08	300,00
				TOTALE RESIDUI ANNO 2008			1.500,00
580	28-07-09		OSASAH BEAUTY - CAUZIONE CONTRATTO LOCAZIONE	567	DD	28-07-09	19,93
992	29-12-09	SF	NARDI OLIVA-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE LOCAZ.	0			63,40
993	29-12-09	SF	MARCHETTO ELIO-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE LOCAZ.	0			147,31
996	29-12-09	SF	SING RAGHVIR-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE LOCAZ.	0			152,48
998	29-12-09	SF	TOPLICEANU MARIA-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE LOCAZ.	0			109,30
1001	29-12-09	SF	KOLLCAKU DEFRIM-RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE LOCAZ.	0			157,28
				TOTALE RESIDUI ANNO 2009			649,70
643	01-10-10	SF	BISSACCO GIANNINO-DEPOSITO CAUZIONALE ALLOGGIO VIA PASCOLI N. 8H	0			114,82
717	20-10-10		U.S. ACLI-PADOVA-DEPOSITO CAUZIONALE PER UTILIZZO PALESTRA SCUOLA ALBINONI TENCAROLA	603	DD	07-09-10	250,00
968	16-12-10		FRISO LUISA- RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE LOCAZIONE ALLOGGIO ERP VIA PASCOLI N. 10	0			96,70
				TOTALE RESIDUI ANNO 2010			461,52
231	13-04-11	SF	ASS. TEAM CROSS POINT A.S.D. - RESTITUZIONE CAUZIONE UTILIZZO PALESTRA SCUOLA ALBINONI	0			250,00
680	12-09-11		ASSOCIAZIONE DANCE POWER E UNIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA MARIA AUSILIATRICE - RESTITUZIONE CAUZIONE UTILIZZO PALESTRA SCUOLA	609	DD	12-09-11	250,00
				TOTALE RESIDUI ANNO 2011			500,00
651	24-09-12		L'IRIDE - CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRA DI FERIALE ALLE ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI - STAGIONE 2012 - 2013	613	DD	31-08-12	250,00
652	24-09-12		A.S.D. IL CERCHIO -CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRA DI FERIALE ALLE ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI - STAGIONE 2012 - 2013	613	DD	31-08-12	250,00
789	05-11-12		A.S.D. 5 CERCHI - CAUZIONE CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRA DI FERIALE ALLE ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI - STAGIONE 2012 - 2013	0			250,00
805	09-11-12		U.S.D. FERIALE MONTECCHIA - CAUZIONE CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRA DI FERIALE ALLE ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI - STAGIONE 2012 - 2013	613	DD	31-08-12	250,00
880	13-12-12		CENTENARI ROBERTA - RESTIT. DEPOS. CAUZ. PER ALLOGGIO COM.LE VIA CALDARO 20	946	DD	12-12-12	40,00
954	24-12-12		UNIONE SPORTIVA MEDOACUS - CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRA DI FERIALE ALLE ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI - STAGIONE 2012 - 2013	613	DD	31-08-12	250,00
				TOTALE RESIDUI ANNO 2012			1.290,00
223	03-04-13		WUDANG FU STYLE FEDERATION- CAUZIONE CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRA DI FERIALE	0			250,00
224	03-04-13		RIACCREDITO A/C3140067755 FAV. BONORA MORGAN RIF. MANDATO 1830/3	0			71,14
480	14-08-13		RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE ALLOGGIO ERP	536	DD	14-08-13	110,46
553	11-09-13		CAUZIONE PAL. SCOLASTICHE E IMP. SPORTIVI COMUNALI A.S. 13/14	609	DD	11-09-13	450,00
984	31-12-13		CAUZIONE ALLOGGIO E.R.P. REGAZZON RENATA	1090	DD	31-12-13	59,10
				TOTALE RESIDUI ANNO 2013			940,70
290	17-04-14		RESTITUZIONE CAUZIONE ALLOGGIO E.R.P. VIA DEI MILLE, 2	231	DD	17-04-14	134,10
320	05-05-14		RESTITUZIONE CAUZIONE ALLOGGIO E.R.P. VIA VIVALDI, 17	260	DD	05-05-14	61,64
322	06-05-14		RESTITUZIONE CAUZIONE ALLOGGIO E.R.P. VIA DEI MILLE, 2	263	DD	06-05-14	62,94
475	27-06-14		DEPOSITI CAUZIONALI CONTRATTI LOCAZIONE VIA GUIDO RENI 2	414	DD	27-06-14	2.939,27
607	13-08-14		RESTITUZIONE CAUZIONE PER LOCAZIONE ALLOGGIO ERP VIA CALDARO 20/22	585	DD	13-08-14	318,30
609	13-08-14		RESTITUZIONE CAUZIONE PER LOCAZIONE ALLOGGIO ERP VIA DEI MILLE, 2	586	DD	13-08-14	401,90
614	01-09-14		DEPOSITO CAUZIONALE UTILIZZO PAL. SCOLASTICHE E IMP. SPORTIVI 14/15	597	DD	01-09-14	100,00
615	01-09-14		DEPOSITO CAUZ. UTILIZZO PAL. SCOLASTICHE E IMP. SPORTIVI 14/15	597	DD	01-09-14	100,00
616	01-09-14		DEPOSITO CAUZ. UTILIZZO PAL. SCOLASTICHE E IMP. SPORTIVI 14/15	597	DD	01-09-14	100,00
894	21-11-14		RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE ALLOGGIO E.R.P. VIA DEI MILLE, 2	889	DD	21-11-14	95,56
944	11-12-14		DEPOSITO CAUZIONALE PALESTRA SCOLASTICA ALBINONI A.S. 2014/15	965	DD	11-12-14	250,00
945	11-12-14		DEPOSITO CAUZIONALE PALESTRA SCOLASTICA ALBINONI A.S. 2014/15	965	DD	11-12-14	250,00
946	11-12-14		DEPOSITO CAUZIONALE SALA POLIVALENTE BERTOLIN A.S. 2014/15	965	DD	11-12-14	100,00
947	11-12-14		DEPOSITO CAUZIONALE SALA POLIVALENTE BERTOLIN A.S. 2014/15	965	DD	11-12-14	100,00
948	11-12-14		DEPOSITO CAUZIONALE PALESTRA COM.LE MENNEA A.S. 2014/15	965	DD	11-12-14	250,00

959	15-12-14		RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE ALLOGGIO E.R.P. VIA ZARA 2	981	DD	15-12-14	49,98
1029	31-12-14		ANTEAS SERVIZI SELVAZZANO- DEPOSITO CAUZIONALE SALA MAZZUCATO	0			100,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2014							5.413,69
TOTALE CAPITOLO							26.864,88

Capitolo	Artic.	Descrizione			Cod.Bilancio		Impegnato a residui
4550	0	USCITE PER CONTO TERZI (RIF. CAP. 1530 E.)			990170299999 99		67.805,02
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
349	01-07-13		RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER SERVIZIO REALIZZAZIONE NOTIZIARIO COMUNALE E FOGLIO INFORMATIVO	0			500,00
538	06-09-13		RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE USO SALA EX BARACCA	630	DD	23-09-13	250,00
683	28-10-13		AVIS-AUSER-FOR CHILDREN - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI UTILIZZO DI LOCALI	732	DD	28-10-13	750,00
716	08-11-13		AVIS TENCAROLA - ANTEAS - CAUZIONI PER UTILIZZO LOCALI A TITOLO ESCLUSIVO	774	DD	08-11-13	500,00
765	28-11-13		PRO-LOCO ED ASS. BANDA CAUZIONI PER UTILIZZO LOCALI A TITOLO ESCLUSIVO	840	DD	28-11-13	500,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2013							2.500,00

165	19-02-14		RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI PER UTILIZZO LOCALI COMUNALI	65	DD	19-02-14	500,00
363	13-05-14		RIMBORSO CAUZIONE PER UTILIZZO LOCALE C/O CENTRO CIV. CASELLE	285	DD	13-05-14	250,00
953	11-12-14		RIMBORSO CAUZ. PROV. AFFIDAM. GESTIONE ATTIVITA' INFORMAGIOVANI 2014-2016	967	DD	11-12-14	1.076,59
TOTALE RESIDUI ANNO 2014							1.826,59
TOTALE CAPITOLO							4.326,59

							RESIDUO
TOTALE TITOLO	7						31.191,47
TOTALE PROGRAMMA	1						31.191,47
TOTALE MISSIONE	99						31.191,47

							RESIDUO
TOTALE CENTRO DI COSTO	0 / 0						40.925,42
INESISTENTE							

							RESIDUO
TOTALE GENERALE	-	RIEPILOGO FINALE					40.925,42

I residui passivi sopra riportati corrispondono a debiti certi, liquidi ed esigibili.

e) MOVIMENTAZIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE

Nel corso dell'esercizio 2020 non si è fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria ma all'utilizzo di entrate aventi specifica destinazione legate alla realizzazione dell'impianto natatorio fino al mese di aprile 2020, e che non si è più fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria dopo la rinegoziazione di n. 28 mutui di Cassa Depositi e Prestiti.

Il totale delle entrate e delle uscite si pareggiano per un importo pari ad € 2.009.996,28

f) DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LORO ILLUSTRAZIONE

- Concessione diritto di superficie piano P.E.E.P. - via Pascoli loc. Caselle atto notarile Rep. n. 20562 del 06.01.1981 - durata della concessione anni 99
- Concessione diritto di superficie piano P.E.E.P. - via De Amicis atto notarile Rep. n. 24039 del 20.11.1982 – durata della concessione anni 99
- Concessione diritto di superficie piano P.E.E.P. - via Dei Mille atto notarile Rep. n. 268 del 01.02.1989 – durata della concessione anni 99
- Concessione diritto di superficie piano P.E.E.P. - via Livenza atto notarile Rep. n. 75032 del 12.12.1994 – durata della concessione anni 30

g) ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

Denominazione	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Coordinate sito internet – Dati bilancio
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA Cittadella (PD)	3,800	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	http://www.consigliobacinobrenta.it/sites/consigliobacinobrenta.it/files/02_del_ass_approvazione_rendiconto_2019_all.pdf
CONSORZIO BIBLIOTECHE ASSOCIATE Abano Terme (PD)	6,370	COORDINAMENTO E GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DEI COMUNI ASSOCIATI	https://sac4.halleysac.it/ae00806/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/194
CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST Selvazzano Dentro (PD)	47,50	FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE PER GLI ENTI ASSOCIATI	https://www.consorziopadovaovest.it/home/Amministrazione-Trasparente/Bilanci/Bilancio-preventivo-e-consuntivo/Conti_consuntivi.html
ETRA S.P.A. Bassano del Grappa (VI)	2,650	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDO URBANI	https://www.etrspa.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilanci-di-sostenibilit%C3%A0-e-di-esercizio
CONSORZIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI BACINO PADOVA DUE Selvazzano Dentro (PD)	4,899	GESTIONE SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDO URBANI	http://www.novambiente.it/ alla voce "Amministrazione trasparente" Bilanci – Bilancio consuntivo 2019

h) DEBITI/CREDITI CON LE PARTECIPATE

Verifica crediti/debiti reciproci al 31 dicembre 2020 (d.lgs. 118/2011 art. 11, co. 6, lett. j)

Risultanze contabili:

Denominazione	Credito del Comune €	Debito del Comune €
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA – Cittadella (PD)	-	-
CONSORZIO BIBLIOTECHE ASSOCIATE – Abano Terme (PD)	-	-
CONSORZIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI BACINO PADOVA DUE – Selvazzano Dentro (PD) in liquidazione	-	-
CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST – Selvazzano Dentro (PD)	182.755,81	83.354,17
ENERGIA TERRITORIALE RISORSE AMBIENTALI ETRA S.P.A. – Bassano del Grappa (VI)	4.000,00	27.037,42

Gli importi a debito sopra riportati non corrispondono a debiti fuori bilancio.

i) ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Elenco dei beni immobili al 31.12.2020 appartenenti al Comune di Selvazzano Dentro

Mod.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/Categoria	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
A	1	01-01-2008	RETE STRADALE COMUNALE	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		6.965.431,23	11.475.163,86	0,00	276.694,11	453.558,25	11.298.299,72
A	2	01-01-2008	RETE FOGNARIA COMUNALE	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		2.924.319,66	2.217.541,75	0,00	0,00	99.924,57	2.117.617,18
A	3	01-01-2008	CIMITERO TENCAROLA	Fabbricato	DLGS. 118 - ALTRI BENI DEMANIALI(3%)		194.432,95	442.953,08	0,00	18.090,16	18.017,38	443.025,86
A	4	01-01-2008	CIMITERO CASELLE	Fabbricato	DLGS. 118 - ALTRI BENI DEMANIALI(3%)		1.170.900,99	1.127.821,92	0,00	28.533,48	50.572,08	1.105.783,32
A	5	01-01-2008	VERDE PUBBLICO	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		1.248.792,87	1.078.858,69	0,00	0,00	47.902,21	1.030.956,48
A	6	01-01-2008	PARCHI COMUNALI	Fabbricato	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		186.253,93	218.415,19	0,00	0,00	9.794,20	208.620,99
A	7	01-01-2003	RETE IDRICA COMUNALE	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		13.006,38	472.961,58	0,00	0,00	15.550,95	457.410,63
A	8	01-01-2003	PISTE CICLABILI	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		1.939.773,13	1.600.896,69	0,00	2.075,00	62.631,41	1.540.340,28
A	9	01-01-2003	RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		1.357.735,80	2.060.703,44	0,00	2.456,79	74.692,05	1.988.468,18
A	10	01-01-2008	CIMITERO SELVAZZANO CAPOLUOGO	Fabbricato	DLGS. 118 - ALTRI BENI DEMANIALI(3%)		41.455,38	130.474,36	0,00	0,00	4.911,94	125.562,42
A	11	01-01-2008	IMPIANTO DEPURAZIONE	Fabbricato	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		650.372,06	226.377,86	0,00	0,00	19.511,16	206.866,70
A	12	01-01-2008	SCAVI ARCHEOLOGICI SM QUARTA	Fabbricato	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		38.515,47	38.459,58	0,00	17.455,76	2.097,99	53.817,35
A	13	01-01-2008	MERCATI COMUNALI	Fabbricato	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		205.244,29	143.784,71	0,00	0,00	6.157,33	137.627,38
A	14	01-01-2008	ASSETTO DEL TERRITORIO	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		286.423,33	442.051,83	0,00	0,00	16.382,92	425.668,91
A	15	01-01-2008	SEGNALETICA STRADALE	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		106.391,16	150.858,99	0,00	0,00	6.021,41	144.837,58

Mod.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/Categoria	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
A	16	01-01-2008	SOFTWARE	Fabbricato	DLGS. 118 - OPERE DELL'INGEGNO - SOFTWARE AUTOPRODOTTO (20%)		39.480,10	10.097,67	0,00	695,40	3.370,17	7.422,90
A	17	01-01-2008	PIANO ASSETTO TERRITORIALE PAT PRG	Fabbricato	DLGS. 118 - OPERE DELL'INGEGNO - SOFTWARE AUTOPRODOTTO (20%)		162.520,09	15.519,04	0,00	15.784,00	10.620,14	20.682,90
A	18	01-01-2008	PROGETTI E STUDI FATTIBILITA'	Fabbricato	DLGS. 118 - OPERE DELL'INGEGNO - SOFTWARE AUTOPRODOTTO (20%)		113.825,67	57.733,40	0,00	3.108,56	25.912,99	34.928,97
A	19	01-01-2009	PARCO AREA GOLENALE BACCHIGLIONE	Terreno	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		0,00	166.637,28	0,00	157.952,06	10.885,46	313.703,88
A	20	31-12-2011	PAGAMENTI TITOLO II ANNO 2011 (CAPITOLI VARI-VEDI ALLEGATO)	Altro Imm.	DLGS. 118 - INFRASTRUTTURE DEMANIALI E NON DEMANIALI (3%)		1.108.654,87	886.923,87	0,00	0,00	33.259,65	853.664,22
A	21	31-12-2011	PAGAMENTI TITOLO II ANNO 2011 (CAPITOLI VARI-VEDI ALLEGATO)	Altro Imm.	DLGS. 118 - OPERE DELL'INGEGNO - SOFTWARE AUTOPRODOTTO (20%)		34.133,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	22	31-12-2015	VENETO FREE WIFI	Impianto	DLGS. 118 - OPERE DELL'INGEGNO - SOFTWARE AUTOPRODOTTO (20%)		14.993,80	330,00	0,00	0,00	110,00	220,00
A	23	20-06-2017	ECOCENTRO	Impianto	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		26.065,33	515.127,32	0,00	1.187,50	10.985,32	505.329,50
A	24	31-12-2017	IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	Altro Imm.	IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA		4.500,00	12.583,56	0,00	0,00	1.850,04	10.733,52
A	25	06-03-2019	TERRENO FG 4, MN 2436	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
A	26	06-03-2019	TERRENO FG 4, MN 2438	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
A	28	27-11-2019	TERRENO FG 3 MN 2132	Terreno	3)Terreni (patrimonio disponibile) , NON AMMORTIZZABILI		2.370,82	2.370,82	0,00	0,00	0,00	2.370,82
B	1	01-01-2000	SCUOLA PRIMARIA VIVALDI VIA DON BOSCO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		218.763,01	627.533,02	0,00	31.392,55	16.623,49	642.302,08
B	2	01-01-2000	SCUOLA MATERNA MONTESSORI VIA DON BOSCO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		1.885.717,44	803.324,19	0,00	0,00	39.437,67	763.886,52

