

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2022

SETTORE URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI	Responsabile: ing. Mariano Ramina – ing. Simonato Giampaolo
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	COD. 316 OPERE PUBBLICHE
PESO	25%
OBIETTIVO	Realizzazione nuove opere pubbliche e valorizzazione, miglioramento, adeguamento e recupero patrimonio edilizio comunale
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Sandra Calaon – Istruttore direttivo tecnico Alessio Gennaro – Istruttore direttivo tecnico Giulio Sartori – Istruttore Direttivo tecnico Chiara Menin – collaboratore professionale amministrativo

<i>OBIETTIVO OPERATIVO</i>		1. Realizzazione di nuove opere pubbliche e valorizzazione, miglioramento, adeguamento e recupero del patrimonio edilizio comunale				
<i>N.</i>	<i>CAP</i>	<i>Azioni operative</i>	<i>Indicatore temporale/ cronoprogramma</i>	<i>INDICATORE QUALITATIVO</i>	<i>INDICATORE QUANTITATIVO</i>	<i>RAGGIUNGIMENTO OBOBIETTIVI</i>
			<i>2022</i>			
1.1	902, 903, 910, 921, 922, 925, 929E	Domanda di attivazione dei contributi agli Enti competenti. Verifica del cronoprogramma delle spese, rendicontazione agli Enti erogatori.	Entro la scadenza prevista Entro dicembre		N. 4 domande	OBIETTIVO RAGGIUNTO
1.2	3840U 3840/50U	Impianto Sportivo Natatorio Viale Della Repubblica. Definizione contenzioso con ditta appaltatrice dei lavori e escussione polizze				deliberata risoluzione contrattuale G.C. 65/2021
1.3	1099U	Impianti fotovoltaici: manutenzione costi diversi. Predisposizione impegno di spesa per adeguamento ISTAT. Predisposizione degli atti liquidazione relativi ai costi fissi per gestione e manutenzione impianti fotovoltaici in attuazione della Convezione sottoscritta con ETRA Spa	Entro giugno Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scad. fatt.		n. 1 affidamento n.4 liquidazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO liquidazione costi fissi di manutenzione e impegno

						adeguamento ISTAT con det 354/2022
1.4	3731.5U	Manutenzione straordinaria cimiteri. Incarico per redazione progetto definitive-esecutivo Avvio procedura di gara per affidamento lavori	Entro dicembre		n. 5 affidamenti n.5 liquidazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO In corso presa atto CRE
1.5	4242U 4242.1U	Efficientamento energetico scuola media Albinoni di via Genova - PNRR CUP E82G20000040005 il progetto è stato aggiornato al prezzario regionale 2022 poi si Predisporranno gli atti per espletamento gara appalto lavori (tramite CUC)	Entro dicembre		N. 1 affidamento	OBIETTIVO RAGGIUNGO Affidata D.L. coordinamento sicurezza redaz CRE det. 100-2022
1.6	3651U 3651.1U	Ponti scolo Storta Rispetto della disciplina regolante il contributo statale qualora venga emanate il relative decreto di finanziamento da parte del Ministero dell'interno				OBIETTIVO RAGGIUNGO è stato consegnato il progetto definitivo esecutivo da approvare
1.7	4245U 4245.1U	Sede municipal recupero facciata Rispetto della disciplina regolante il contributo statale qualora venga emanate il relative decreto di finanziamento da parte del Ministero dell'interno				Non si è ottenuto il finanziamento l'opera è stata posticipata all'anno 2023
1.8	511U	Utenze wi fi – costi manutenzione reti wi fi	Entro dicembre		n. 1 affidamento n. 2 liquidaz.	OBIETTIVO RAGGIUNGO Impegno Il period dell'anno det. 806-2022

1.9	2980U	Fornitura di beni e materiali di consume per manut settore LL.PP.	Su necessità Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista dalla fattura		n. 9 affidamenti n. 15 liquidazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO Affidamenti Det. 80-2022 Det 209-2022 Det.213-2022 Det 393-2022 Det.512-2022 Det.600-2022 Det. 635-2022 Det.636-2022 Det.692-2022
2.0	243.1U	Spese per incarichi e collaborazioni attività ufficio tecnico	Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista dalla fattura		n.6 affidamenti n.7 liquidazioni	OBIETTIVO RAGGIUNTO Affidamenti Det 54-2022 Det 61-2022 Det.62-2022 Det 63-2022 Det 78-2022 Det.279-2022
2.1	2553.5 U	Edificio polifunzionale ex distretto Tencarola – recupero – PNRR CUP E82F12000010005 – affidamento progettazione entro dicembre entro 30 luglio 2023 stipula contratto lavori	Entro dicembre	n. 2 affidamenti		Obiettivo raggiunto Affidam Det 1042-2022 Det.908-2022
2.2	3573 U	Ampliamento Aquilone – PNRR CUP E84E22000160006 Avvio procedure di gara per affidamento lavori entro 20 giugno 2023 Affidamento servizio di progettazione entro dicembre	Entro dicembre	n. 2 affidamenti		Obiettivo raggiunto Affidamenti Det.1012-2022 Det.878-2022

2.3	4243 U	Efficientamento energetico scuola secondaria Cesarotti e primaria Giuliani - PNRR CUPE84D22001700001 – avvio procedura di gara per affidamento lavori entro settembre	Entro settembre	N. 4 affidamenti n.1 liquidazioni		Obiettivo raggiunto Affidamenti Det.530-2022 Det.592-2022 Det.612-2022 Det.648-2022
2.4	3834 U	Efficientamento energetico sede polizia locale per controllo della viabilità perfezionamento contributo	Entro dicembre			OBIETTIVO RAGGIUNTO approvato protocollo intesa del G.C. 167-2022
OPERE PUBBLICHE CONNESSE ALLA VIABILITA'						
2.5	4230.8 U	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - -PNRR – CUP E87H18000100004 – avvio procedura di gara entro dicembre	Entro dicembre	N. 2 affidamenti		Obiettivo raggiunto Affidamenti Det. 784-2022 Det.968-2022
2.6	4225 U	Lavori di messa in sicurezza viabilità lenta – piste ciclabili – PNRR – CUP E87H18000110001 – avvio procedura di gara entro dicembre	Entro dicembre	n. 3 affidamenti		Obiettivo raggiunto Affidamenti Det.769-2022 Det.874-2022 Det.970-2022

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2022

SETTORE URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI	Responsabile: ing. Mariano Ramina
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	COD. 302 GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COD. 301 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
PESO	25%
OBIETTIVO	Manutenzioni ordinarie. Impianti tecnologici, servizi di sorveglianza, spese consumo
RISORSE UMANE ASSEGNATE	IMMOBILI PATRIMONIALI: Bada Caterina-collaboratore amministrativo, Benato Davide-istruttore tecnico, Galiazzo Stefania istruttore direttivo tecnico, Cicinelli Luisa-istruttore direttivo amministrativo, Rosina Giuliano-operaio

OBIETTIVO OPERATIVO		1. Effettuare i pagamenti relativi al pagamento delle utenze degli immobili di proprietà comunale e spese condominiali				
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	INDICATORE QUALITATIVO	INDICATORE QUANTITATIVO	RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVI
			2022			
1.1	510, 1093-4, 1671-4 1731-4, 1093-1, 1094-1 1671-1, 1731-1, 2062-1 2250-1, 2271, 2552-1, 1093-2, 1094-2, 1671-2 1731-2, 2061-2, 2250-2 2552-2, 1093-3, 1094-3 1671-3, 1671-3, 1731-3 2062-3, 2553-3	UTENZE SPESE. Predisposizione degli atti di impegno e liquidazione delle fatture relative ad utenze di: telefonia, acqua, energia elettrica, riscaldamento, canoni consortili.	Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza della fattura		N. 58 Affidamenti N. 382 Liquidazioni	OBIETTIVI RAGGIUNTI N. 58 Determine