Mod.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/Categoria	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
B	3	01-01-2000	SCUOLA PRIMARIA MARCELLO CASELLE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		1.430,96	686.751,13	0,00	110.819,37	20.839,92	776.730,58
B	4	01-01-2001	SCUOLA SECONDARIA TENCAROLA VIA GENOVA TENCAROLA	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		7.386,19	608.582,79	0,00	128.918,42	19.689,36	717.811,85
B	5	01-01-2001	PALAZZO "E. MAESTRI" BIBLIOTECA COMUNALE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		1.446.079,32	541.347,41	0,00	177,66	31.421,52	510.103,55
B	6	01-01-2001	SEDE COMUNALE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		54.457,42	862.684,22	0,00	0,00	23.320,20	839.364,02
B	7	01-01-2001	AUDITORIUM S.MICHELE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		3.896,20	554.705,13	0,00	0,00	15.822,40	538.882,73
B	8	01-01-2001	PALESTRA CERON	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		11.365,20	285.254,71	0,00	58.827,33	8.444,19	335.637,85
B	9	01-01-2001	SCUOLA SECONDARIA CASELLE VIA MANZONI,3 (EX VIA.CERES.) CASELLE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		1.258.174,56	698.235,82	0,00	0,00	25.971,46	672.264,36
B	10	01-01-2001	CENTRO SERVIZI PRIMA INFANZIA VIA DE SANCTIS	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		6.553,47	854.334,73	0,00	0,00	20.640,85	833.693,88
B	11	01-01-2001	SCUOLA PRIMARIA BERTOLIN VIA DON BOSCO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		15.822,25	683.795,12	0,00	3.172,00	15.307,70	671.659,42
B	12	01-01-2001	ARREDO URBANO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		2.462,40	686.067,73	0,00	0,00	18.241,22	667.826,51
B	13	01-01-2001	SCUOLA SECONDARIA SELVAZZANO VIA CESAROTTI 3	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		8.089,20	783.713,08	0,00	59.037,99	23.045,91	819.705,16
B	14	01-01-2001	SCUOLE PRIMARIA GIULIANI VIA CESAROTTI	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		1.382.364,84	840.086,77	0,00	0,00	32.742,41	807.344,36
B	15	01-01-2001	MONUMENTI	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		36.050,34	101.282,51	0,00	0,00	2.761,62	98.520,89

Mod.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/Categoria	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
B	16	31-12-2001	PALESTRA "PADRE M.KOLBE"	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		83.898,00	1.119.708,12	0,00	0,00	31.483,58	1.088.224,54
B	17	31-12-2001	PAGAMENTI TITOLO II ANNO 2011 (CAPITOLI VARI-VEDI ALLEGATO)	Altro Imm.	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		374.031,93	1.032.485,15	0,00	0,00	28.965,25	1.003.519,90
C	1	01-01-2008	IMPIANTI SPORTIVI PIRANDELLO VIA PIRANDELLO CASELLE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		585.973,01	636.590,02	0,00	0,00	14.956,86	621.633,16
C	2	01-01-2000	EX SCUOLE BARACCA VIA PADOVA 63 TENCAROLA	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		4.982,16	331.736,20	0,00	6.023,25	12.951,77	324.807,68
C	3	01-01-2000	CENTRO CIVICO CASELLE P.ZZA C.LEONI	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		234,00	99.757,24	0,00	0,00	2.731,40	97.025,84
C	4	01-01-2001	EX SEDE MUNICIPALE (NUOVA BIBLIOTECA)	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		384.510,45	1.873.353,13	0,00	0,00	45.865,35	1.827.487,78
C	5	01-01-2002	ALLOGGI ERP VIA DEI MILLE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		646,98	155.881,99	0,00	0,00	4.048,16	151.833,83
C	6	01-01-2002	IMPIANTI SPORTIVI CERON VIA MONTECCHIA - FERIOLE	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		4.406,40	690.483,02	0,00	94.840,91	19.601,77	765.722,16
C	7	01-01-2004	STABILE EX FOSCOLO NUOVO ASILO MONTECCHIA	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		394.426,14	407.824,12	0,00	0,00	11.340,92	396.483,20
C	8	01-01-2004	CASERMA CARABINIERI	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		3.900,00	167.806,21	0,00	0,00	4.245,63	163.560,58
C	9	01-01-2004	STRUTTURA ACCOGL. IMMIGRATI VIA CALDARO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		3.211,98	458.768,12	0,00	0,00	17.951,63	440.816,49
C	10	01-01-2008	VILLA CESAROTTI FABRIS VIA CESAROTTI SELVAZZANO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		60.170,78	1.354.084,04	0,00	0,00	37.304,28	1.316.779,76
C	12	01-01-2013	CIRCOLO ANZIANI SELVAZZANO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Mod.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/Categoria	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
C	13	01-01-2008	EX ELEMENTARI "GIULIANI" SEDE CONS.POLIZIA MUNICIPALE VIA ROMA	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		660,00	123.757,23	0,00	0,00	3.500,66	120.256,57
C	14	01-01-2008	IMPIANTI SPORTIVI FERIOLE MONTECCHIA	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		57.134,40	150.453,12	0,00	0,00	4.255,82	146.197,30
C	20	01-01-2009	ALLOGGI ERP VIA CALDARO S.DOMENICO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		86.711,64	61.477,86	0,00	0,00	1.676,14	59.801,72
C	21	01-01-2009	ALLOGGI ERP VIA TRASIMENO SELVAZZANO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		38.608,19	27.508,55	0,00	0,00	730,88	26.777,67
C	22	01-01-2009	CENTRO CIVICO "PRESCA" SAN DOMENICO VIA VESPUCCI SELVAZZANO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		445,48	539.759,80	0,00	0,00	14.306,02	525.453,78
C	23	31-12-2010	NUOVA STRUTTURA POLIFUNZIONALE PALESTRA - SAN DOMENICO	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		1.538,24	1.035.285,20	0,00	0,00	26.112,03	1.009.173,17
C	24	31-12-2011	PAGAMENTI TITOLO II ANNO 2011 (CAPITOLI VARI-VEDI ALLEGATO)	Altro Imm.	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		777.922,49	583.441,90	0,00	0,00	15.558,45	567.883,45
C	25	31-12-2013	CABINA ENEL VIA G.RENI	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		1.384,11	1.173,73	0,00	0,00	22,15	1.151,58
C	26	31-12-2014	IMPIANTO SPORTIVO NATATORIO VIALE DELLA REPUBBLICA	Fabbricato	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		62.805,60	2.353.093,05	0,00	1.594.967,07	61.161,24	3.886.898,88
C	27	31-12-2017	CAMPI IN ERBA SINTETICA	Terreno	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		949.227,16	949.227,16	0,00	0,00	0,00	949.227,16
C	28	31-12-2017	CAMPI IN ERBA SINTETICA	Terreno	DLGS. 118 - FABBRICATI AD USO ABITATIVO, COMM, ISTITUZIONALE (2%)		949.227,17	949.227,17	0,00	0,00	0,00	949.227,17

Modello	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortamenti	Consistenza Finale
Beni immobili di uso pubblico per natura (Mod. A)	23.495.646,49	0,00	524.032,82	984.719,62	23.034.959,69
Beni immobili di uso pubblico per destinazione (Mod. B)	11.769.891,63	0,00	392.345,32	374.758,75	11.787.478,20
Beni immobili patrimoniali disponibili (Mod. C)	12.950.688,86	0,00	1.695.831,23	298.321,16	14.348.198,93
TOTALE	48.216.226,98	0,00	2.612.209,37	1.657.799,53	49.170.636,82

Beni mobili inventariati nel corso dell'anno 2020 appartenenti al Comune di Selvazzano Dentro:

Mod	Progr. Sigla	Attivazione Nr Etichetta	Descrizione Titolo Provenienza	Consegnatario Numero - Data Verbale Sub Consegatario Numero - Data Verbale	Tipologia/Categoria Interesse artistico	Ambiente Ufficio Edificio (Qta)	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
D	7912	01-01-2020 7918	N.1 RIMORCHIO - DI CUI AL RECORD 7911 - DA DESTINARE AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE		DLGS. 118 - MEZZI DI TRASPORTO STRADALI LEGGERI (20%) No	PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE 1,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D	7913	01-01-2020 7918	N.1 RIMORCHIO - DI CUI AL RECORD 7911 - DA DESTINARE AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE		DLGS. 118 - MEZZI DI TRASPORTO STRADALI LEGGERI (20%) No	PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE 1,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D	7914	01-01-2020 7918	N. 1 SEDIA PLURIUSO IN FAGGIO DI CUI AL RECORD 7896		DLGS. 118 - MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE (10%) No		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D	7915	01-01-2020 7918	N. 1 SEDIA PLURIUSO IN FAGGIO DI CUI AL RECORD 7896		DLGS. 118 - MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE (10%) No		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D	7916	01-01-2020 7918	N. 1 SEDIA PLURIUSO IN FAGGIO DI CUI AL RECORD 7896		DLGS. 118 - MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE (10%) No		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D	7917	01-01-2020 7918	N. 1 SEDIA PLURIUSO IN FAGGIO DI CUI AL RECORD 7896		DLGS. 118 - MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE (10%) No		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D	7918	01-01-2020 7918	N. 1 SEDIA PLURIUSO IN FAGGIO DI CUI AL RECORD 7896		DLGS. 118 - MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE (10%) No		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D	7919	31-12-2020 7919	Generatore ozono per sanificazione aria OZONO		DLGS. 118 -MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE (5%) No	PALESTRA VIA CERESINA - PALESTRA PALESTRA PALESTRA VIA CERESINA 1,000	1.780,00	0,00	1.780,00	89,00	1.691,00
D	7920	02-04-2020 7920	NOTEBOOK HP PER SMART-WORKING	17-UFFICIO CED 2 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE MUNICIPALE- SETTORE FINANZIARIO - CED SETTORE FINANZIARIO SEDE MUNICIPALE 1,000	573,40	0,00	573,40	143,35	430,05
D	7921	02-04-2020 7921	NOTEBOOK HP PER SMART-WORKING	17-UFFICIO CED 2 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE MUNICIPALE- SETTORE FINANZIARIO - CED SETTORE FINANZIARIO SEDE MUNICIPALE 1,000	573,40	0,00	573,40	143,35	430,05
D	7922	02-04-2020 7922	NOTEBOOK HP PER SMART-WORKING	17-UFFICIO CED 2 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE MUNICIPALE- SETTORE FINANZIARIO - CED SETTORE FINANZIARIO SEDE MUNICIPALE 1,000	573,40	0,00	573,40	143,35	430,05

Mod	Progr. Sigla	Attivazione Nr Etichetta	Descrizione Titolo Provenienza	Consegnatario Numero - Data Verbale Sub Consegretario Numero - Data Verbale	Tipologia/Categoria Interesse artistico	Ambiente Ufficio Edificio (Qta)	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
D	7923	02-04-2020 7923	NOTEBOOK HP PER SMART-WORKING	17-UFFICIO CED 2 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE MUNICIPALE- SETTORE FINANZIARIO - CED SETTORE FINANZIARIO SEDE MUNICIPALE 1,000	573,40	0,00	573,40	143,35	430,05
D	7924	02-04-2020 7924	NOTEBOOK HP PER SMART-WORKING	17-UFFICIO CED 2 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE MUNICIPALE- SETTORE FINANZIARIO - CED SETTORE FINANZIARIO SEDE MUNICIPALE 1,000	573,40	0,00	573,40	143,35	430,05
D	7925	02-04-2020 7925	NOTEBOOK HP PER SMART-WORKING	17-UFFICIO CED 2 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE MUNICIPALE- SETTORE FINANZIARIO - CED SETTORE FINANZIARIO SEDE MUNICIPALE 1,000	573,40	0,00	573,40	143,35	430,05
D	7926	02-04-2020 7926	NOTEBOOK HP PER SMART-WORKING	17-UFFICIO CED 2 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE MUNICIPALE- SETTORE FINANZIARIO - CED SETTORE FINANZIARIO SEDE MUNICIPALE 1,000	573,40	0,00	573,40	143,35	430,05
D	7927	02-04-2020 7927	NOTEBOOK HP PER SMART-WORKING	17-UFFICIO CED 2 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE MUNICIPALE- SETTORE FINANZIARIO - CED SETTORE FINANZIARIO SEDE MUNICIPALE 1,000	573,40	0,00	573,40	143,35	430,05
D	7928	02-04-2020 7928	NOTEBOOK HP PER SMART-WORKING	17-UFFICIO CED 2 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE MUNICIPALE- SETTORE FINANZIARIO - CED SETTORE FINANZIARIO SEDE MUNICIPALE 1,000	573,40	0,00	573,40	143,35	430,05
D	7929	02-04-2020 7929	NOTEBOOK HP PER SMART-WORKING	17-UFFICIO CED 2 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE MUNICIPALE- SETTORE FINANZIARIO - CED SETTORE FINANZIARIO SEDE MUNICIPALE 1,000	573,40	0,00	573,40	143,35	430,05
D	7930	13-10-2020 7930	SCANNER FUJITSU FI-7260 S/N.A3MAC47206	18-UFFICIO PROTOCOLLO 5 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE MUNICIPALE - UFFICIO PROTOCOLLO UFFICIO PROTOCOLLO SEDE MUNICIPALE 1,000	1.307,33	0,00	1.307,33	326,83	980,50
D	7931	04-03-2020 7931	STAMPANTE AD AGHI EPSON LQ-2190	17-UFFICIO CED 2 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE MUNICIPALE-SETTORE DEMOGRAFICO-STATO CIVILE SETTORE DEMOGRAFICO SEDE MUNICIPALE 1,000	1.451,80	0,00	1.451,80	362,95	1.088,85
D	7932	17-02-2020 7932	MONITOR PHILIPS 24" LED 1920*1080 16:9	17-UFFICIO CED 2 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE MUNICIPALE- SETTORE FINANZIARIO - CED SETTORE FINANZIARIO SEDE MUNICIPALE 1,000	210,91	0,00	210,91	52,73	158,18
D	7933	17-02-2020 7933	MONITOR PHILIPS 24" LED 1920*1080 16:9	17-UFFICIO CED 2 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE MUNICIPALE- SETTORE FINANZIARIO - CED SETTORE FINANZIARIO SEDE MUNICIPALE 1,000	210,90	0,00	210,90	52,73	158,17
D	7934	17-02-2020 7934	MONITOR PHILIPS 24" LED 1920*1080 16:9	17-UFFICIO CED 2 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE MUNICIPALE- SETTORE FINANZIARIO - CED SETTORE FINANZIARIO SEDE MUNICIPALE 1,000	210,90	0,00	210,90	52,73	158,17

Mod	Progr. Sigla	Attivazione Nr Etichetta	Descrizione Titolo Provenienza	Consegnatario Numero - Data Verbale Sub Consegnatario Numero - Data Verbale	Tipologia/Categoria Interesse artistico	Ambiente Ufficio Edificio (Qta)	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
D	7935	17-02-2020 7935	MONITOR PHILIPS 24" LED 1920*1080 16:9	17-UFFICIO CED 2 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE MUNICIPALE- SETTORE FINANZIARIO - CED SETTORE FINANZIARIO SEDE MUNICIPALE 1,000	210,90	0,00	210,90	52,73	158,17
D	7936	17-02-2020 7936	MONITOR PHILIPS 24" LED 1920*1080 16:9	17-UFFICIO CED 2 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE MUNICIPALE- SETTORE FINANZIARIO - CED SETTORE FINANZIARIO SEDE MUNICIPALE 1,000	210,90	0,00	210,90	52,73	158,17
D	7937	15-06-2020 7937	PROTEZIONE CURVA 980 H740 CON PIEDINI + FORO ALTO 300x H150	19-RAMINA MARIANO 6 31-12-2020	DLGS. 118 -MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE (5%) No	SEDE MUNICIPALI- UFFICI VARI MUNICIPIO SEDE MUNICIPALE 15,000	1.464,00	0,00	1.464,00	73,20	1.390,80
D	7938	25-07-2020 7938	WORKFORCE WF-7210DTW	9-RESPONSABILE SETTORE TECNICO LL.PP. PATRIMONIO 7 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE 1,000	162,71	0,00	162,71	40,68	122,03
D	7939	25-09-2020 7939	SEDUTA OPERATIVA SOLE TESSUTO BLU KARNAK	20-CAPOSETTORE SERVIZI FINANZIARI DOTT.SSA GIOVANNA VOLPIN 8 31-12-2020	DLGS. 118 - MOBILI E ARREDI PER UFFICIO (10%) No	SEDE MUNICIPALE - SETTORE FINANZIARIO-ECONOMATO SETTORE FINANZIARIO SEDE MUNICIPALE 1,000	191,54	0,00	191,54	19,15	172,39
D	7940	25-09-2020 7940	SEDUTA OPERATIVA SOLE TESSUTO BLU KARNAK	20-CAPOSETTORE SERVIZI FINANZIARI DOTT.SSA GIOVANNA VOLPIN 8 31-12-2020	DLGS. 118 - MOBILI E ARREDI PER UFFICIO (10%) No	SEDE MUNICIPALE - SETTORE FINANZIARIO-ECONOMATO SETTORE FINANZIARIO SEDE MUNICIPALE 1,000	191,54	0,00	191,54	19,15	172,39
D	7941	22-10-2020 7941	SEDUTA OPERATIVA IN SIMILPELLE IGNIFUGA BIANCA	20-CAPOSETTORE SERVIZI FINANZIARI DOTT.SSA GIOVANNA VOLPIN 8 31-12-2020	DLGS. 118 - MOBILI E ARREDI PER UFFICIO (10%) No	SEDE MUNICIPALE-SETTORE AFFARI GENERALI-CAPO SETTORE AFFARI GENERALI SEDE MUNICIPALE 1,000	112,50	0,00	112,50	11,25	101,25
D	7942	29-10-2020 7942	TERMINALE DI CONTROLLO ACCESSI MULTIFUNZIONE		DLGS. 118 -MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE (5%) No	SEDE MUNICIPALE- ENTRATA MUNICIPIO SEDE MUNICIPALE 1,000	2.281,40	0,00	2.281,40	114,07	2.167,33
D	7943	31-12-2020 7943	GPS MAP MODELLO GARBIN	16-COORDINATORE PROTEZIONE CIVILE PERUFFO GIANNI 1 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE 1,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D	7944	31-12-2020 7944	GPS MAP MODELLO GARBIN	16-COORDINATORE PROTEZIONE CIVILE PERUFFO GIANNI 1 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE 1,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D	7945	31-12-2020 7945	GPS MAP MODELLO GARBIN	16-COORDINATORE PROTEZIONE CIVILE PERUFFO GIANNI 1 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE 1,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Mod	Progr. Sigla	Attivazione Nr Etichetta	Descrizione Titolo Provenienza	Consegnatario Numero - Data Verbale Sub Consegnatario Numero - Data Verbale	Tipologia/Categoria Interesse artistico	Ambiente Ufficio Edificio (Qta)	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
D	7946	31-12-2020 7946	GPS MAP MODELLO GARBIN	16-COORDINATORE PROTEZIONE CIVILE PERUFFO GIANNI 1 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE 1,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D	7947	31-12-2020 7947	POTATORE TELESCOPICO ECHO 236ES	16-COORDINATORE PROTEZIONE CIVILE PERUFFO GIANNI 1 31-12-2020	DLGS. 118 -MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE (5%) No	PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE 1,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D	7948	31-12-2020 7948	NOTEBOOK ASUS X509J	16-COORDINATORE PROTEZIONE CIVILE PERUFFO GIANNI 1 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE PROTEZIONE CIVILE 1,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D	7949	31-12-2020 7949	KIT LETTORE QUICKSCAN LITE LINEAR IMAGER NERO	21-DOTT.SSA ORIETTA VALENTE 9 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE DISTACCATA VIA CESAROTTI - BIBLIOTECA BIBLIOTECA SEDE DISTACCATA VIA CESAROTTI 1,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D	7950	31-12-2020 7950	KIT LETTORE QUICKSCAN LITE LINEAR IMAGER NERO	21-DOTT.SSA ORIETTA VALENTE 9 31-12-2020	DLGS. 118 - PC, PERIFERICHE, STAMPANTI, HARDWARE, TABLET, TELEFONI (25%) No	SEDE DISTACCATA VIA CESAROTTI - BIBLIOTECA BIBLIOTECA SEDE DISTACCATA VIA CESAROTTI 1,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Modello	Consistenza Iniziale	Variazioni	Ammortamenti	Consistenza Finale
Beni mobili di uso pubblico (Mod. D)	0,00	15.731,33	2.753,43	12.977,90
Beni mobili patrimoniali disponibili (Mod. E)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	15.731,33	2.753,43	12.977,90