1.2	1090U	Predisposizione degli atti di impegno e liquidazione delle fatture relative alle spese condominiali varie per immobili di proprietà comunali.	Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 giorni dalla scadenza delle rate	N. 8 Impegni N. 21 Liquidazioni	OBIETTIVI RAGGIUNTI N. 8 Determine
-----	-------	---	---	------------------------------------	---------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO		2 Riscossione dei fitti degli stabili comunali in locazione e canoni di concessione sui beni comunali e recupero crediti progressi				
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/cronoprogramma	INDICATIVO QUALITATIVO	INDICATORE QUANTITATIVO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
			2 0 2 2			
2.1	580E	Fitti di fabbricati. Riscossione fitti di stabili comunali in locazione: Caserma Carabinieri Uffici Postali Consorzio Polizia Municipale. Monitoraggio scadenza contratti di locazione degli immobili comunali, predisposizione proroghe e rinnovi, accertamento delle entrate relative ai fitti previa eventuale emissioni di avvisi di pagamento/solleciti.	Semestrale trimestrale annuale		n. 1 Determina	OBIETTIVI RAGGIUNTI Effettuati n. 10 incassi
2.2	590E	Accertamento e riscossione canoni di concessione sui beni dell'ente (antenne). Emissione di avvisi di pagamento/solleciti. Monitoraggio scadenza atti di concessione per eventuali rinnovi/proroghe.	trimestrale			OBIETTIVI RAGGIUNTI Effettuati n. 5 incassi
2.3	876E	Avvio Iter procedurali per alienazione terreni in zone PEEP e PIP secondo disposizioni inserite nella D.G.C. n. 21 del 31-5-2022			n. 2 determine	OBIETTIVI RAGGIUNTI Effettuati n. 2 rogiti e n. 2 incassi

OBIETTIVO OPERATIVO		3 Effettuare gli interventi relativi alla manutenzione immobili comunali					
CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	INDICATORE QUALITATIVO		INDICATORE QUANTITATIVO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	
		2 0 2 2					
366U	Servizi e manutenzione ordinaria impianti patrimonio comunale	Su necessità Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista dalla fattura			n. 20 affidamenti n. 21 liquidazioni	OBIETTIVI RAGGIUNTI N. 20 Determine	
3.1 2084U	Manutenzione ordinaria alloggi E.R.P.	Su necessità Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista dalla fattura			n. 8 affidamenti n. 13 liquidazioni	OBIETTIVI RAGGIUNTI N. 8 Determine	
3.2 372U	Manutenzione ordinaria sede municipale.	Su necessità Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista dalla fattura			n. 13 affidamenti n. 10 liquidazioni	OBIETTIVI RAGGIUNTI N. 13 Determine	
3.3 1070U	Censi, canoni, livelli.	Entro ottobre Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista			n. 3 affidamenti n. 2 liquidazioni	OBIETTIVI RAGGIUNTI N. 3 Determine	

3.4	1089U	Sorveglianza privata immobili patrimoniali- prestazioni di servizio.	Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 12 liquidazioni	OBIETTIVI RAGGIUNTI N. 12 liquidazioni
3.5	1091U	Spese per manutenzione ordinaria immobili patrimoniali.	Su necessità Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 23 affidamenti n. 22 liquidazioni	OBIETTIVI RAGGIUNTI N. 23 Determine
3.7	1670/1U 1730/1U	Manutenzione ordinaria e riparazioni scuole elementari e medie.	Su necessità Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 18 affidamenti n. 28 liquidazioni	OBIETTIVI RAGGIUNTI N. 28 Determine
3.8	2150U	Contributi consortili deflusso acque. Verifica con Enti impositori dei tributi consortili e simili: predisposizione impegno di spesa e liquidazione delle fatture.	Entro settembre Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 3 affidamenti n. 4 liquidazioni	OBIETTIVI RAGGIUNTI N. 4 Determine
3.9	2551/1U	Manutenzione ordinaria e riparazioni impianti sportivi e palestre.	Su necessità Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 6 affidamenti n. 8 liquidazioni	OBIETTIVI RAGGIUNTI N. 6 Determine
3.10	3080U	Canone locazione immobile uso magazzino: Adempimento obbligo contrattuale stabile adibito ad uso magazzino comunale. Liquidazione delle fatture.	Mensilmente Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7		n. 6 liquidazioni canone bimestrale	OBIETTIVI RAGGIUNTI N. 6 Liquidazioni

			gg dalla scadenza prevista			
3.11	2816U	Contributo regionale alloggio ERP: Quota 0.5% del valore locativo su alloggi costruiti con contributi statali, da versare alla Regione Veneto: impegno di spesa e liquidazione della spesa.	Entro aprile Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 1 affidamenti n. 1 liquidazioni	OBIETTIVI RAGGIUNTI N. 1 Determina

SETTORE URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI	Responsabile: ing. Mariano Ramina – ing. Simonato Giampaolo
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	COD 310 – VIABILITÀ PROTEZIONE CIVILE SERVIZI CIMITERIALI COD 314 – VIABILITA’
PESO	25%
OBIETTIVO	Operazioni cimiteriali e mantenimento in efficienza dei cimiteri – Protezione Civile - Viabilità.
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Mandolo geom. Federico-istruttore direttivo tecnico, Carraro Geom. Paolo-istruttore tecnico, Moratello Mauro-operaio, Frizzarin Guido-operaio, Osti geom. Roberto-istruttore tecnico, Tau Luca-operaio, Buischio Alarico-operaio, Battisti Milena (50% urbanistica)-istruttore amministrativo

<i>OBIETTIVO OPERATIVO</i>		4. Realizzazione di opere pubbliche connesse alla viabilità				
N.	CAP	<i>Azioni operative</i>	<i>Indicatore temporale/ cronoprogramma</i>	INDICATORE QUALITATIVO	INDICATORE QUANTITATIVO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
			2022			
4.1	902, 903, 904, 905, 910, 921, 922, 925, 929E	Domanda attivazione contributi agli Enti competenti.	Entro la scadenza prevista dal bando			
		Verifica cronoprogramma delle spese, rendicontazione agli Enti erogatori	Entro dicembre			
4.2	3650U	Manutenzione straordinaria ponti lesionati. Fine lavori e rendicontazione	Entro ottobre		n. 2 affidamenti n. 10 liquidazioni	Det. nn. 786-897
	4233	Realizzazione rotonda via Mantegna – Via Euganea Affidamento progettazione definitiva-esecutiva	Entro dicembre			
	4230.4	Manutenzione straordinaria strade (€ 275.000) Rispetto della disciplina regolante il contributo statale qualora venga emanate il relative decreto di finanziamento da parte del Ministero dell'interno			n. 6 liquidazioni	Contributo non ottenuto Opera riproposta nell'anno 2023
	3960 3960.1	Messa in sicurezza territorio Rispetto della disciplina regolante il contributo statale qualora venga emanate il relative decreto di finanziamento da parte del Ministero dell'interno				Contributo non ottenuto Opera riproposta nell'anno 2023

SETTORE URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI	Responsabile: ing. Mariano Ramina
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	COD 310 – VIABILITÀ PROTEZIONE CIVILE SERVIZI CIMITERIALI COD 314 – VIABILITÀ
PESO	25%
OBIETTIVO	Operazioni cimiteriali e mantenimento in efficienza dei cimiteri – Protezione Civile - Viabilità.
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Mandolo geom. Federico-istruttore direttivo tecnico, Carraro Geom. Paolo-istruttore tecnico, Moratello Mauro-operaio, Frizzarin Guido-operaio, Osti geom. Roberto-istruttore tecnico, Tau Luca-operaio, Buischio Alarico-operaio, Battisti Milena (50% urbanistica)-istruttore amministrativo