Totale riepilogativo dei beni mobili al 31/12/2020 appartenenti al Comune di Selvazzano Dentro:

Modello	Consistenza Iniziale	Variazioni	Ammortamenti	Consistenza Finale
Beni mobili di uso pubblico (Mod. D)	303.102,79	15.731,33	69.494,11	249.340,01
Beni mobili patrimoniali disponibili (Mod. E)	5.266.382,93	70.347,76	0,00	5.336.730,69
TOTALE	5.569.485,72	86.079,09	69.494,11	5.586.070,70

j) ALTRE INFORMAZIONI

Gestione di cassa

Particolare importanza ha assunto in questi ultimi anni il monitoraggio della situazione di cassa.

A tal fine il modello di bilancio proprio della armonizzazione ha introdotto l'obbligo della previsione, oltre che per gli stanziamenti di competenza (somme che si prevede di accertare e di impegnare nell'esercizio), anche degli stanziamenti di cassa (somme che si prevede di riscuotere e di pagare nell'esercizio); correlativamente il rendiconto espone le corrispondenti risultanze sia per la competenza che per la cassa.

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio (o con l'anticipazione di tesoreria nel caso in cui il risultato fosse negativo) e con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge, parificato dall'ente.

Si riporta estratto del verbale del Collegio dei Revisori n. 2/2021:

1) VERIFICA DI CASSA AL 31.12.2020

GIORNALE DI CASSA

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			+ €	6.367.867,35
Reversali emesse dal n. 1 al n. 4112			+ €	21.557.779,45
di cui:				
Conto competenza	€	18.581.999,15		
Conto residui	€	2.975.780,30		
Mandati emessi dal n. 1 al n. 3948			- €	20.983.061,23
di cui:				
Conto competenza	€	17.452.267,36		
Conto residui	€	3.530.793,87		
Saldo contabile del giornale di cassa			+/- €	6.942.585,57

Il saldo al 31.12.2020 risultante dalla certificazione rilasciata dal Tesoriere concorda con il Fondo Cassa al 31.12.2020.

Fondo di cassa all'inizio dell' esercizio		+ €	6.367.867,35
Reversali riscosse		+ €	21.557.779,45
Totali entrate			27.925.646,80
Mandati pagati		- €	20.983.061,23
Totale uscite			20.983.061,23
Saldo del conto di fatto al 31.12.2020		+/- €	6.942.585,57

Concordanza tra Tesoriere e Banca d'Italia

Saldo Tesoreria al 31.12.2020	€	6.942.585,57
Riscossioni non contabilizzate nella contabilità speciale	- €	15.958,89
Pagamenti non contabilizzati nella contabilità speciale	+ €	375.765,90
Versamenti non contabilizzati nella contabilità speciale	+ €	9.108,64
Saldo del Tesoriere ricalcolato al 31.12.2020	€	7.311.501,22
Saldo Definitivo Banca d'Italia al 31.12.2020	€	7.292.265,14
Differenza	€	19.236,08

Si procede alla stessa data del 31/12/2020 alla conciliazione del conto anticipazione di Tesoreria (art. 195 e art. 222 D. Lgs. n. 267/00).

Anticipazione utilizzata al termine del trimestre	€	-
Somme vincolate - entrate a specifica destinazione al 31/12/2020	€	3.822.181,00
di cui in Banca d'Italia	€	3.822.181,00
Saldo di cassa per utilizzo somme vincolate al 31/12/2020	€	-

Conto economico

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni dell'art. 229 del T.U.E.L.

La struttura del conto economico permette di evidenziare, oltre al risultato economico complessivo, significativi risultati economici parziali, relativi a quattro gestioni fondamentali:

- Gestione operativa "interna";
- Gestione derivante da aziende e società partecipate;
- Gestione finanziaria;
- Gestione straordinaria.

Il passo successivo nell'analisi economica è rappresentato dall'approfondire la composizione ed il significato dei vari risultati intermedi.

Il risultato della gestione è dato dalla differenza tra i proventi della gestione ed i costi della gestione ed indica il cosiddetto risultato della gestione caratteristica dell'Ente, sia quella prettamente istituzionale che quella relativa ai servizi attivati per iniziativa dell'amministrazione dell'Ente.

Lo stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	8.324.140,77	9.001.580,81		
2	Proventi da fondi perequativi				
3	Proventi da trasferimenti e contributi	3.566.194,99	1.053.124,87		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	3.379.093,20	874.938,78		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	187.101,79	178.186,09		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.115.596,75	1.491.210,42	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	325.107,47	466.082,57		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	93.802,55	97.451,41		
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	696.686,73	927.676,44		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.933.553,97	2.222.377,07	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		14.939.486,48	13.768.293,17		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	135.890,27	113.970,45	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	4.349.173,73	4.871.814,17	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	97.158,78	52.928,83	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	2.667.891,49	2.256.046,29		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	2.667.891,49	2.256.046,29		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
13	Personale	3.123.213,96	2.977.888,78	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.780.149,73	3.849.379,70	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	40.013,30	45.449,86	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.687.280,34	1.637.896,14	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	1.052.856,09	2.166.033,70	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti			B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	294.200,47	312.483,38	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		13.447.678,43	14.434.511,60		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		1.491.808,05	-666.218,43		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>				
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari	1,66	3,41	C16	C16
Totale proventi finanziari		1,66	3,41		
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	432.015,90	488.064,78	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	432.015,90	488.064,78		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
Totale oneri finanziari		432.015,90	488.064,78		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-432.014,24	-488.061,37		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	116.473,48	224.383,87	D18	D18
23	Svalutazioni	46.125,72		D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	70.347,76	224.383,87		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	785.295,21	1.622.949,40	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	275.074,21	552.578,94		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	105.455,32	528.914,37		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	379.281,56	179.808,32		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	12.817,25	358.782,25		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	12.666,87	2.865,52		
	Totale proventi straordinari	785.295,21	1.622.949,40		
25	Oneri straordinari	382.027,98	298.947,40	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	332.210,12	225.769,82		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	49.817,86	73.177,58		E21d
	Totale oneri straordinari	382.027,98	298.947,40		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	403.267,23	1.324.002,00		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.533.408,80	394.106,07		
26	Imposte (*)	212.309,79	213.035,55	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.321.099,01	181.070,52	23	23

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	63.254,77	83.680,11	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	63.254,77	83.680,11		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	21.997.141,28	22.425.754,88		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati				
1.3	Infrastrutture	20.322.769,68	20.724.505,52		
1.9	Altri beni demaniali	1.674.371,60	1.701.249,36		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	25.596.803,38	24.246.771,78		
2.1	Terreni	3.219.796,54	3.219.796,54	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	22.128.933,31	20.726.634,49		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	1.898.454,33	1.898.454,33		
2.3	Impianti e macchinari	15.538,77	18.662,98	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	85.332,61	89.239,49	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	52.219,17	68.440,41		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	20.879,06	25.100,64		
2.7	Mobili e arredi	74.103,92	98.897,23		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali				
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.819.091,18	4.052.526,01	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	51.413.035,84	50.725.052,67		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	5.336.730,69	5.266.382,93	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>	126.411,68	170.744,29	BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	5.210.319,01	5.095.638,64		
2	Crediti verso	43.997,18	43.997,18	BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>	43.997,18	43.997,18	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	5.380.727,87	5.310.380,11		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	56.857.018,48	56.119.112,89		

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	1.638.370,58	2.552.098,39		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	1.571.882,60	2.485.610,41		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	66.487,98	66.487,98		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.247.688,31	1.490.874,78		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.174.688,31	1.490.874,78		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	73.000,00			
3	Verso clienti ed utenti	1.189.000,25	990.375,90	CII1	CII1
4	Altri Crediti	757.126,78	526.365,23	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	17.234,62	17.234,62		
c	<i>altri</i>	739.892,16	509.130,61		
	Totale crediti	4.832.185,92	5.559.714,30		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	6.942.585,57	6.367.867,35		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	6.942.585,57	6.367.867,35		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	6.942.585,57	6.367.867,35		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	11.774.771,49	11.927.581,65		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	68.631.789,97	68.046.694,54		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	-1.683.757,42	-1.864.827,94	AI	AI
II	Riserve	40.335.227,23	41.329.956,88		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	2.537.043,59	2.480.839,72	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	5.716.729,40	5.993.600,88	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	1.685.205,78	1.145.922,34	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	30.396.248,46	31.709.593,94		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	1.321.099,01	181.070,52	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	39.972.568,82	39.646.199,46		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	15.000,00	15.000,00	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	15.000,00	15.000,00		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	12.248.169,70	11.738.235,45		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	1.373.868,39	1.373.868,39	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	10.874.301,31	10.364.367,06	D5	
2	Debiti verso fornitori	3.648.380,53	4.283.529,38	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.317.153,08	883.964,32		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	986.078,86	836.465,03		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	13.328,58	13.000,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	317.745,64	34.499,29		
5	Altri debiti	458.611,39	706.181,16	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	124.972,47	198.225,53		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	38.301,32	145.575,07		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	295.337,60	362.380,56		
	TOTALE DEBITI (D)	17.672.314,70	17.611.910,31		
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	10.971.906,45	10.773.584,77	E	E
1	Contributi agli investimenti	10.883.672,98	10.773.584,77		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	10.883.672,98	10.773.584,77		

b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali	88.233,47			
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	10.971.906,45	10.773.584,77		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	68.631.789,97	68.046.694,54		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
1) Impegni su esercizi futuri		3.799.921,00	5.448.072,33		
2) Beni di terzi in uso					
3) Beni dati in uso a terzi					
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche					
5) Garanzie prestate a imprese controllate					
6) Garanzie prestate a imprese partecipate					
7) Garanzie prestate a altre imprese					
TOTALE CONTI D'ORDINE		3.799.921,00	5.448.072,33		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

ALTRE INFORMAZIONI RIGUARDANTI I RISULTATI DI GESTIONE NECESSARIE PER L'INTERPRETAZIONE DEL RENDICONTO

Gli obiettivi sono stati definiti nel PEG ed espressi mediante indicatori quantitativi, qualitativi e temporali tali da permettere oggettivamente la verifica del raggiungimento del risultato, distinguendo gli obiettivi strategici da quelli strutturali o di funzionamento.

Di seguito si elencano le attività eseguite nel corso dell'anno 2020 suddivisi per Settore/Centro di responsabilità come riportate nei report di settore:

SETTORE AFFARI GENERALI	
<i>UFFICIO CONTRATTI- C.U.C. TRA SELVAZZANO DENTRO-TEOLO</i>	<ul style="list-style-type: none">• Contratti e convenzioni dell'Ente. Modalità elettronica di stipula, registrazione e conservazione dei contratti di appalto: stipulati 11 contratti e convenzioni.• Regolare i rapporti giuridici ed economici con le ditte, aggiudicatarie di appalti di lavori, servizi e forniture, con i privati, con i professionisti incaricati e con Enti vari: effettuati n. 31 versamenti imposta registro annuale, n. 21 contratti risolti e n. 21 contratti stipulati;• Contratti di locazione in genere, sia nei casi in cui l'Ente riveste la qualifica di locatore (immobili di proprietà), sia nei casi in cui assume la veste di conduttore (immobili di terzi); stipula, registrazione e rinnovo alla scadenza, pagamento imposta di registro annuale;• Comunicazioni statistiche all'anagrafe tributaria: comunicati n. 40 contratti;• Adempimenti ANAC e DURC: effettuate n. 20 verifiche;• Procedure per acquisizione di beni per emergenza COVID-19: Nel 2020 l'attività è stata particolarmente dedicata a far fronte alla pandemia, provvedendo agli acquisti necessari sia per le distribuzioni di dispositivi di protezione per la popolazione, sia per i dipendenti; in particolare: dispositivi di protezione ed attrezzature per fronteggiare l'emergenza da virus COVID-19, mascherine per la popolazione residente e termo-scanner per la sede municipale, mascherine, guanti e materiale igienizzante per i dipendenti e le varie sedi comunali;• Affidamenti servizi vari per il Settore Affari Generali: Procedure di affidamento, anche con RDO e ODA in MEPA, per l'affidamento dei seguenti servizi/forniture: Aggiudicazione - servizio di somministrazione lavoro (avviata nel 2019); rilegatura documenti d'archivio danneggiati; notiziario comunale; acquisto calcolatrici per uffici; avvio procedura per l'affidamento del Servizio di sorveglianza sanitaria e incarico medico competente;• Centrale Unica di Committenza. Gestione delle procedure d'appalto degli Enti aderenti, relativi all'istituzione obbligatoria, introdotta con D.L. n. 66 del 2014, come convertito in legge 89/2014. Effettuate n. 1 profilazione, n. 2 procedure aperte, n. 1 procedure negoziate, n. 1 affidamenti;• Piano biennali acquisti di forniture e servizi: Coordinamento settori e stesura programmazione biennale acquisti di beni e servizi. Approvazione DGC. Pubblicazione schede in Amministrazione trasparente e sul sito del MIT;• Utilizzo piattaforma telematica per gestione gare.
<i>UFFICIO SEGRETERIA</i>	<ul style="list-style-type: none">• Accoglienza e prima informazione dell'utenza: effettuate n. 60.000 telefonate e ricevuti n. 1.500 utenti. Per i servizi di accoglienza e informazione, causa Covid sono diminuite le visite in presenza effettuate solo su appuntamento, ma notevolmente aumentati i contatti telefonici attraverso cui sono state fornite le informazioni di primo livello sui servizi comunali e il loro utilizzo;• Diffusione notizie stampa relative al territorio di Selvazzano Dentro e di carattere generale a vertici politici e amministrativi;• Assistenza n. 33 matrimoni civili;• Verifica esposizione bandiere su siti istituzionali per n. 10 interventi;• Consegna atti in deposito Agenzia Entrate (attività sospesa causa COVID-19);