OBIETTIVO OPERATIVO		1. Adempimenti relativi alle operazioni cimiteriali e mantenimento in efficienza dei cimiteri				
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	INDICATORE QUALITATIVO	INDICATORE QUANTITATIVO	RAGGIUNGIM ENTO OBIETTIVI
			2022			
1.1	2241U	Spese per operazioni cimiteriali. Operazioni cimiteriali a seguito dei decessi comunicati dall'ufficio Anagrafe	Su necessità		n. 1 affidamento n. 5 liquidazioni	Det. n. 77
	2242U	Esumazione ed estumulazione.	Liquidazione da inviare all'Uff. Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza		n. 4 affidamenti n. 4 liquidazioni	Det.nn. 185-225-668-687
1.2	2250U	Spese gestione illuminazione votiva. Interventi di manutenzione impianto di illuminazione votiva.	Su necessità. Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 1 affidamenti n. 5 liquidazioni	Det.n.76

OBIETTIVO OPERATIVO		2 Adempimenti relativi a servizi relativi alla Protezione Civile				
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	INDICATORE QUALITATIVO	INDICATORE QUANTITATIVO	RAGGIUNGIM ENTO OBIETTIVI
			2022			
2.1	2970U	Spese per attività di Protezione Civile. Acquisto materiale destinato all'attività di Protezione Civile.	Su necessità		n. 5 affidamenti n. 3 liquidazioni	Det.nn. 460-730-891-898-1046
	2970.1	Acquisto beni.	Su necessità		n. 2 affidamenti n. 1 liquidazioni	Det.nn. 460-730
	2971	Spese relative per esercitazioni e mantenere in efficienza il parco macchine in dotazione alla protezione civile.	liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 9 affidamenti n. 8 liquidazioni	Det.nn. 10-86-159-293-326-554-686-971-1003

OBIETTIVO OPERATIVO		3 Adempimenti relativi al Distretto di Protezione Civile denominato "Padova Sud-Ovest"				
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	INDICATORE QUALITATIVO	INDICATORE QUANTITATIVO	RAGGIUNGIM ENTO OBIETTIVI
			2022			
3.1	273E	Gestione amministrativa Distretto Protezione Civile come Capofila.			n. 10 Accertamenti n. 9 Ordinativi di Incasso	Obiettivi raggiunti
	2968U	Quantificazione spesa e suddivisione somma a carico dei Comuni aderenti, predisposizione determinazione di accertamento dell'effettiva somma complessiva dovuta dai Comuni, controllo dell'avvenuta riscossione ed eventuale sollecito.	liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 3 affidamenti n. 3 liquidazioni	Det.nn. 426-585-615
	2969U	Predisposizione dell'impegno di spesa per la gestione dei beni di consumo e prestazione dei servizi della Protezione Civile. liquidazione delle fatture			n. 3 affidamenti n. 2 liquidazioni	Det.nn. 53-75-76

OBIETTIVO OPERATIVO		4 Mantenere in efficienza la viabilità comunale attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi stradali e segnaletica stradale orizzontale e verticale. Miglioramento della viabilità esistente mediante realizzazione di nuove piste ciclabili e allargamenti stradali. Mantenere efficiente il parco macchine comunale. Pubblica illuminazione.				
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	INDICATORE QUALITATIVO	INDICATORE QUANTITATIVO	RAGGIUNGIM ENTO OBIETTIVI
			2022			
	353U	Adeguamento patrimonio	Su necessità liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 3 affidamenti n. 2 liquidazioni	Det.nn. 765-908-1042
4.1	2255U	Oneri leasing per campo in erba sintetica. Quota parte annua canone. Predisposizione atto di liquidazione.	Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 3 liquidazioni	
4.2	2256U	Manutenzione erba sintetica. Quota parte annua canone. Predisposizione atto di liquidazione.	Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 2 liquidazioni	
4.3	3039U	Manutenzione strade. Fornitura vestiario operai secondo le richieste. Affidamento diretto per scelta del contraente con impegno di spesa, invio ordinativo, e liquidazione fatture.	Entro maggio Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 1 affidamento n. 3 liquidazioni	Det.n. 613
	3040U	Manutenzione ordinaria strade piano neve scelta del contraente con impegno di spesa, invio ordinativo, e liquidazione fatture.	Su necessità Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista			Non si è presentata l'emergenza neve nel corso dell'inverno 2022/2023
4.4	3041U	Manutenzione ordinaria strade. Interventi di manutenzione in sede stradale, su marciapiedi e su piazze e strade bianche.	Entro aprile Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 8 affidamenti n. 11 liquidazioni	Det.nn. 275-322-419-437-619-969-1015-1016