- Servizio di consegna e notifica: garantiti gli adempimenti normativi, tenuta del registro di notifiche; registro informatizzato pubblicazioni e notifiche; assistenza istituzionale alle cerimonie. Anche l'ufficio messi si è adeguato al periodo pandemico effettuando l'attività secondo le prescrizioni del D.L. 34/2020. Buona parte dell'attività è stata dedicata alla collaborazione con i servizi sociali per la distribuzione dei buoni pasto;
- Protocollo informatico e archivio: assicurare il corretto servizio di ricevimento e spedizione della corrispondenza (spedite n. 5910 lettere e effettuati n. 30178 protocolli in entrata); assicurare la protocollazione della corrispondenza in arrivo con procedura informatica e relativa acquisizione della posta in arrivo con scanner; smistamento della corrispondenza con utilizzo dei flussi documentali. L'ufficio protocollo ha continuato la sua attività notevolmente aumentata soprattutto nella parte di comunicazioni informatiche, sia per richieste, comunicazioni ed informazioni/segnalazioni legate al Covid;
- Assistenza e supporto agli Organi istituzionali: fornire agli Organi istituzionali l'assistenza, la consulenza e le tutele giuridiche, economiche e previdenziali previste dalle leggi e regolamenti per il miglior esercizio della funzione pubblica (n. 61 sedute di Giunta, n. 12 sedute di Consiglio, n. 11 capigruppo, n. 10 I Commissione); riconoscimento ad amministratori e commissari dei compensi e spese di rimborso previsti dalla legge, trattamento di fine rapporto del Sindaco; rimborso ai datori di lavoro privati degli oneri per permessi retribuiti degli amministratori (n. 2 verifiche e n. 2 liquidazioni); garantire a favore dei consiglieri l'accesso previsto dalla legge e dai regolamenti comunali e la risposta alle interrogazioni dei consiglieri (n. 11 interrogazioni e n. 14 richieste di consegna atti) circa l'attività amministrativa per il migliore espletamento delle funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo; attività di informazione, comunicazione, pubblicità e trasparenza dell'attività amministrativa tesa al soddisfacimento del bisogno del cittadino di essere informato sui servizi e sulle iniziative del Comune nei vari Settori; onorare il ruolo del Comune anche nei rapporti con altri Enti ed Istituzioni straniere e nazionali (n. 15); organizzazione per la celebrazione di feste nazionali e solennità civili per testimoniare e diffondere il rispetto dei valori nazionali (n. 5).
A seguito dell'emergenza COVID-19 è stato dato supporto al Sindaco nelle relazioni con la cittadinanza, gli esercenti commerciali, le associazioni nella gestione dell'emergenza (n. 20.010 lettere, n. 23 ringraziamenti per donazioni ricevute, n. 3 decreti, n. 1 ordinanze, n. 8 cartelli/avvisi e n. 6 attestazioni). Inoltre l'attività dell'ufficio segreteria di supporto a Sindaco ed assessori è proseguita sempre in presenza per garantire il presidio del primo contatto con gli amministratori: sono state effettuate in presenza solo gli incontri strettamente necessari in modo conforme alle norme anticovid; sono stati attivati e sperimentati nuovi strumenti di incontro telematico attraverso più strumenti di videoconferenza, oltre a tutta l'attività di informazione telefonica e telematica garantita alla popolazione;
- Deliberazioni, Determinazioni, Decreti sindacali. Garantire la conoscenza delle decisioni degli Organi elettivi ed esecutivi e di gestione sulla base di quanto previsto da Statuto e Regolamenti comunali: sono state elaborate e trasformate le proposte in n. 161 deliberazioni di Giunta e n. 65 e deliberazioni di Consiglio, predisposti n. 206 argomenti di Giunta e n. 1 registrazioni delle sedute del Consiglio. Anche le riunioni di Giunta e commissioni sono state attivate in videoconferenza secondo le normative emergenziali a tutela di tutti. Il Consiglio Comunale si è sempre tenuto in presenza presso l'Auditorium San Michele che garantisce la possibilità di un maggior distanziamento;
- Accesso ai documenti amministrativi da parte dei cittadini aventi diritto: effettuate n. 9 richieste di visione/copia atti e rilasciate n. 5 ricevute;
- Contenzioso legale: difesa delle ragioni del Comune avanti tutte le giurisdizioni: avviati n. 7 procedimenti;
- Curare la gestione e l'aggiornamento del Registro delle Libere forme associative (trattate n. 50 associazioni) e del Registro delle denunce di infortunio (trattate n. 6 denunce); curare gli affari generali;
- Raccolta firme per referendum abrogativi e proposte di legge su iniziativa popolare: (concluse n. 4 e n. 1 raccolta in corso);
- Spese postali – noleggio affrancatrice e software – acquisto materiale a favore di tutti gli uffici dell'Ente: predisposti n. 3 impegni di spesa e n. 7 liquidazioni;
- Amministrazione trasparente D.Lgs. 33/2013: Pubblicazione sul sito istituzionale degli affidamenti in economia e comunicazione annuale di adempimento come previsto dal combinato disposto degli artt. 1, comma 32, della Legge n.190/2012 e art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 per settore Affari generali (inserimento n. 51 atti);
- Anagrafe degli Amministratori sul portale del Ministero dell'Interno: inserimento e aggiornamento nel portale del Ministero dell'Interno dei dati relativi agli Amministratori (n. 6);

	<ul style="list-style-type: none"> • Affidamenti per forniture beni e servizi a favore degli uffici con rispetto di tutte le attività previste nei relativi processi (CIG, DURC): predisposti n. 18 atti propedeutici a impegni di spesa e n. 24 atti propedeutici alle liquidazioni; • Regolamenti dell'Ente: tenuta elenco regolamenti vigenti, aggiornamento e modifiche fascicoli, pubblicazione sul sito; • Trasporti pubblici: gestione convenzioni con i gestori dei servizi e Comune di Padova per trasporto urbano e rilascio tessere abbonamenti.
<i>UFFICIO COMUNICAZIONE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di informazione, comunicazione, pubblicità e trasparenza dell'attività amministrativa tesa al soddisfacimento del bisogno del cittadino di essere informato sui servizi e sulle iniziative del Comune nei vari Settori. Aggiornamento sezione news del sito istituzionale (n. 250), campagne informative (n. 2), convocazione ed organizzazione di conferenze stampa, premiazioni (n. 30) e Stesura ed invio dei comunicati stampa, foto, preparazione materiale stampa per attività, iniziative, appuntamenti, eventi istituzionali della Città di Selvazzano Dentro (n. 25). Quotidianamente si è provveduto all'inserimento su pannelli variabili, sito istituzionale e pagina Facebook degli aggiornamenti normativi nazionali, regionali e comunali relativi ai comportamenti da tenere nel rispetto delle disposizioni anticovi-19. Nel periodo di riapertura particolare informazione è stata fornita a seconda della tipologia di attività e della necessità di igienizzazione, sanificazione e pulizia dei locali comunali Utilizzati. Costantemente è stata prodotta e aggiornata apposita segnaletica informativa delle regole di comportamento da affiggere nei luoghi pubblici. Costantemente si è aggiornata la lista di esercenti che avevano aderito alla fornitura di generi alimentari con utilizzo dei buoni Covid; • Organizzazione di gestione della destinazione turistica – OGD Padova. Città della Cultura, della Scienza, della Fede. Presenza a n. 4 incontri, trasmissione e caricamento materiale culturale, storico e turistico della Città di Selvazzano Dentro, rielaborazione testi, sistemazione foto, partecipazione ai progetti, ricerca ed invio del materiale ricevuto dalle strutture ricettive di Selvazzano Dentro per inserimento nel portale DMS regionale; • Distretto del Commercio: Stesura n. 2 Comunicati Stampa, Rassegna Stampa articoli e n. 10 pubblicazioni on-line, trasmissione del materiale della Città di Selvazzano Dentro per inserimento sul portale del Distretto del Commercio con foto; • Assistenza sedute Consiglio Comunale: controllo allestimento sala e funzionamento attrezzature per n. 3 sedute Consiglio Comunale; assistenza a n. 3 sedute; registrazioni delle sedute.
<i>SERVIZIO STATISTICA</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Invio mensile all'ISTAT tabelle popolazione residente (n. 12); • Supporto/rilascio a uffici comunali ed altri enti di dati statistici: attività sospesa causa COVID-19; n. 1 invio resoconto statistica annuale popolazione residente, n. 1 statistiche annuali stato civili e n. 10 invio statistiche separazioni/divorzi; • Censimento permanente: effettuate n. 964 verifiche.
<i>SERVIZIO STATO CIVILE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Nascite, morti, matrimoni (n. 557 atti); pubblicazioni di matrimonio (n. 61); cittadinanze (n. 133); annotazioni sui registri di S.C. effettuate dall'ufficio e su richiesta di altri Enti (n. 385); scioglimento/Cessazione effetti civili matrimonio pervenuti dal Tribunale; L. 162/2014 negoziazione assistita art. 6 e art. 12 e L. 55/2015 "Divorzio breve" (n. 15); n. 2 riconoscimenti; decreti e dichiarazioni cambio nome /adozioni; unioni civili – registrazioni (1); trascrizioni atti per jure sanguinis (n. 7); • Accoglienza nuovi nati (n. 110); felicitazioni neocentenari (n. 2 copia atti); • DAT: ricezione e tenuta registro (n. 2).
<i>SERVIZIO LEVA MILITARE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste di leva militare (n. 125); aggiornamenti dell'archivio magnetico; formazione delle liste di leva; spedizione dei certificati e altri documenti riguardanti gli iscrivendi nella lista; gestione dei ruoli matricolari; • Invio telematico lista di leva; • Invio trimestrale degli aggiunti (n. 4).
<i>SERVIZIO ELETTORALE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Rilascio di certificati di iscrizione nelle liste elettorali (n. 858); aggiornamento dell'archivio magnetico; tenuta dello schedario cancellati (n. 744); tenuta dello schedario iscritti; tenuta dell'archivio dei fascicoli degli iscritti; albo dei presidenti (n. 47 iscritti, n. 15 cancellati) e degli scrutatori di seggio (n. 23 iscritti e n. 22 cancellati); albo giudici popolari; tenuta delle liste ordinarie e aggiunte; manifesti elettorali; spedizione dei fascicoli

	<p>formato XML degli emigrati ai Comuni; richiesta Casellario Giudiziale penali nuovi iscritti; stampa tessere elettorali;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concorso spese funzionamento C.E.M.: impegno e liquidazione somme. • Elezioni Europee ed amministrative: gestione amministrativa ed operativa delle consultazioni elettorali (n. 23 atti amministrativi e n. 9 revisioni); • Revisioni straordinarie per consultazioni altri Comuni/Regioni (n. 9).
<i>SERVIZIO CIMITERIALE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione ed organizzazione in collaborazione con il Settore tecnico delle operazioni di inumazione, esumazione, di estumulazione, di traslazione di salme (n. 199 sepolture), di tenuta dei registri cimiteriali (n. 48 operazioni); comunicazione ai familiari circa la data dell'operazione; comunicazione all'USL; verbali inerenti la raccolta dei resti mortali, oppure della re-inumazione o della cremazione; operazioni di registrazione, trasporto salma, resti mortali, affidamento ceneri presso l'abitazione (n. 15 affidamenti e n. 10 manifestazioni); • Gestione informatizzata dei cimiteri comunali (n. 247); • Rilascio autorizzazioni posa lapidi (n. 88); servizio lampade votive (n. 80 informativa e n. 8 attivazioni); • Comunicazioni decessi (n. 10); contratti concessione loculi (n. 96), ossari, cinerari; • Rapporti con l'utenza: richiesta informazioni per pratiche cremazioni, sepolture, operazioni varie (n. 260).
<i>SERVIZIO ANAGRAFE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sportello al pubblico; gestione dell'archivio magnetico; certificazioni e autenticazioni (n. 6291); archiviazioni varie; INASAIA; iscrizioni (n. 601) ed emigrazioni (n. 600); cambi di abitazione (n. 224); schedario dei pensionati; D.L. 28.3.2014 n. 47 "misure urgenti per l'emergenza abitativa: applicazione art.5 "Lotta all'occupazione abusiva". Controllo obbligatorio del titolo di occupazione dell'alloggio. Segnalazione ai vigili e altri comuni per presunte residenze o cancellazioni a seguito ripristini iscrizioni; comunicazioni ULSS movimento popolazione; • Trasmissione all'Agenzia delle Entrate di tutte le informazioni anagrafiche dei residenti necessarie per la risoluzione dei casi residuali e delle anomalie di allineamento dei codici fiscali dei residenti (n. 80 verifiche su casi anomali); • Rilascio carte identità elettronica (n. 1761); • A.I.R.E.: Iscrizioni; cancellazioni e variazioni di indirizzo effettuate su richiesta dei Consolati/Ambasciate. Corrispondenza con i suindicati uffici e con i connazionali all'estero; iscrizione degli stessi nelle liste elettorali (n. 132 operazioni); • Stranieri: Tenuta dello scadenziario dei permessi di soggiorno (n. 249 permessi monitorati); Controllo regolarità permessi di soggiorno a seguito operazioni di trasferimento denaro all'estero (sospesa causa COVID-19); • Cittadini Comunitari: Attuazione DLgs. n. 30 del 6.2.2007 per iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari (n. 24 domande, n. 25 attestazioni soggiorno permanente, n. 48 regolarità soggiorno); • Passaggi di proprietà: autentica firme su certificati (n. 32 operazioni); • Assegnazione numeri civici e certificazione toponimi e numeri civici (n. 11 civici e n. 35 toponimi); • Verifica documenti in collaborazione con il consorzio Polizia Municipale per combattere la falsificazione (n. 25); • Convivenze di fatto: avvio pratica – verifica requisiti – Conclusione procedimento- registrazione (n. 7); • ANPR: verifica e soluzioni anomalie (n. 826); • Gestione irreperibili: n. 299 pratiche allo sportello e n. 60 invio/verifica Consorzio Polizia Municipale; • Reddito di cittadinanza: verifica dei dati (n. 324), dei permessi di soggiorno (n. 200), gestione richieste altri Comuni, inserimento piattaforma GEPI. <p>Tutta l'attività dei servizi demografici è proseguita con limitazione della presenza e su appuntamento. Nonostante l'espletamento di pratiche e attraverso gli strumenti elettronici e un maggior accesso ai servizi forzatamente di tipo telefonico e telematico, l'afflusso in presenza per pratiche particolari e rilascio di documenti è stato costante.</p>

*SERVIZIO
PERSONALE*

- Programmazione triennale del fabbisogno di personale (n. 4); reclutamento del personale previsto dal piano triennale/annuale (n. 3 procedure, n. 363 candidati); selezioni per PEO: Attivazione selezioni (n. 3 selezioni); instaurazione/trasformazione rapporto di lavoro per garantire regolare gestione del rapporto 8n. 24 contratti); gestione del personale in comando o in utilizzo a tempo parziale presso altri Enti (n. 2 dipendenti utilizzati); mobilità del personale dipendente 8n. 7 domande);
- Rilascio autorizzazioni per attività extra lavorative (n. 8 istanze e autorizzazioni); gestione degli atti relativi alla flessibilità del rapporto di lavoro e conseguenti concessioni in attuazione delle previsioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni Autonomie Locali e legislative (n. 32 concessioni);
- Attuazione disposizioni previste dal D.P.R. 29.10.2001 n°461 recante norme di semplificazione per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio;
- Denuncia annuale dei disabili (n. 1); denuncia annuale dell'anagrafe delle prestazioni (n. 8 autorizzazioni); Conto e relazione annuale del personale (n. 2 modelli);
- Rilevazione della presenza in servizio del personale con procedura automatizzata e autocausalità dei giustificativi (n. 85 dipendenti e n. 3 elaborazioni);
- Adempimenti di igiene e sicurezza sul lavoro per il personale dipendente per la Tutela della salute del personale dipendente (n. 44 accertamenti); servizio sostitutivo di mensa: Assicurare il servizio sostitutivo di mensa al personale dipendente (n. 5805 buoni); relazioni sindacali: garantire la corretta gestione degli istituti contrattuali (n. 25 relazioni); ripartizione annuale dei permessi sindacali tra le Organizzazioni territoriali e aziendali secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Quadro (n. 85 dipendenti e n. 30 iscritti); rilevazione annuale delle deleghe sindacali dei dipendenti;
- Gestione trattamento economico fondamentale per garantire al personale dipendente il trattamento economico fondamentale previsto dalla contrattazione nazionale e dalle leggi (n. 1005 denunce); costituzione e utilizzo fondo per il trattamento economico accessorio previsto dalla contrattazione decentrata per garantire al personale dipendente il trattamento economico accessorio previsto dalla contrattazione nazionale e decentrata; gestione pratiche per prestiti e cessioni e pignoramento dello stipendio del personale dipendente garantendo nei termini l'invio della pratica all'Istituto Previdenziale (n. 2 pratiche);
- Autoliquidazione INAIL (n. 1 denuncia); certificazione unica annuale CUD di cui al D.P.R. 600/1973 (n. 127 certificazioni); dichiarazione unificata annuale agli effetti delle ritenute fiscali e contributive (n. 2 modelli); spesa annuale del personale e eventuali variazioni (n. 8 elaborazioni); statistiche relative agli emolumenti del personale dipendente su richieste degli Enti (n. 10 elaborazioni);
- Garantire al dipendente avente diritto il trattamento economico di pensione (n. 4 pratiche); pratiche previdenziali di ricongiunzione, riscatto e riconoscimento del servizio militare al fine di garantire la ricostruzione della carriera del dipendente finalizzata al collocamento a riposo; gestione modelli e certificazioni previdenziali per gli ex dipendenti trasferiti ad altri Enti (n. 3 pratiche); collaborazione alla costruzione del casellario delle posizioni previdenziali INPDAP; gestione ECA delle dichiarazioni e dei versamenti effettuati dall'Ente per conto del personale dipendente negli anni pregressi;
- Piano annuale della formazione del personale anche attraverso accordi di collaborazione (n. 44 corsi e n. 168 partecipanti); comunicazioni contestuali all'assunzione, trasformazione, cessazione del dipendente/collaboratore (n. 48 comunicazioni);
- Gestione trattamento giuridico ed economico dei nonni vigili (n. 12 denunce);
- Gestione telematica delle denunce di infortunio/malattia professionali (n. 2 denunce); rilevazione sistematica dati relativi alle assenze dei dipendenti (n. 101 dipendenti); rilevazione periodica dei dati riguardanti permessi, aspettative, distacchi sindacali e permessi per funzioni pubbliche (n. 6 inserimenti); Fondo Perseo (n. 4 domande, n. 23 iscritti, n. 12 denunce);
- Misure connesse all'emergenza COVID-19.
 1. Art. 1 lett. a) DPCM 08/03/2020 – moduli di autocertificazione e attestazioni per giustificare spostamenti dal domicilio al luogo di lavoro (n. 88 attestazioni dipendenti, n. 5 attestazioni amministratori);
 2. Applicazione normativa afferente ad emergenza COVID – supporto e assistenza al personale dell'Ente e rimodulazione modulistica congedo

parentali e congedo L. 104 (n. 15 dipendenti, n. 15 istanze);