4.5	3042U	Manutenzione ordinaria caditoie. Interventi di pulizia caditoie su strade comunali per prevenzione allagamenti.	Entro settembre Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 2 affidamenti n. 3 liquidazioni	Det.nn. 639-1033
4.6	3060U	Materiali per manutenzione strade. Acquisto materiali (plastico, ghiaia ecc.) per mantenere efficiente la sede stradale con interventi del personale interno eseguiti in economia diretta.	Su necessità Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 6 affidamenti n. 6 liquidazioni	Det.nn. 59-209-243-475-1006-1008

4.7	3070U	Manutenzione e riparazione automezzi. Mantenere in efficienza il parco automezzi comunali. Censimento degli automezzi e valutazione dei costi chilometrici e dell'economicità per l'Ente. Predisposizione degli impegni di spesa relativi alla manutenzione e riparazione automezzi, invio ordinativo, predisposizione degli atti di liquidazione	Su necessità Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 12 affidamenti n. 13 liquidazioni	Det.nn. 22-52-125-162-182-186-192-194-458-645-666-755
4.8	3111U	Viabilità e segnaletica stradale. Interventi per mantenere in efficienza la segnaletica comunale orizzontale e verticale.	Su necessità Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 4 affidamenti n. 5 liquidazioni	Det.nn. 164-464-553-602
4.9	3112U	Spesa gestione impianti stradali. Spesa consumi elettrici dei seguenti impianti: semaforici, PMV, TVCC, presenti sul territorio comunale.	Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 2 affidamenti n. 4 liquidazioni	Det.nn. 8-706
	3113U	Spesa per impianti stradali istituzionali a messaggio variabile	Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 2 affidamenti n. 2 liquidazioni	Det.nn. 805-935
4.10	3145U	Utenze esterne varie di pubblica illuminazione. Spese di energia elettrica per utenze di pubblica illuminazione riguardanti i pannelli a messaggio variabile, i semafori e le telecamere.	Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 2 affidamenti n. 40 liquidazioni	Det.nn. 445-693
4.11	3150.1U	Canone appalto gestione servizio illuminazione pubblica.	Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 2 affidamenti n. 14 liquidazioni	Det.nn. 36-706

4.12	3165U	Manutenzione rete illuminazione pubblica. Interventi di manutenzione per mantenere efficiente la rete di illuminazione pubblica comunale.	Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 4 affidamenti n. 5 liquidazioni	Det.nn. 281-621-727-866
4.13	3501U	Manutenzione straordinaria segnaletica stradale. Interventi di manutenzione straordinaria segnaletica stradale per garantire le condizioni di sicurezza veicolare e ciclo pedonale.	Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista		n. 2 affidamenti	Det.nn. 560-1041
4.14	U 4230-3 4230-6 919 E	Realizzazione di percorsi tattili necessari ai disabili visivi per il superamento delle barrier architettoniche Richiesta contributi Rendicontazione alla Regione per l'erogazione dei contributi (prima quota)Affidamento progettazione definitiva/esecutiva Iniziare la procedura amministrativa per l'affidamento dei lavoriAvviare i lavori Conclusione di lavori e rendicontazione alla Regione per l'erogazione del saldo del contributo assegnato	Entro marzo Entro Maggio Entro Maggio Entro giugno Entro ottobre Entro novembre		n. 2 affidamenti n. 4 liquidazioni n. 1 liquidazione n. 1 Ordinativo di Incasso	Det.nn. 619-1048
4.17	366U	Stabili e impianti servizi generali, sicurezza luoghi lavoro manutenzione ordinaria patrimonio comunale. Richiesta preventivi a ditte specializzate, invio offerte, affidamento diretto con predisposizione impegno di spesa, ordinativo e liquidazione.	Su necessità Liquidazioni da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista dalla fattura	numero		Questo è un capitolo dell'Uff. Patrimonio
	3955.1U	Opere per la soluzione delle criticità idrauliche del territorio Conclusioni lavori approvazione collaudo	Entro dicembre		n. 1 affidamento n. 4 liquidazioni	Det.n. 60

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2022

SETTORE URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI	Responsabile: ing. Mariano Ramina – ing. Giampaolo Simonato
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	382 ESPROPRI
PESO	5%
OBIETTIVO	Attivare e completare le procedure di esproprio di aree oggetto di opere pubbliche programmate o di PUA e acquisizione al patrimonio comunale della viabilità esistente
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Gennaro ing. Alessio-istruttore direttivo tecnico, Sartori arch. Giulio istruttore direttivo tecnico Capodivacca dr.ssa Marta-istruttore direttivo tecnico

<i>OBIETTIVO OPERATIVO</i>		1. Adempimenti in materia di procedimento di esproprio				
<i>N.</i>	<i>CAP</i>	<i>Azioni operative</i>	<i>Indicatore temporale/ cronoprogramma</i>	<i>INDICATORE QUALITATIVO</i>	<i>INDICATORE QUANTITATIVO</i>	<i>RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</i>
			<i>2022</i>			
1.1	3515U	Attivazione e completamento delle procedure di esproprio di aree oggetto di opere pubbliche programmate o di PUA e acquisizione al patrimonio comunale della viabilità esistente. Predisposizione impegno di spesa per indennità di espropriazione e relativa liquidazione	Su necessità			NESSUNA NECESSITÀ

SETTORE URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI dal 01/01/2022 al 15/06/2022		Responsabile: Ing. Mariano Ramina		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ		360 URBANISTICA (dal 01/01/2022 al 15/06/2022)		
PESO		30%		
OBIETTIVO		Predisposizione atti di pianificazione urbanistica generale e attuativa		
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Capodivacca Marta – Istruttore Direttivo Tecnico Battisti Milena - Collaboratore professionale amministrativo		
OBIETTIVO OPERATIVO		1 adempimenti in materia urbanistica		
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Raggiungimento obiettivi
			2022	
1.1		Esame/elaborazione dei piani urbanistici		<p>Dal 01.01.2022 al 15.06.2022</p> <p>Sono stati predisposti tutti gli atti inerenti i seguenti PUA approvati dalla Giunta Comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perequato n. 7/a; - Perequato n. 9 – Variante n. 1; - Nucleo PEEP 6 – Variante n. 4. <p>E' stata inoltre istruita la proposta di Accordo Pubblico Privato relativa all'area di via Padova – Dalmazia, approvata, dalla G.C..</p> <p>Sono stati predisposti i seguenti atti deliberati dal Consiglio Comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proroga edificabilità Perequato n. 2; - Proroga edificabilità perequato 4; - Adozione variante n. 15 al P.I e

				<p>successivi deposito/pubblicazione.</p> <p>Inoltre è stata svolta entro i termini di legge l'attività di rilascio dei CDU richiesti (n. 51)</p> <p>Sono stati predisposti e pubblicati gli avvisi relativi a.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adozione Variante n. 15 al P.I. - Variante verde; - Manufatti incongrui.
	840/E	Accertamento e monitoraggio incassi		<p>Infine, sono stati monitorati gli incassi derivanti dalle pratiche urbanistiche e richiesti pagamenti per ritardati versamenti (prot. 7823/2022).</p> <p><i>Obiettivo raggiunto per il periodo interessato</i></p>
1.2	356/OU 356/IU	Prestazioni professionali redazione di strumenti urbanistici generali ed attuativi. Scelta del contraente. Predisposizione atti di impegno dispesa. Predisposizione delle liquidazioni relative ai servizi attinenti all'architettura e ingegneria per redazione strumenti urbanistici. Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7gg dalla scadenza prevista Pagamenti on line tramite procedura PagoPA: elaborazione avvisi per i dovuti, verifica pagamenti ed incassi Adempimenti anticorruzione e Trasparenza come da piano triennale approvato		<i>Obiettivo raggiunto</i>