3. A seguito di casi di "positività covid, su segnalazione, Convocazione dipendenti per espletamento tampone rapido presso Distretto ULSS Rubano (n. 73 dipendenti, n. 72 tamponi);
- Attivazione modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa – SMART WORKING – D.L. 9/2020: Organizzazione del lavoro agile o smart working in considerazione dell'emergenza sanitaria intervenuta in corso d'anno anche nell'ottica di favorire il ricorso a modalità flessibili di svolgimento dell'attività lavorativa, al fine di assicurare il distanziamento sociale e a garantire i servizi in Capo al Comune. DGC n° 35 del 20/03/2020. Determinazione n° 639 del 23/10/2020 – Attivazione e formazione piattaforma telematica per servizio di S.W. (n. dipendenti: 85, n. dipendenti autorizzati: 79, n lavoratori che hanno svolto LAE: 47). La particolarità del 2020 per l'ufficio personale in collaborazione con l'ufficio Ced è stata l'organizzazione del lavoro agile o smart working in considerazione dell'emergenza sanitaria intervenuta in corso d'anno, nell'ottica di assicurare il distanziamento sociale previsto anche all'interno degli uffici, garantendo i servizi in Capo al Comune. Con DGC n° 35 del 20/03/2020 è si è proceduto autorizzando anche l'acquisto di n. 10 pc portatili da assegnare a dipendenti non in grado di mettere a disposizione i propri strumenti. L'utilizzo dello smart Working ha visto una percentuale del 60% dei dipendenti nel periodo di lock-down.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

UNITÀ SEMPLICE RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE:

UNITÀ
ORGANIZZATIVA
RAGIONERIA-
CONTROLLO DI
GESTIONE,
C.E.D.- SERVIZI
INFORMATICI,
ECONOMATO

- Operazioni di apertura dell'esercizio finanziario: adempimento eseguito entro il termine previsto;
- Gestione di questionari e trasmissione dati diversi. Sono stati trasmessi telematicamente alla Corte dei Conti i seguenti questionari: in data 28/01/2020 è stato trasmesso il questionario del bilancio consolidato 2018, in data 01/02/2020 è stato trasmesso il questionario relativo al rendiconto 2019, in data 27/04/2020 è stato trasmesso il questionario relativo alla spending-review 2017-2018 il cui termine era stato differito al 30/04/2020, nel mese di ottobre 2020 è stato trasmesso il questionario del bilancio di previsione 2019-2021, in data 28/12/2020 sono stati spediti il questionario sui controlli interni 2019, il questionario sul bilancio consolidato 2019 e il questionario dei debiti fuori bilancio 2019. Nell'anno in corso non era prevista l'indagine Banca d'Italia sul debito. Con cadenza mensile è stato comunicato ai rispettivi datori di lavoro la certificazione relativa all'Anagrafe delle prestazioni. In data 19/2/2020 è stato inviato il questionario SOSE;
- Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione ed approvazione con Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 19/02/2020;
- Predisposizione del rendiconto 2019 e suoi allegati per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e adempimenti conseguenti: Eseguito il riaccertamento il 10/03/2020 e predisposta delibera per l'approvazione schema di rendiconto e per approvazione in Consiglio in data 8/6/2020. Il termine di approvazione risulta infatti prorogato al 30/06/2020 a seguito dell'emergenza COVID-19. Il rendiconto 2019 e relativi allegati, è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 29/06/2020;
- Gestione del bilancio di previsione 2020 e documentazione aggiuntiva.
Esperito il controllo su n. 900 determinazioni con apposizione del parere di regolarità contabile e delle attestazioni di copertura finanziaria con controllo delle assunzioni degli impegni di spesa.
Sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio e n. 2 determinazione di variazione stanziamenti FPV:
 1. con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 05/03/2020 è stata approvata una variazione di bilancio con conseguente variazione del D.U.P.;
 2. con delibera di Giunta Comunale n. 42 del 01/04/2020 è stata approvata con urgenza una variazione di bilancio;
 3. con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 08/06/2020 è stata approvata una variazione di cassa;
 4. con determina n. 404 del 16/07/2020 è stata approvata la variazione compensativa tra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato;
 5. con delibera di Giunta Comunale n. 77 del 30/07/2020 è stata approvata con urgenza una variazione di bilancio;
 6. con determina n. 429 del 30/07/2020 è stata approvata la variazione compensativa tra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato;
 7. con delibera di Giunta Comunale n. 95 del 07/09/2020 è stata approvata con urgenza una variazione di bilancio;
 8. con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 30/09/2020 è stata approvata una variazione di bilancio;
 9. con determina n. 575 del 05/10/2020 è stata approvata la variazione compensativa tra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato;
 10. con delibera di Giunta Comunale n. 117 del 02/11/2020 è stata approvata con urgenza una variazione di bilancio;
 11. con determina n. 592 del 09/10/2020 è stata approvata la variazione compensativa tra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato;
 12. con determina n. 624 del 21/10/2020 è stata approvata la variazione compensativa tra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato;
 13. con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 30/11/2020 è stata approvata con urgenza una variazione di bilancio;
 14. con determina n. 753 del 30/11/2020 è stata approvata la variazione compensativa tra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato;
 15. con determina n. 788 del 09/12/2020 è stata approvata la variazione compensativa tra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato;
- Gestione della spesa. Acquisite n. 2573 fatture, emessi n. 3948 mandati su liquidazioni ed effettuate verifiche dei fornitori per pagamenti superiori a € 5.000,00 per n. 311 fatture;
- Gestione dell'entrata. Registrati n. 430 accertamenti, n. 4112 ordinativi di incasso;
- Gestione operazioni di finanziamento. A seguito dell'emergenza COVID-19 si è proceduto alla sospensione delle rate dei mutui MEF nel mese di aprile. Nel mese di maggio sono stati predisposti gli atti relativi alla rinegoziazione di n. 28 mutui stipulati con Cassa Depositi e Prestiti, mentre i rimanenti sono stati confermati in quanto non rinegoziabili. Per i prestiti concessi dall'Istituto Credito Sportivo, con atto di Giunta Comunale n. 54 del 13/05/2020, si è deliberata la sospensione per l'anno 2020 delle quote capitale delle rate dei mutui in ammortamento posizioni n. 42877/00 e n. 44504/00 aventi i requisiti previsti dall'accordo siglato tra ABI, ANCI e UPI il 6 aprile 2020. Successivamente con atto di Giunta n. 134 del

30/11/2020 si è deliberato di rinunciare alla sospensione n. 2 mutui in ammortamento con l'Istituto per il Credito Sportivo;

- Gestione rapporti con il Collegio dei Revisori. Fornito supporto ai Revisori ai fini di un miglioramento nella gestione economico finanziaria dell'Ente; assistenza e collaborazione nella stesura dei pareri obbligatori relativi al Rendiconto e alle Variazioni. Fornita assistenza e collaborazione durante la stesura di n. 24 verbali del collegio;
- Rispetto degli equilibri di bilancio. È stato effettuato il monitoraggio del mantenimento degli equilibri previsti dalla normativa vigente ed il controllo periodico degli impegni, degli accertamenti, delle entrate e delle spese ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Il Consiglio Comunale poi con atto n. 43 del 30/09/2020 ha deliberato l'assestamento generale di bilancio e la salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2020 (scadenza per l'anno 2020 prorogata al 30 settembre a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19);
- Predisposizione Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati. Predisposto il Documento Unico di Programmazione, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 105 del 23/09/2020. Il D.U.P. periodo 2021-2023 (sezione strategica 2021-2024, Sezione operativa 2021-2023) è stato poi approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30/09/2020 (scadenza per l'anno 2020 prorogata al 30 settembre a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19). È stata avviata la predisposizione della nota di aggiornamento al D.U.P. e di una prima stesura del Bilancio di previsione 2021-2023 (scadenza 31 marzo 2021);
- Adempimenti fiscali e contributivi. Elaborata la certificazione delle ritenute e modello CU ed inviata all'Agenzia delle Entrate e ai rispettivi destinatari. Inviato mensilmente il conteggio IRPEF, IRAP e IVA compilando il modello F24 ed eseguiti i relativi pagamenti;
- Gestione adempimenti finanziari derivanti dalla convenzione per la costituzione del Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest. Effettuati i relativi adempimenti relativi all'esercizio in corso;
- Fatturazione elettronica. Effettuato il monitoraggio e l'aggiornamento settimanale dei dati in piattaforma in merito a tempi e stock del debito. In particolare entro il 31 maggio 2020 è stato effettuato l'allineamento dello stock relativo all'anno 2018. A tale scopo è stata effettuata un'attività di impulso agli uffici competenti per ottenere un resoconto delle fatture scadute e ancora non pagate al 31/12/2018. Entro fine anno inoltre è stato effettuato l'allineamento dello stock relativo all'anno 2019. Nel corso dell'anno è stata svolta una costante attività di impulso agli uffici per il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture entro le scadenze previste concludendo l'anno con un I.T.P. pari a -1.78;
- Servizio di Tesoreria Comunale. Effettuati i relativi adempimenti e monitorati eventuali scostamenti ai fini del loro riallineamento;
- Verifiche trimestrali di cassa. Effettuate n. 4 verifiche trimestrali di cassa (IV trimestre 2019, I e II e III trimestre 2020) mediante quadro di comparazione tra contabilità interna e Tesoreria (incassi non ancora regolarizzati/mandati non ancora contabilizzati);
- Reversali e mandati telematici. Utilizzata la procedura "Unimoney" per trasmissione telematica ordinativi d'incasso e mandati di pagamento;
- Società partecipate. In data 12/06/2020 sono state inviate alle Società la comunicazione relativa al consolidamento dei conti del "Gruppo Amministrazione Pubblica" per la predisposizione del bilancio consolidato. Lo schema di bilancio è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 11/11/2020. Successivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 30/11/2020 è stato approvato il bilancio consolidato per l'esercizio 2019 (scadenza per l'anno 2020 prorogata al 30 novembre a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 21/12/2020 è stata approvata la ricognizione al 31 dicembre 2020 delle società in cui il Comune detiene partecipazioni dirette e indirette (come disposto dalla normativa), analiticamente dettagliata nella relazione tecnica allegata, e le schede MEF compilate dall'ufficio;
- Aggiornamento inventari. Sono state acquisite n. 12 schede relative all'acquisto dei seguenti beni mobili: n. 5 monitor Philips Brilliance 241b4; n. 1 stampante workforce WF-7210DTW per la protezione civile; n. 2 sedute operative "Sole" per uffici diversi settore Servizi Finanziari; n. 1 seduta operativa in similpelle per caposettore Servizi Finanziari; n. 2 kit lettore quick scan+cavo USB+stand STD per la biblioteca; n. 15 schermi di separazione in Plexiglas per vari uffici; n. 10 notebook per smart working; n. 1 scanner Fujitsu FI-7260 per l'ufficio protocollo; n. 1 stampante ad aghi Epson LQ-2190 per i Servizi Demografici; n. 1 GPS modello Garbin per la protezione civile; n. 1 potatore telescopico per la protezione civile; n. 1 computer portatile ASUS X509J per la protezione civile;
- Gestione IVA sugli immobili. In fase di acquisizione e pagamento delle fatture effettuata di prassi la verifica IVA.

UNITÀ SEMPLICE C.E.D.- SERVIZI INFORMATICI:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria software e hardware pc. Manutenzioni espletate continuamente in base alle richieste;
- Ripristino funzionamento pc: rimozione virus, malware, spyware, installazione patch di s.o. ovvero ripristino configurazione di sistema, se necessario: Adempimento assolto continuativamente in base alle richieste;
- Fornitura assistenza uffici: Fornita assistenza agli uffici per quanto necessario all'installazione, manutenzione o gestione di software o siti per le comunicazioni istituzionali, con una media settimanale di n. 20 richieste. A seguito dell'emergenza COVID-19 si è particolarmente intensificata l'assistenza allo smart-working;
- Aggiornamento strumentazione e licenze office: A seguito dell'emergenza COVID-19, sono stati acquistati n. 10 notebook idonei per attività di smart-working e per videoconferenze con relativa configurazione e assistenza al personale individuato. Tale attività è proseguita durante l'anno con la gestione e gli affidamenti dei notebook acquisiti;
- Intermediazione con la provincia per il servizio di posta: effettuate quotidianamente le comunicazioni delle richieste di configurazione delle caselle di posta e supervisione sul loro corretto funzionamento;
- Manutenzione della sezione "Amministrazione trasparente" e della sezione informativa del sito internet: entro le singole scadenze di pubblicazione si è proceduto alla pubblicazione sul sito internet istituzionale dei documenti;
- Programma per la rilevazione delle presenze: a seconda delle esigenze, si è proceduto alla creazione/modifica/controllo dei profili orari assegnati ai dipendenti, propedeutici al calcolo automatico delle diverse tipologie di presenza/assenza;
- Firma digitale e caselle di posta elettronica: acquisiti n. 2 kit di firma digitale ed effettuata implementazione. Si è provveduto alla manutenzione e controllo delle caselle già esistenti;
- Manutenzione firewall: A seguito dell'emergenza COVID-19 sono state attivate n. 56 VPN per l'attività di smart-working. Attivate ulteriori 5 utenze per VPN nel terzo quadrimestre;
- Conservazione a norma dei documenti digitali prodotti dall'Ente: periodicamente trasferiti gli atti per il servizio di conservazione dei documenti dell'Ente;
- Revisione sistema PAGOPA con attivazione ulteriori servizi e creazione automatismi per invio avvisi di pagamento e riconciliazione degli incassi con il software gestionale in uso: attivazione del terzo intermediario (Regione Veneto) sul portale delle adesioni e sistema "mypay". Si è attivata la collaborazione con Halley Veneto per la gestione dei flussi verso e da MyPay/MyPivot Regione Veneto. L'attività è proseguita con lo scambio di files propedeutici al rispetto della scadenza del 28.02.2021;
- Predisposizione della piattaforma "Cittadinanza digitale" per la presentazione delle istanze on-line da parte dei cittadini. Progetto rinviato al secondo semestre 2020 a seguito emergenza COVID-19. Avviata la collaborazione con la Regione Veneto per la configurazione del servizio PagoPA su APP IO. In seguito si potranno attivare altri servizi per il cittadino;
- Predisposizione di accessi dei cittadini all'area riservata del sito internet del comune tramite SPID. Predisposti accessi dei cittadini all'area riservata del sito internet del comune tramite SPID;
- Regolamento Europeo Privacy: monitoraggio dei "log di accesso ai sistemi" e degli strumenti esistenti con creazione inventario hardware/software e verifica permessi di accesso; adempimenti relativi al GDPR compreso aggiornamento del regolamento. In corso di configurazione e rilevamento delle apparecchiature del software e relativo aggiornamento. In corso di aggiornamento sul portale del Registro dei trattamenti gli adempimenti relativi al GDPR.

UNITÀ SEMPLICE ECONOMATO:

- Economato-provvedimento. Effettuata ricognizione delle necessità e programmazione dell'attività di acquisizione di beni e servizi di carattere generale, nonché del costante e corretto esercizio dell'attività gestionale assicurando ai servizi comunali l'approvvigionamento, nei tempi utili, dei beni di consumo; in particolare sono state evase n. 122 richieste di approvvigionamento;
- Acquisti e manutenzioni di fotocopiatori ed altre attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche. La dotazione complessiva è di n. 15 fotocopiatori multifunzione e n. 10 attrezzature (fax, ecc). Con determinazione n. 285 del 25/05/2020 si è proceduto all'acquisizione noleggio full service per 60 mesi di n. 4 fotocopiatori, aderendo alla convenzione CONSIP "Multifunzione 31-Lott 1".
Ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19: con determinazione n. 109 del 25/02/2020 acquisite n. 20 mascherine

	<p>respiratore polvere tossiche e fumi per la dotazione dei diversi operatori degli uffici comunali a contatto con il pubblico; con determinazione n. 132 del 03.03.2020 acquisite n. 50 confezioni di gel mani antibatterico igienizzante in flacone da 500 ml, di un distributore per gel in alluminio munito di una tanica ricarica in canestro da 5 litri di gel igienizzante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coperture assicurative. Si è provveduto in modo continuativo all'assistenza e collaborazione con il broker per la gestione delle varie polizze assicurative in essere e gestione dei relativi sinistri. Predisposta l'emissione di una nuova polizza assicurativa con decorrenza a partire dal 01/07/2020, ed ultimata la procedura per la campagna informativa ai cittadini; • Gestione sinistri attivi e passivi. Gestite in modo continuativo le pratiche relative al recupero delle entrate per danni al patrimonio comunale (n. 12 accertamenti per un importo complessivo di €. 11.917,76), all'apertura dei sinistri per la richiesta di risarcimento del danno e intrattenuti rapporti con assicurazioni, periti e liquidatori; • Servizio di pulizia uffici comunali. Completata la procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali: con determinazione n. 157 del 12/03/2020 è stato aggiudicato tale servizio alla ditta Cristoforo Soc. Coop. Onlus. Nel periodo aprile-maggio il servizio è stato svolto temporaneamente dalla Ditta uscente a causa delle restrizioni agli spostamenti imposte dal Governo; • Gestione IVA – fatture emesse. Entro il termine previsto effettuati gli adempimenti relativi all'IVA (registrazione delle fatture di vendite e dei corrispettivi, versamenti mediante F24 dell'IVA a debito) e liquidazioni mensili a seguito emissioni fatture. Inviata n. 3 comunicazioni delle Liquidazioni periodiche all'Agenzia delle Entrate ogni per riepilogare l'IVA liquidata (versata); • Altre attività del Servizio Economato. Nel periodo considerato si è proceduto in modo continuativo ad effettuare le altre attività del servizio economato relative alle verbalizzazioni, registrazioni, pubblicazioni albo e eventuali riconsegne di oggetti smarriti, alle determine di impegno, alle liquidazioni in favore della Lega Naz. Protez. Cane e ULSS (det. n. 220 del 20/04/2020), all'invio richieste agli editori per preventivo abbonamenti, predisposizione determina, invio lettere agli editori, predisposizione liquidazioni per pagamento, gestione degli abbonamenti, alla richiesta sostituzione e/o emissione fuel card, con controllo e liquidazione fatture.
<p style="text-align: center;"><i>UNITÀ ORGANIZZATIVA TRIBUTI- COMMERCIO</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>UNITÀ SEMPLICE TRIBUTI:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione COSAP/CIMP e DPA: adempimento eseguito mensilmente; • Ordinamento dei tributi e delle tariffe. Predisposta la documentazione finalizzata all'approvazione delle aliquote IMU, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29/07/2020. Predisposto il regolamento dell'IMU e delle Entrate approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 e 31 del 29/07/2020. Trasferito l'importo dell'esercizio 2019. L'importo per l'esercizio in corso è stato quantificato dal MIUR e riscosso nel mese di dicembre 2020. Verrà trasferito alla Società ETRA S.p.A. dopo l'approvazione del Bilancio di previsione 2021; • Adempimenti connessi all'applicazione della TARI corrispettiva in base al PEF redatto secondo le delibere dell'ARERA. Le domande di agevolazioni per l'anno 2020 sono state presentate entro il 30/09/2020. Il lavoro di verifica delle stesse è in corso di svolgimento. Verificate n. 101 domande di agevolazione tariffa anno 2019. Accolte e trasmesse a ETRA Spa n. 94 domande e respinte n. 7. Effettuate n. 30 comunicazioni al gestore delle informazioni relative alle utenze non domestiche. Termine approvazione PEF 2020 rinviato a fine anno. Predisposto stanziamento per utenze non domestiche soggette a limitazione o chiusura dell'attività; • Gestione Imposta Comunale sugli immobili annualità pregresse: proseguita l'attività di rilevazione delle posizioni, con notifiche però sospese a causa dell'emergenza sanitaria; • Gestione Contenzioso tributario: Provvedimenti in autotutela per IMU e TASI: n. 1 annullamenti, n. 5 rettifiche e n. 6 conferme. Si è proceduto alla verifica e integrazione delle controdeduzioni ad un ricorso affidato a legale esterno; • Gestione IMU e TASI. Effettuato un costante aggiornamento della banca dati IMU TASI sulla base delle dichiarazioni e successioni pervenute. Effettuato con cadenza settimanale il caricamento dei versamenti F24 nel gestionale. Sono state registrate n. 420 successioni e dichiarazioni di variazione IMU e TASI nel gestionale. Predisposta l'informativa IMU per l'acconto 2020 e per il saldo 2020 a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale delle aliquote e del regolamento dell'IMU. Sono stati notificati n. 112 rimborsi d'imposta IMU e TASI. Predisposte per la notifica n. 108 ingiunzioni per IMU e TASI. A causa dell'emergenza COVID-19 è stata sospesa l'attività di front office e sostituita con informazioni ai contribuenti fornite tramite posta elettronica o telefonicamente; • Azioni di contrasto all'evasione. Intensificazione dei controlli sull'evasione per garantire una politica fiscale locale equa. Predisposti per la notifica n. 387 avvisi di accertamento IMU e n. 314 avvisi di accertamento TASI. Predisposto il nuovo affidamento a soggetto esterno di attività di supporto alla notifica di atti relativi alla riscossione coattiva. Effettuata aggiudicazione mediante trattativa privata in MEPA. Inviata n. 3 comunicazione di ammontare del credito per concordato preventivo e n. 6 conteggi IMU/TASI per vendita immobili post fallimento;

- Gestione lampade votive: Predisposto quanto di competenza per la riscossione mediante Pago PA che nel corso del 2021 sarà gestita dal servizio cimiteriale, effettuati i solleciti per le annualità pregresse.

UNITÀ SEMPLICE COMMERCIO:

- Mercatino dei produttori agricoli “Dalla Terra alla Tavola”. Rinnovata con modificazioni la convenzione con Coldiretti Padova, per la gestione del Mercatino, convenzione siglata il 17.04.2020, prorogata fino al 30.06.2021 con D.G.C. n. 150 del 16.12.2020;
- Sagra di S. Maria Ausiliatrice e sagra del Rosario: non effettuate per sospensione dell’attività a seguito di stato emergenza COVID-19;
- Sagra di S. Bartolomeo: Sagra non organizzata causa emergenza Covid-19. Licenza di pubblico spettacolo non richiesta dalla Parrocchia di San Bartolomeo che ha limitato i festeggiamenti del Santo Patrono all’organizzazione di una cena comunitaria, con presentazione di SCIA di somministrazione temporanea di alimenti, evento per il quale l’Ufficio ha prescritto l’adozione di un piano contenente le misure organizzative anti-covid. In attuazione degli indirizzi contenuti nella DGC n. 81 del 3.08.2020, sono state rigettate le domande di licenze temporanee spettacolo viaggiante/occupazione suolo pubblico (n. 4) e le autorizzazioni temporanee commercio su aree pubbliche/concessione suolo pubblico (n. 1);
- Altre manifestazioni di pubblico spettacolo, promozione del commercio e riqualificazione del territorio attraverso eventi: Manifestazioni sospese a seguito emergenza COVID-19, secondo gli indirizzi della DGC n. 81 del 03/08/2020. Nel mese di Febbraio è stata rendicontata alla Camera di Commercio la realizzazione degli eventi nel Progetto denominato “Riqualificazione urbana e animazione commerciale del territorio della Provincia di Padova”, ai fini dell’ottenimento dei contributi camerali;
- Interventi e controlli dei pubblici esercizi: adempimenti sospesi a seguito di stato emergenza COVID-19;
- Sportello Unico Attività Produttive. Adozione delle misure di prevenzione dell’evento corruttivo e loro monitoraggio. Promozione della trasparenza, semplificazione delle procedure burocratiche. Monitoraggio costante delle pratiche SUAP a cadenza settimanale con inoltre agli enti competenti per un totale di n. 194, di cui: 27 pratiche inoltrate a Enti terzi; 167 pratiche inoltrate all’Ufficio Commercio per competenza; 120 procedimenti ordinari istruiti e conclusi nei termini di legge con emissione del provvedimento finale; 101 segnalazioni certificate di inizio attività regolarmente verificate e controllate, con inserimento delle nuove attività avviate e delle modifiche intervenute, nei rispettivi Registri informatici. Predisposizione e proposta del “Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)” e proposta n. 175 del 23.12.2020 di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Regolamento. Predisposizione e proposta di DGC di “Approvazione dei diritti di istruttoria relativi ai procedimenti espletati dallo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)”;
- Emergenza epidemiologica da COVID-19:
 1. Predisposti gli elenchi degli esercizi commerciali e dei pubblici esercizi del territorio comunale, ai quali è stato distribuito l’avviso da esporre nelle vetrine dei locali commerciali contenente le misure igienico-sanitarie che i cittadini sono tenuti a rispettare. A tal fine si è proceduto alla predisposizione, alla stampa e consegna, tramite le Associazioni del territorio, di n. 300 avvisi. A causa dell’emergenza COVID-19 è stata sospesa l’attività di front-office ma è stata sostituita con informazioni agli esercenti e ai cittadini telefonicamente.

Sono stati adottate i seguenti provvedimenti sindacali:

 - Decreto Sindacale n. 5 del 15/04/2020 avente per oggetto: “Disposizioni per mitigare il rischio di diffusione del COVID-19. Definizione condizioni minime per lo svolgimento dell’attività di commercio nella forma del mercato all’aperto e al chiuso e analoga forma di vendita su area pubblica;
 - Decreto Sindacale n. 6 del 07/05/2020 avente per oggetto: “Conferma delle condizioni minime per lo svolgimento dell’attività di commercio nella forma del mercato all’aperto e al chiuso e analoga forma di vendita su area pubblica per mitigare il rischio di diffusione del COVID-19”;
 - Decreto sindacale n. 7 del 21/05/2020 avente ad oggetto: “Disposizioni recanti misure di sicurezza per consentire lo svolgimento dell’attività mercatale ai sensi del D.P.C.M. del 17/05/2020 e dell’ordinanza regionale n. 48 del 17/05/2020;
 - Ordinanza sindacale n. 23 del 13/05/2020 avente ad oggetto: “Liberalizzazione orari di commercio al dettaglio e attività di acconciatore ed estetista”;
 - Decreto sindacale n. 17 del 13/11/2020 avente ad oggetto: “Disposizioni recanti misure di sicurezza per consentire lo svolgimento dell’attività mercatale ai sensi del D.P.C.M. del 3/11/2020 e dell’ordinanza regionale n. 151 del 12/11/2020”;
 - Decreto sindacale n. 18 del 26/11/2020 avente ad oggetto: “Conferma delle disposizioni del decreto sindacale n. 17 del 13.11.2020 recante “Misure di sicurezza per consentire lo svolgimento dell’attività mercatale ai sensi del D.P.C.M. del 3/11/2020 e dell’ordinanza regionale n.

151 del 12/11/2020”;

- Decreto sindacale n. 21 del 11/12/2020 avente ad oggetto: “Disposizioni recanti misure di sicurezza per consentire lo svolgimento dell’attività mercatale ai sensi del D.P.C.M. del 3/12/2020 e dell’ordinanza regionale n. 167 del 10/12/2020”.
 - 2. Acquisite e verificate le richieste da parte degli esercizi commerciali per l’effettuazione del servizio di consegna a domicilio nel periodo di lock-down, e loro trasmissione al Sindaco ai fini dell’aggiornamento quotidiano dell’elenco “SPESE A DOMICILIO – IO RESTO A CASA” pubblicato sul sito comunale e sui social network.
 - 3. Con determinazione n. 183 del 02/04/2020 sono stati approvati lo schema avviso di manifestazione di interesse e lo schema di convenzione con gli esercizi commerciali per l’utilizzo dei buoni spesa. Contestualmente è stata impegnata la spesa per la fornitura e la stampa di blocchi personalizzati di buoni spesa e relativi registri. Successivamente si è proceduto alle sottoscrizioni di n. 7 convenzioni con gli esercizi commerciali aderenti all’iniziativa.
 - Predisposizione di D.G.C. n. 127 del 18.11.2020 ad oggetto “Atto di indirizzo per la concessione di contributi a fondo perduto alle attività economiche con sede operativa nel territorio comunale per le spese sostenute nel periodo di emergenza sanitaria da COVID-19”;
 - Determinazione dirigenziale n. 720 del 24.11.2020 ad oggetto “Concessione di contributi a fondo perduto alle attività economiche con sede operativa nel territorio comunale per le spese sostenute nel periodo di emergenza sanitaria da COVID-19. Approvazione avviso pubblico, modulo di istanza e assunzione impegno di spesa” e pubblicazione dell’Avviso pubblico prot. n. 42663 del 24.11.2020;
 - Predisposizione di D.G.C. n. 144 del 9.12.2020 avente ad oggetto “Atto di indirizzo per la modifica dei criteri di assegnazione e riapertura dei termini del bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle attività economiche con sede operativa nel territorio del Comune per le spese sostenute nel periodo di emergenza sanitaria da COVID-19”;
 - Determinazione dirigenziale n. 804 del 11.12.2020 ad oggetto “Modifica dei criteri di assegnazione e riapertura dei termini del bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle attività economiche con sede operativa nel territorio del Comune per le spese sostenute nel periodo di emergenza sanitaria da COVID-19. Approvazione Avviso Pubblico e modulo istanza” e pubblicazione dell’Avviso pubblico prot. n. 45177 dell’11.12.2020.
- Progetto Distretti del Commercio.
 - Predisposizione di D.G.C. n. 73 del 22.07.2020 ad oggetto “Indirizzi per l’individuazione del Manager del Distretto del Commercio “Dai Colli Euganei verso la Città del Santo: Passaggi sul Bacchiglione”, alle Associazioni di Categoria ASCOM Servizi Padova e Servizi CNA srl, partner del Distretto, in attuazione dell’intervento B del Progetto approvato; nominativo individuato dalla CNA srl e comunicato alla Regione Veneto secondo quanto richiesto dal Bando; determinazione n. 578 del 7.10.2020 “Progetto “Dai Colli Euganei verso la Città del Santo: Passaggi sul Bacchiglione” approvato con DDR n. 392 del 11.11.2019: impegno di spesa per Manager del Distretto del Commercio”; attività di stretta collaborazione con il Manager del Distretto per la realizzazione degli interventi del Progetto;
 - Partecipazione alle riunioni del Tavolo del partenariato; condivisione con i partner del Progetto del Logo del Distretto del Commercio.
 - Predisposizione dei questionari per la rilevazione dei fabbisogni e degli inviti a incontri via web di informazione sulle iniziative del Progetto, distribuiti a tutti gli operatori commerciali, artigianali e pubblici esercizi del territorio comunale; raccolta dei questionari via web e trasmissione al Manager del Distretto per la realizzazione dei percorsi formativi dell’intervento F) del Progetto da parte di Ascom Servizi spa e Cescot;
 - Realizzazione, nell’ambito dell’intervento E2 del Progetto, dell’iniziativa “A Natale fai shopping sotto casa”: predisposizione della DGC n. 139 del 2.12.2020 ad oggetto “Progetto del Distretto del Commercio “Dai Colli Euganei verso la Città del Santo: Passaggi sul Bacchiglione. Selvazzano e Saccolongo. Approvazione schema di convenzione con la Camera di Commercio di Padova per la realizzazione di azioni di valorizzazione del Commercio locale”; stipula della convenzione il 3.12.2020 con la Camera di Commercio di Padova; determinazione n. 764 del 3.12.2020 “Affidamento del Servizio “Progetto di comunicazione del Natale a Selvazzano Dentro”. CIG: ZC42F92E2A. Impegno di spesa” di affidamento dell’incarico per la realizzazione del concorso “Natale in vetrina” e del contest fotografico dedicato ai cittadini di Selvazzano;
 - Modifica al cronoprogramma del piano di spesa, approvato dalla Regione Veneto.
 - Rinnovo dell’iscrizione triennale del Distretto Territoriale del Commercio nell’elenco regionale dei Distretti del Commercio.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Mercato di Tencarola.<ul style="list-style-type: none">- Avvio d'ufficio del procedimento di rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche al Mercato di Tencarola del venerdì e nei posteggi isolati, in scadenza al 31.12.2020, per un totale di n. 37 procedimenti (in conformità alla DGR n. 1704 del 9.12.2020 ed alle Linee Guida del MISE, ai sensi dell'art. 181, comma 4 del DL 34/2020);- Aggiornamento settimanale del registro presenze degli operatori mercatali;- Ordinanza sindacale n. 71 del 28.12.2020 ad oggetto "Calendario 2021 Mercato di Tencarola". |
|--|--|

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO SCUOLE ED ASSISTENZA SCOLASTICA

- Interventi di promozione e sostegno delle attività educative. Attività amministrativa collegata all'erogazione del contributo ordinario agli Istituti Comprensori del territorio comunale e assegnazione contributo all'Associazione Banda di Selvazzano;
- Attività amministrativa conseguente alla fornitura gratuita dei testi scolastici per gli alunni delle scuole primarie;
- Applicazione legge statale n. 448/98 e legge regionale n. 9/2005 per l'erogazione di contributi finalizzati all'acquisto dei libri di testo alle famiglie degli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo e secondo grado;
- Guida ai servizi scolastici: sostituita da informazioni all'utenza, aggiornate in merito a disposizioni contro diffusione pandemia, in costante collaborazione con le istituzioni scolastiche;
- Servizio di pre-scuola: a seguito di indagine presso i genitori, rispetto ai costi del servizio. Ridefinito sulla base della normativa per il contenimento della pandemia COVID-19, l'Amministrazione ha deciso di non attivare il servizio;
- Progetto Pedibus: sospensione a seguito delle indicazioni di dirigenti scolastici.
- Servizio di Refezione: costante monitoraggio delle scelte operative e tecniche in rapporto al numero degli iscritti ed alle sedi di erogazioni; gestione amministrativa del contratto in essere con la ditta appaltatrice. Obiettivi realizzati (per la sottoscrizione contratto alla data del 31.12.2020 non ancora ottenuta la pronuncia del Consiglio di Stato);
- Recupero crediti da nuclei familiari morosi: obiettivo realizzato, fatte salve le sospensioni procedure disposte per pandemia;
- Servizio di trasporto scolastico (scuole primarie e secondarie di primo grado) per Scuola Giuliani e Cesarotti: sospeso anno scolastico 2019-2020, ripreso anno scolastico 2020-2021. Applicazione protocollo COVID;
- Funzione di segretariato in ordine agli interventi previsti per il sostegno del diritto allo studio, rivolto alle famiglie con i figli frequentanti scuole statali, paritarie, private e di Enti Locali, legalmente riconosciute, parificate e autorizzate, (Buoni Scuola, Trasporto pubblico-scolastico): attività svolta regolarmente con intensificazione richieste telefoniche;
- Nuovo progetto per gestione interventi di vigilanza e sorveglianza in prossimità delle scuole primarie del territorio comunale come supporto alla viabilità ed alla sicurezza degli alunni in mobilità scolastica: riavviata con anno scolastico 2020-2021 causa COVID-19;
- Vigilanza adempimento dell'obbligo scolastico: adempimento realizzato in collaborazione con le scuole ed il competente ufficio servizi sociali;
- Organizzazione trasporto studenti disabili c/o scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado;
- Promozione e sostegno del servizio di scuola dell'infanzia paritaria: attività di segretariato per le istituzioni scolastiche e formative e per gli utenti dell'ambito di riferimento; erogazione dei contributi convenzionali per il sostegno del servizio di scuola dell'infanzia; sistema integrato Educazione – formazione dei bambini 0-6 anni - piano d'azione nazionale.

UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA

- Erogazione di servizi ed iniziative connesse all'attività della biblioteca comunale: incremento del patrimonio librario e acquisizione e lavorazione di libri ricevuti per donazione. Revisione delle raccolte e scarto librario per l'aggiornamento bibliografico e lo svecchiamento del patrimonio librario. Gestione DVD e emeroteca. Durante la chiusura al pubblico è stata organizzata e conclusa la risistemazione di tutta la Biblioteca. Dal mese di Aprile 2020 la Biblioteca è stata riaperta al pubblico secondo protocolli regionali per il contenimento pandemia ed elaborazioni Consorzio per il Sistema bibliotecario, chiusa poi nuovamente a partire dal mese di novembre;
- Rilevazione ed elaborazione dei dati statistici;
- Stage studenti delle scuole secondarie di secondo grado: attività sospesa a causa della pandemia;
- Iniziative di promozione della lettura e della biblioteca rivolte ai ragazzi, al pubblico adulto e alle scuole locali. La progettazione è stata realizzata con i Nidi e la Scuola Infanzia comunale;
- Presentazione opere letterarie e creazioni artistiche autori locali. Corsi culturali. Avvio gruppo letture animate. Attività sospese causa COVID-19;
- Accesso ai servizi ordinari Consorzio BPA. Conferimento quota annuale di partecipazione al Consorzio Biblioteche associate: obiettivo realizzato;
- Diritti di copia: il servizio è stato garantito a richiesta se era consentito dalla pandemia.

<p><i>UFFICIO ATTIVITÀ CULTURALI</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione e sostegno di attività culturali e manifestazioni organizzate direttamente dal Comune e/o in collaborazione con le realtà associative del territorio: programmazione culturale dell'Ente al fine di sviluppare, consolidare e qualificare l'offerta culturale del territorio, sia attraverso proposte gestite direttamente mediante la collaborazione con realtà territoriali o mediante adesione a bandi regionali o provinciali. Regolare attuazione fino a fine febbraio 2020 poi le attività sono state sospese causa COVID-19; • Adempimenti collegati ad utilizzo delle strutture comunali, servizio di segretariato per la prenotazione degli spazi e di apertura/chiusura ed assistenza tecnica; gestione sale comunali. Attività regolari fino a fine febbraio; comunicati gli adempimenti, capienza e regole relativamente alla permanenza ad associazioni e successivamente sospensione delle concessioni sulla base di disposizioni nazionali e regionali; • Convenzione Banda musicale di Selvazzano: sostegno e promozione alle molteplici attività musicali e ricreative svolte da bande e associazioni. Sospensione per COVID-19, eccetto laboratorio musicale; • Convenzione Pro Loco: sostegno alle attività di promozione culturale e ricreativa svolte dall'associazione per la migliore conoscenza del territorio e delle tradizioni locali a favore della cittadinanza. È stato concluso l'iter amministrativo delle linee di indirizzo per il rinnovo della convenzione, poi successiva sospensione dell'attività per pandemia.
<p><i>UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione esternalizzata degli impianti sportivi comunali "Ceron", palestra "Kolbe" e campo da calcio "Mengato" di Caselle. È stato realizzato l'iter di applicazione dei protocolli di sicurezza. Sospensione e/o prosecuzione attività sulla base delle disposizioni per singole discipline e federazioni sportive; • Gestione di altre palestre comunali e scolastiche. Dopo un periodo di sospensione causa COVID-19, è stata ripresa l'attività e progetti sportivi con redazione, illustrazione ed osservanza protocolli di sicurezza; • Concessione in uso delle palestre comunali e scolastiche (Cesarotti, Albinoni, Bertolin), Feriole-Montecchia e Mennea-San Domenico. È stato realizzato l'iter di applicazione dei protocolli di sicurezza. Sospensione e/o prosecuzione attività sulla base delle disposizioni per singole discipline e federazioni sportive; • Gestione dell'impianto per il gioco del tennis: È stato realizzato l'iter di applicazione dei protocolli di sicurezza. Sospensione e/o prosecuzione attività sulla base delle disposizioni per singole discipline e federazioni sportive; • Sostegno alla realizzazione di corsi di attività motoria per anziani: è stato avviato e svolto il primo ciclo del corso acquagym, poi successiva sospensione per pandemia; • Sostegno e/o coordinamento di manifestazioni a carattere sportivo comunale e sovra-comunale, anche in collaborazione con le associazioni sportive e gli istituti scolastici del territorio, fra cui: Maratona di Sant'Antonio (parte competenza comunale), Babby Bike, Corsa campestre (Scolastica), Premio studente Atleta (realizzato iter del premio). Regolare fino a fine febbraio 2020 poi sospensione causa COVID-19;
<p><i>UFFICIO ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire il funzionamento degli asili nido comunali "Pulcino" e del Centro infanzia "Aquilone". Adempimento realizzato applicando le disposizioni statali e regionali in merito ai protocolli di sicurezza, sospensioni e funzionamento; • Coordinamento consulente pedagogica per i Servizi dell'Infanzia, incaricata dal Comune di Selvazzano Dentro. Regolare svolgimento consulenza per i servizi di cui trattasi; • Adempimenti collegati ad elezioni Organi partecipativi (Comitato di gestione Asili Nido e Consiglio scuola Infanzia) comunali. Concluso iter nomina componenti; • Servizi Infanzia comunali: comunicazione e collegamento con organi consultivi e componenti genitori e docenti comunale e dei servizi rivolti ai minori, sviluppando una cultura dell'infanzia. Servizio regolarmente realizzato; • Adempimenti collegati al progetto regionale "Nidi in famiglia" e Servizi sperimentali per la prima infanzia. Regolari fino a fine febbraio 2020. Successiva ripresa con i centri ricreativi estivi; • Collaborazione per rilascio autorizzazioni ed accreditamenti di cui alla D.G.R. 84/2007- L.R. 22/2002; • Bonus famiglie numerose. L'iter amministrativo collegato è stato regolarmente svolto; • Centro Ricreativo Estivo comunale per bambini dai 3 ai 14 anni. È stato realizzato l'iter amministrativo per i centri estivi. Organizzazione C.R.E. Infanzia e riapertura Nido come da disposizioni regionali. È stato erogato il contributo Cariparo ai frequentanti; • Servizio di sostegno socio-educativo domiciliare per i minori, attivato con gli obiettivi operativi: superamento delle situazioni di difficoltà transitoria e temporanea del nucleo familiare, assicurando il benessere fisico e psicologico del minore e sostenendo la famiglia nel proprio compito educativo. Regolarmente svolto secondo modalità online quando previsto da disposizioni nazionali e regionali;

	<ul style="list-style-type: none"> • Progettualità nazionali e regionali a favore dei minori e nuclei in disagio economico. Regolare svolgimento in modalità consentite; • Centro Affidato e “Progetto Famiglie al centro: la forza delle reti”. Regolare svolgimento in modalità consentite; • Contributi a famiglie ed altre azioni per favorire affidato minori. Regolare svolgimento in modalità consentite.
<p><i>UFFICIO SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento Associazioni di Selvazzano attraverso il potenziamento e l’attivazione di canali comunicativi efficaci al fine di promuovere e consolidare una rete sociale comunitaria ed organizzare eventi che coinvolgano tutto il territorio. Realizzato sino a sospensione 01.03-17.05, ripreso successivamente in modalità web-conference; • Supporto organizzativo a “Festa delle Associazioni” e “Mercatini di Natale”, non realizzate a causa pandemia; • Gestione “Progetto Giovani”. Sospensione dal 01.03 al 17.05 per disposizioni nazionali, a causa pandemia. Posticipata rilevazione della soddisfazione utenza; • Piano d’intervento in materia di politiche giovanili DGRV1675/2018. Realizzato entro la proroga del 31.12 (su disposizioni regionali); • Trasporto sociale. Regolare erogazione fino a fine febbraio. Sospensione Attivazione nuova convezione e predisposizione atti per ripresa con osservanza protocolli di sicurezza dal 01.07.2020; • Spazio Ascolto. Regolare erogazione nei mesi di gennaio e febbraio, poi sospensione dal 8 marzo al 17 maggio 2020 e ripreso con protocolli di sicurezza. A partire da settembre servizio realizzato per gli studenti disabili; • Supporto a “Sempreverdi” per la realizzazione d’iniziative; evento in occasione della Festa dei Nonni il due ottobre. Non realizzato causa COVID-19; • “Alleanze per la Famiglia”. È stato realizzato il portale “Infofamiglie” con adeguamento della normativa della privacy. Sospensione del convegno in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali per la prevenzione e diffusione della pandemia; • Orti urbani. Regolare gestione fino a fine febbraio. Successiva sospensione. Riattivazione sulla base di ordinanza sindacale; • Promozione e sostegno ad attività di prevenzione della violenza sulla donna e sensibilizzazione in materia di educazione affettiva. Corsi “Street Defence”. Attività della Commissione pari Opportunità. Concluso iter amministrativo per nomina membri Commissione pari opportunità. Avvio corsi “Street Defence” e successiva sospensione a causa pandemia; • Iniziative di sensibilizzazione sul tema dei disturbi alimentari “Fiochetto lilla”. Obiettivo realizzato; • Progetto a carattere sociale e ricreativo presso gli impianti per il gioco delle bocce di Via De Sanctis. Completato iter amministrativo anche se poi c’è stata una sospensione dal 01.03.2020 al 17.05.2020 e durante la stagione autunnale-invernale sulla base di disposizioni nazionali e regionali; • Progetto “Parco degli Alpini per la Comunità di Selvazzano Dentro”. Realizzato con implementazione per collaborazione continuativa consegna pacchi alimentari.
<p><i>UFFICIO ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi assistenziali di cui alla L. 328/2000: sostegno ai nuclei familiari bisognosi, situazione di emergenza abitativa, necessità di ripristino e mantenimento di utenze essenziali, spese funerarie in mancanza di familiari, eventuali altre necessità considerate eccezionali dalla Giunta. Regolare espletamento delle procedure ed attività previste; • Attività collegate ad ospitalità di minori in comunità alloggio di tipo familiare e/o case famiglie. Sostenere e progettare l’ospitalità di minori in comunità educative, case\gruppi famiglia. Regolare espletamento delle procedure ed attività previste; • Attività collegate a ricovero a sostegno delle spese di residenzialità disabili. La valutazione socio-economica avviene secondo il Regolamento d’assistenza economica di cui alla D.C.C. n. 45/2016. Regolare espletamento delle procedure ed attività previste; • Attività collegate residenzialità per adulti c.d. anziani. Regolare espletamento delle procedure ed attività previste; • L. n. 13/89 c L.R. n. 16/2007: contributi per l’eliminazione delle barriere architettoniche in abitazioni private o attività private aperte al pubblico, per favorire la vita di relazione delle persone prive o con ridotta attività motoria ecc. Regolare espletamento delle procedure ed attività previste; • Impegnativa di cura domiciliare: contributi economici concessi dalla Regione Veneto a sostegno della domiciliarità di persone non autosufficienti. Regolare espletamento delle procedure ed attività previste; • Servizi Sociali delegati all’A.U.L.S.S. 6 di Padova ai sensi della L.R. n. 55/1982 in materia di salute mentale, dipendenze, neuropsichiatria infantile, consultorio familiari. Regolare espletamento delle procedure ed attività previste; • Assegni di maternità e per nucleo familiare. Contributi L. n. 488/98 artt. 65 e 66 e s.m.i. Regolare espletamento delle procedure ed attività previste; • L.R. n. 30/2016-D.G.R.V. n. 1350/201. Contributi regionali a sostegno di figli rimasti orfani di genitore. Regolare espletamento delle procedure ed attività previste;

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione compartecipazioni Sulla base del vigente Regolamento comunale per spese sostenute in conto rette ricovero anziani\adulti o per l'accoglienza di minori in strutture o case famiglia, spese funerarie. Regolare espletamento delle procedure ed attività previste; • Contributo regionale per funzioni delegate. Introdurre contributi della Regione Veneto per il Servizio di Assistenza Domiciliare, in particolare quella integrata con prestazioni sanitarie. Regolare espletamento delle procedure ed attività previste; • Bonus Sociale sui costi di utenze idrica, elettrica e gas. Regolare espletamento delle procedure ed attività previste effettuato periodo di sospensione servizi Caf; • Servizio di assistenza domiciliare SAD. Mantenimento degli utenti seguiti, in difficoltà sociale, nell'ambiente di vita e di relazione. Regolare espletamento delle procedure ed attività previste, nelle modalità consentite; • Piano di Zona. Stabilito da AULSS 6 e Comune di Padova nuove modalità di progettazione e consultazione. Obiettivo realizzato; • Convenzione con il Tribunale di Padova per LPU e U.E.P.E per messa alla prova dei Servizi sociali. Regolarmente svolta attività prevista sino a sospensione per pandemia; • Indagini — rilevazioni varie di competenza dei Comuni in merito ai servizi di competenza, previste dalla vigente legislazione. Regolare espletamento; • Gestione programma telematico banca dati INPS "Casellario Assistenza". Regolare espletamento; • Distribuzione generi alimentari, buoni acquisto, a famiglie in stato d'indigenza. Regolare espletamento fino a fine febbraio 2020, successivamente intensificazione attività per nuclei bisognosi, attraverso CRI ed ANA; • Reddito e pensione di cittadinanza: misura di contrasto alla povertà. Regolare espletamento; • Reddito Inclusione (Re.I.): misura a contrasto della povertà che precede un sussidio economico alle famiglie economicamente svantaggiate nelle quali siano presenti: minorenni, figli disabili o donne in stato di gravidanza accertata. Regolare espletamento; • Reddito Inclusione Attiva (R.I.A.). Misura contrasto povertà e progetti d'inclusione sociale e lavorativa. Regolare espletamento; • Relazione 5x1000. Fondi da destinare a finalità sociali. Realizzata nel secondo semestre 2020 la predisposizione degli atti amministrativi; • Iter buoni spesa per emergenza COVID19. Redazione proposta deliberazione, determinazione, avviso pubblico. Controllo istanze ed istruttoria relazione buoni cartacei da 20 euro ciascuno assegnati dallo Stato al Comune di Selvazzano Dentro. Obiettivo realizzato e determinato a seguito dell'emergenza COVID-19.
<p style="text-align: center;"><i>UFFICIO POLITICHE ABITATIVE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adempimenti collegati all'entrata in vigore della nuova normativa Regione Veneto in materia di Edilizia Residenziale Pubblica. Adempimenti regolarmente svolti; • Gestione degli alloggi dell'Edilizia Residenziale pubblica di proprietà comunale. Procedimento per emissione bando regolarmente svolto. Apertura bando, sospensione e riattivazione; • Regolare espletamento del Fondo morosità incolpevole; • Fondo affitto derivante da disponibilità anno 2019: realizzato; • Regolare espletamento dell'acquisizione, registrazione ed inoltro di comunicazioni di cessione di fabbricato, ospitalità, assunzione di extracomunitari; • Regolare espletamento della gestione delle assegnazioni degli alloggi di proprietà comunale ex IRA (Via Guido Reni, 2); • Regolare espletamento del rilascio contrassegno parcheggio disabili; • Regolare espletamento delle attività di segretariato collegata a sfratti, scadenze ERP, emergenze abitative, esecuzioni immobiliari; • Regolare espletamento dei solleciti e recupero insoluti canoni di locazione e spese condominiali alloggi comunali ed altri; • Regolare espletamento del segretariato per accordi territoriali canoni di locazione.
<p style="text-align: center;"><i>ATTIVITA' SVOLTE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DA COVID-19</i></p>	<p>Fin dall'inizio dell'emergenza Covid, il Comune, soprattutto attraverso il Servizio sociale, è divenuto il luogo al quale riferirsi per avere ogni tipo d'informazione e per avere rassicurazioni. Si sono dovuti prima sospendere con i relativi provvedimenti amministrativi e poi riprogettare organizzativamente tutti i servizi dedicati alle persone, la gestione degli spazi civici con comunicazione a tutte le associazioni dei protocolli e richiesta sanificazioni.</p> <p>La questione ha interessato tutta l'attività sportiva per le federazioni che hanno disposto la continuazione dell'attività con l'uso delle palestre ed il coordinamento con le scuole ed i servizi sportivi. Alla ripresa della scuola tutti i servizi scolastici (trasporto, mensa, nidi, Scuola dell'infanzia, pre-scuola), hanno avuto bisogno di essere riprogettati con richieste continue da parte degli istituti scolastici, anche delle scuole paritarie del territorio.</p>

L'erogazione dei buoni spesa COVID 19, è stato un intervento di emergenza effettuato in buona parte durante il primo e completo lock-down, durato dal 9 marzo al 17 maggio 2020. Il lavoro relativo all'emissione e consegna dei buoni ha coinvolto più uffici e più settori (anche messi comunali e polizia municipale per consegna e eventuale integrazioni sottoscrizione domanda) ed inoltre essendo la quasi totalità del personale comunale in smart-working, si sono avvicendate presso il Settore Servizi alla Persona squadre di lavoro composte da dipendenti diversi con una rotazione media ogni 3 giorni. A ciò si aggiunga che molti dei richiedenti, alcuni dei quali di provenienza straniera, non avevano dimestichezza con gli strumenti tecnologici né con i contenuti dispositivi della provvidenza di cui trattasi, pertanto, trattandosi di intervento di emergenza avente a che fare con l'alimentazione, per i primi tempi è stato disposto un intervento di aiuto per la compilazione delle domande. Per completezza d'informazione si evidenzia inoltre il caos creatosi per l'invio di più domande presentate per giorni di seguito da diversi componenti dello stesso nucleo familiare. I buoni del taglio di 20 euro ciascuno, dopo i controlli anagrafici, compilati a mano, sono stati 6.000 circa oltre a quelli aggiuntivi, relativi agli sconti praticati da alcuni esercenti. Si è organizzata la consegna ed il riscontro. La somma della prima tranche ammonta ad euro 121.745,12. A novembre 2020 è arrivata una seconda tranche per la medesima somma, della quale oltre ai provvedimenti amministrativi si è organizzata la distribuzione mediante piattaforma informatica, tutt'ora in corso. A questi va sommata la programmazione della consegna di 147 "spese di solidarietà" per iniziativa di cittadini in collaborazione con Supermercati ALI' e 16 "Spese di solidarietà" con prodotti Coldiretti, consegna effettuata a partire dal 02 aprile 2020 fino alla data odierna, ai nuclei in stato di bisogno non aventi i requisiti necessari per accedere ai buoni spesa.

Oltre alle "Spese di Solidarietà" sopraindicate, nel mese di aprile 2020, è stata organizzata anche la consegna dei pacchi alimentari da parte della Croce Rossa Italiana.

Si sottolinea inoltre che il cambio repentino della normativa per l'emergenza (es. passaggio di classificazione di zona), ha richiesto e richiede continui assestamenti dei servizi di competenza.

SETTORE S.U.A.P., AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA

UNITÀ ORGANIZZATIVA S.U.A.P.	<ul style="list-style-type: none"> S.U.A.P.: Ricezione pratiche telematiche dal portale allestito dalla CCIAA, contatti e ricevimento delle ditte e/o dei delegati dalle stesse, fornendo informazioni sullo stato delle istanze e consulenza sulle modalità di presentazione, gestione e coordinamento del flusso documentale con gli uffici e gli enti ai quali vengono inoltrate le richieste di parere/autorizzazione. Supporto e coordinamento con uffici coinvolti nell'iter procedurale. Convocazione e svolgimento conferenze di servizi, predisposizione delle comunicazioni agli enti ed alle ditte, redazione dei provvedimenti finali. <p>Lo sportello unico, in quanto telematico, ha risentito marginalmente dell'emergenza sanitaria legata al COVID-19 ed ha pertanto proseguito l'attività come definita nelle azioni operative, evidenziando qualche modesta criticità conseguente al coordinamento del lavoro agile a distanza.</p>
UNITÀ ORGANIZZATIVA AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> Interventi a tutela dell'ambiente: Interventi aggiuntivi in amministrazione diretta, di disinfestazione (topi, zanzare, vespe, scarafaggi, processionaria, altri litofagi); interventi di piccola manutenzione a tutela dell'ambiente; smaltimento di particolari rifiuti (eternit, inerti, pulizia aree golenali ecc) problematica cani e deiezioni; interventi contro l'inquinamento ambientale. L'attività ha subito un rallentamento marcato nel periodo di chiusura delle aree attrezzate, limitatamente alle operazioni di manutenzione, a causa delle limitazioni imposte alle aziende. In ogni caso le opere di piccola manutenzione sono proseguite come evidenziato dalle somme impegnate nel capitolo pertinente; Interventi di disinfestazione e derattizzazione. Interventi di disinfestazione e derattizzazione su tutto il territorio comunale, compresi interventi straordinari richiesti dalle autorità sanitarie (v. caso West Nile). Le attività previste sono proseguite secondo la programmazione stabilita; Acquisto bei per aree verdi. Le attività previste sono proseguite secondo la programmazione stabilita; Manutenzione verde pubblico: Manutenzione dei parchi urbani, compresi i relativi arredi, e delle aree a verde (sfalcio aree, potatura siepi, diserbi ecc); realizzazione, manutenzione e sistemazione verde decorativo; interventi su impianti di irrigazione; controllo sull'operato delle ditte esterne incaricate di svolgere la manutenzione del verde pubblico. L'attività ha subito un rallentamento nel periodo di chiusura / ridotto utilizzo delle aree attrezzate, relativamente alle operazioni di manutenzione, a causa delle limitazioni imposte alle aziende. L'attività è proseguita, impegnando circa il 70% della disponibilità del capitolo; Manutenzione del verde pubblico. Gestione del verde pubblico. Appalto servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico anche con l'impiego di soggetti svantaggiati. Le attività previste sono proseguite secondo la programmazione stabilita; Servizio dei rifiuti urbani-TARI. Collaborazione/vigilanza con la Società di gestione ETRA in materia di rifiuti urbani. Collaborazione con ETRA per particolari attività di prevenzione, informazione e vigilanza secondo le prerogative previste dal contratto di servizio. Redazione statistiche per il competente Ente di Bacino. Approvazione del piano finanziario/tariffe. Le attività previste, la cui gestione è in capo a ETRA, sono proseguite secondo la programmazione stabilita ed in osservanza alle disposizioni impartite dalle autorità relativamente all'emergenza sanitaria. I giorni di chiusura dell'ecocentro sono stati recuperati con aperture straordinarie appena è stato possibile; Tutela ambientale. Adempimenti in materia di bonifica dei siti contaminati (D.Lgs. 152/06). Provvedimenti in materia di contenimento dell'inquinamento atmosferico. Provvedimenti in materia di inquinamento acustico, ordinanze per bonifica acustica. Collaborazione con Polizia Municipale in materia di controlli ambientali. Predisposizione di interventi/azioni presenti nel PAES. Aggiornamento biennale del PAES già approvato. Gli adempimenti sono stati messi in atto in base alle necessità verificatesi.
UNITÀ ORGANIZZATIVA EDILIZIA PRIVATA	<ul style="list-style-type: none"> Ricezione, registrazione e gestione delle pratiche edilizie (P.d.C., SCIA, CILA, CIL, AGIBILITA'), delle richieste di accesso agli atti e di quelle di idoneità alloggio, abusi edilizi, conteggio e richiesta pagamento oneri per il rilascio dei permessi di costruire e titoli alternativi, diritti di segreteria sul rilascio degli atti edilizi, verifica e definizione di eventuali oneri versati in eccesso; aggiornamento della sezione informatica interna, ricevimento cittadinanza e professionisti, predisposizione bozze deliberazioni e atti d'obbligo correlati alle pratiche edilizie, sopralluoghi eseguiti a vario titolo; Introiti diritti di segreteria di pertinenza comunale. Obiettivo raggiunto in relazione alle istanze presentate. Contributi per il rilascio dei permessi di costruire. Evasione di tutte le istanze presentate ed introito dei contributi relativi ad oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e del costo di costruzione precedentemente determinati dall'ufficio. Causa emergenza sanitaria l'attività è stata rallentata. Obiettivo raggiunto in relazione alle istanze presentate.

SETTORE URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI

<p>UFFICIO OPERE PUBBLICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prestazione tecniche per progettazioni varie di opere pubbliche: effettuati incarichi di progettazione come dettagliato nella scheda delle opere pubbliche: <ul style="list-style-type: none"> - Impianto sportivo natatorio viale della Repubblica. In base agli stati di avanzamento dei lavori (SAL) e affidamenti di incarichi è stata effettuata la gestione correlata all'esecuzione dell'appalto, verificata la conduzione dei lavori con i soggetti preposti; - Centro servizi comunali: è stata affidata la progettazione definitiva esecutiva con determina n. 632 del 22/10/2020; - Efficientamento energetico impianti sportivi Ceron: sono stati conclusi nel mese di settembre 2020 i lavori a seguito di affidamento diretto in esito alla conclusione dell'Accordo Quadro ex art. 54 del D.Lgs. 50/2016 con determina n. 786 del 31/10/2019; - Impianti sportivi Ceron: realizzazione dell'opera con affidamento, svolgimento, esecuzione, collaudo ed esecuzione; - Manutenzione straordinaria strade. Affidamento degli interventi di manutenzione strade fino a esaurimento accordo quadro in essere tramite contratti applicativi, approvazione, e contabilità e liquidazione fatture; - Messa in sicurezza Scuola Primaria "Marcello". Intervento in fase di conclusione – approvato CRE. Da concludere gli interventi finali; - Messa in sicurezza Scuola Secondaria "Albinoni". Intervento in fase di conclusione – approvato CRE. Da concludere gli interventi finali; - Adeguamento normativa antincendio presso Scuola Media Cesarotti: è stato affidato con determina n. 75 del 07/02/2020 il servizio attinente all'ingegneria e architettura relativo al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione; con determina n. 81 del 13/02/2020 è stata data esecuzione agli interventi di adeguamento alla normativa antincendio; infine con determina n. 232 del 29/04/2020 è stata impegnata la somma di €. 400,00 a favore del Comando dei Vigili del Fuoco quali oneri per servizi a pagamento, al fine di procedere con la richiesta di una nuova valutazione del progetto ex. Art. 3 DPR 151/2011 in merito agli interventi di adeguamento normativa antincendio; - Rotatoria Caselle: è stata effettuata l'attività di controllo sulla realizzazione dell'opera, sono stati fatti n. 7 affidamenti, sopralluoghi, contabilità e collaudo nonché la predisposizione di n. 3 provvedimenti di liquidazione; - Ampliamento scuola Marcello: è stata affidato il servizio attinente all'ingegneria ed architettura di progettazione definitiva con determina n. 820 del 15/12/2020 per un importo di €. 13.916,91; - Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica: è stato affidato con determina n. 838 del 17/12/2020 l'incarico per la redazione del progetto relativo alla riqualificazione dell'illuminazione pubblica mediante l'installazione di moderne tecnologie a basso consumo energetico e a ridotto inquinamento luminoso nell'ambito dell'intervento denominato "Distretto del Commercio Dai Colli Euganei verso la Città del Santo: passaggi sul Bacchiglione" finanziato in parte con contributo regionale in parte con oneri in parte con avanzo destinato; - Intervento sito archeologico S.M. di Quarta: sono state realizzate le indagini archeologiche affidate con determine n. 861 e 862 del 03/12/2019 e completate con Certificato di regolare esecuzione e liquidazione delle competenze; - Costruzione loculi e ossari comunali: è stato affidato l'incarico con accordo quadro con relativi contratti applicativi e successivi provvedimenti di liquidazione; - Ampliamento cimitero Caselle I stralcio. Alienazioni non concretizzate; • Servizio wifi "Selvazzano connessa". Direzione esecuzione contratti e successiva liquidazione costi canone gestione manutenzione e connessione per funzionamento del servizio; • Impianti fotovoltaici: si è proceduto alla costante manutenzione prevista; • Manutenzione straordinaria Municipio-archivi: si è proceduto all'affidamento relativo all'adeguamento UTA Palazzo Maestri.
<p>UFFICIO VIABILITÀ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenere in efficienza la viabilità comunale: è stata effettuata la manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi stradali, delle caditoie, e della segnaletica stradale orizzontale e verticale. In particolare si è proceduto con affidamento con gara di Accordo Quadro per lavori, controllo sull'esecuzione dei sopralluoghi, contabilità, collaudo e liquidazione;

	<ul style="list-style-type: none"> • Messa in sicurezza strade del patrimonio comunale: con determina n. 468 del 17/08/2020 per un importo di €. 5.075,20 è stato affidato il servizio attinente all'ingegneria ed architettura relativo alla redazione del progetto definitivo-esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progetto ed esecuzione, direzione lavori ed emissione certificato di regolare esecuzione; con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 19/08/2020 è stato poi approvato il progetto definitivo-esecutivo; con determina n. 496 del 04/09/2020 sono stati affidati gli interventi di messa in sicurezza strade e i lavori sono stati conclusi in data 19/09/2020. Infine con determina n. 671 del 06/11/2020 si è proceduto all'approvazione della contabilità finale e certificato di regolare esecuzione; • Sono stati effettuati interventi urgenti di messa in sicurezza idraulica e idrogeologica; • Mantenere efficiente il parco macchine comunale: è stata effettuata la regolare manutenzione dei veicoli; • Miglioramento della viabilità esistente mediante la realizzazione di nuove piste ciclabili e allargamenti stradali; interventi di messa in sicurezza viabilità lenta – piste ciclopedonali – nelle vie Euganea Padova Don Bosco; • Realizzazione delle seguenti rotatorie per miglioramento viabilità: rotatoria via Scapacchiò-Roma-Monte Santo (affidata la progettazione definitiva con determina n. 152 del 11/03/2020), rotatoria Caselle Penghe Pacinotti, rotatoria via tre Ponti Pelosa, rotatoria via Mantegna via Roma, rotatoria via De Gasperi, via Roma: inserimento delle opere nel piano 2021-2023; • Riqualificazione Golena Sabbionari: intervento in fase di conclusione; <p>Manutenzione straordinaria ponti lesionati: effettuata la progettazione definitiva esecutiva affidata con determina n. 1051 del 15/12/2017 nel corso del 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione opere per la soluzione delle criticità idrauliche del territorio: con determina n. 324 del 10/06/2020 è stata affidata la progettazione definitiva esecutiva
<p style="text-align: center;"><i>UFFICIO URBANISTICA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prestazioni professionali redazione di strumenti urbanistici generali ed attuativi. Affidamento servizi attinenti all'architettura e ingegneria per la redazione di strumenti urbanistici con affidamenti diretti. A seguito di variazione di bilancio avvenuta con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 30.09.2020 si è provveduto ad affidare incarichi urbanistici con determinazioni n. 589/2020 e n. 798/2020; • Acquisto beni di consumo necessari al mantenimento dell'attuale livello di servizio ed al miglioramento del servizio di archivio mediante affidamenti ordinari e/o gare MEPA per il Servizio urbanistica-edilizia privata. Il capitolo non è stato rimpinguato; • Fornitura di materiali grafico e di cancelleria necessari al mantenimento dell'attuale livello di servizio mediante affidamenti ordinari e/o gare MEPA.
<p style="text-align: center;"><i>UFFICIO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO- EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione ordinaria degli alloggi E.R.P.: si è proceduto al ripristino della pavimentazione scale esterne, alla tinteggiatura degli appartamenti sfitti alla certificazione degli impianti; • Manutenzione e degli immobili patrimoniali; manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole elementari e medie; manutenzione ordinaria e riparazioni degli impianti sportivi: gestione servizi verifiche e manutenzioni periodiche impianti elevatori, presidi antincendio, gestione e conduzione impianti riscaldamento, sostituzione lampade emergenza, lavori di sostituzione e manutenzione infissi per adeguamento norme COVID 19; • Manutenzione straordinaria per adeguamento spazi delle scuole primarie e secondarie: sono stati riqualificati gli edifici scolastici (bagni, infissi, impianti illuminazione) per adeguamento spazi a norme COVID-19; • Stabili e impianti servizi generali per la sicurezza sui luoghi lavoro: si è proceduto alla gestione dei servizi per le verifiche e alle manutenzioni periodiche degli impianti elevatori, presidi antincendio, porte automatizzate. Gestione e conduzione impianti riscaldamento e raffrescamento. Sono stati effettuati interventi riparativi di impianti in vari stabili. • Manutenzione ordinaria sede municipale: è stata effettuata la gestione e conduzione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento. Sono stati installati schermi protezione COVID19 e ripristino pompe sollevamento e gruppo continuità. Infine sono stati fatti lavori di manutenzione degli infissi. • Spese condominiali varie per immobili di proprietà comunale: sono state verificate e incassate le spese condominiali per gli immobili di proprietà comunali; • Riscossione fitti di stabili comunali in locazione: Caserma Carabinieri, Uffici Postali, Consorzio Polizia Municipale.

	<ul style="list-style-type: none"> • Canoni di concessioni sui beni demaniali: sono stati verificati i contratti al fine di recuperare le rate non versate da alcune compagnie telefoniche; • Alienazioni immobili patrimoniali: è stata alienata n. 1 area e svincolato un alloggio PEEP ai fini della cessione dell'intera proprietà dell'area; • Pagamento utenze consumi idrici ed energetici: sono state liquidate e pagate le fatture relative alle utenze degli immobili istituzionali, degli alloggi comunali, delle scuole, dell'auditorium, degli impianti sportivi, delle palestre, dei cimiteri, di fontane ed idranti; • Sorveglianza privata presso immobili patrimoniali. Affidamento a ditta specializzata con scadenza contratto in data 31/12/2020 del servizio di vigilanza; • Emergenza COVID-19. Effettuate a richiesta degli uffici misure di sanificazione presso gli immobili comunali e acquistati beni per fronteggiare l'emergenza e in particolare le macchine sanificatrici e pannelli in vetro o plexiglass. • Fornitura di beni e materiali di consumo per manutenzione del settore: si è proceduto all'acquisto di materiale di consumo per manutenzioni effettuate dal personale dipendente eseguite in economia e per interventi di adeguamento alle norme COVID-19 (gestione flussi mercati mediante perimetrazione spazi e delimitazione ingressi e uscite, realizzazione delimitazioni presso le scuole per regolare l'accesso degli studenti e installazione di dosatori di prodotti igienizzanti).
<p style="text-align: center;"><i>UFFICIO OPERAZIONI CIMITERIALI E PROTEZIONE CIVILE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cimiteri: sono state effettuate spese per operazioni cimiteriali, acquisto di beni di consumo per le attività cimiteriali; interventi di manutenzione di illuminazione votiva: sono state esumate nei cimiteri di Selvazzano Dentro, Caselle n. 107 salme; sono state estumulate n. 15 salme nel cimitero di Selvazzano Dentro, n. 11 nel cimitero di Caselle e n. 13 nel cimitero di Tencarola. Sono stati concessi ai richiedenti n. 10 loculi a Selvazzano, n. 18 a Caselle, n. 13 a Tencarola per un totale di n. 41 loculi. Sono state eseguite n. 115 cremazioni nell'arco dell'anno. Inoltre sono state investite risorse per livellare l'area prevista per l'ampliamento del cimitero di Caselle ed effettuata la sistemazione di lapidi, comprese quelle presenti all'interno della cappellina del cimitero di Selvazzano Dentro e degli impianti elettrici relativi alle luci votive. • Protezione Civile: acquistati materiale di consumo e beni durevoli destinato all'attività della Protezione Civile: sono state acquistate attrezzature d'ufficio e per l'espletamento degli interventi specifici del gruppo e sostenute spese per l'efficienza del parco macchine in dotazione.