SETTORE LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI, AMBIENTE (dal 16/06/2022 al 31/12/2022)	Responsabile tempo pieno dal 16/06/2022 al 31/10/2022: ing. Mariano Ramina Responsabile tempo pieno dal 01/11/2022 al 11/12/2022: arch. Stefania Friso Responsabile part-time (18 ore) dal 12/12/2022 al 31/12/2022: ing. Giampaolo Simonato
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	381 AMBIENTE (Responsabile dal 16/06/2022 al 31/12/2022)
PESO	40%
OBIETTIVO	Coordinare le attività del gestore del servizio integrato rifiuti urbani. Mantenere in stato di decoro e sicurezza il verde pubblico comunale. Interventi di bonifica sul territorio. Migliorare la fruibilità e la sicurezza delle aree gioco. Migliorare ed incrementare l'arredo urbano. Sensibilizzazione in materia di rifiuti e risparmio energetico. Programmare e predisporre la redazione degli atti di gara per l'acquisizione dei servizi attinenti l'attività del settore e risoluzione delle problematiche collegate. Affidamento in house servizio rifiuti e gestione rifiuti nel territorio.
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Lazzarin Giuliana – Istruttore Amministrativo Lapponi Laura - Istruttore Direttivo Tecnico

OBIETTIVO OPERATIVO				
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Raggiungimento obiettivi
			2022	
1.1	2141	Interventi di disinfestazione e derattizzazione su tutto il territorio comunale, compresi gli interventi straordinari richiesti dalle autorità sanitarie (v. caso West Nile). Affidamento incarico. Predisposizione dell'impegno di spesa per affidamento diretto es sottoscrizione del contratto. Controllo della regolare esecuzione del servizio e predisposizione degli atti di liquidazione.	Entro dicembre Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista	Eseguiti gli interventi programmati con impegno della spesa stanziata. <i>Obiettivo raggiunto nel periodo di incarico</i>
1.2	2140	Interventi di piccola manutenzione a tutela dell'ambiente. Smaltimento di particolari rifiuti (eternit, inerti, pulizia aree golenali ecc). Problematica cani e deiezioni; interventi contro l'inquinamento ambientale. Affidamento incarico. Predisposizione dell'impegno di spesa Controllo della regolare esecuzione del servizio e predisposizione degli atti di liquidazione.	Su necessità Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista.	Eseguiti gli interventi richiesti <i>Obiettivo raggiunto nel periodo di incarico</i>

1.3	<p>Adempimenti in materia di bonifica dei siti contaminati (D.Lgs. 152/06). Predisposizione dei provvedimenti in materia di contenimento dell'inquinamento atmosferico.</p> <p>Rilascio dei provvedimenti in materia di inquinamento acustico, ordinanze per bonifica acustica. Collaborazione con Polizia Municipale in materia di controlli ambientali.</p> <p>Predisposizione di interventi/azioni presenti nel PAES.</p>	<p>In base alle necessità che dovessero verificarsi</p>	<p>Adottati i provvedimenti necessari per il contenimento dell'inquinamento atmosferico, rilasciate le certificazioni acustiche richieste e i provvedimenti necessari in materia di bonifica siti contaminati</p> <p><i>Obiettivo raggiunto nel periodo di incarico</i></p>
-----	--	---	---

OBIETTIVO OPERATIVO		2 Programmare e predisporre gli adempimenti relativi al servizio dei rifiuti urbani		
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Raggiungimento obiettivi
			2022	
2.1		<p>Collaborazione/vigilanza con la Società di gestione ETRA SPA in materia di rifiuti urbani. Collaborazione con ETRA per particolari attività di prevenzione, informazione e vigilanza secondo le prerogative previste dal contratto di servizio</p> <p>Redazione statistiche per il competente Ente di Bacino.</p>	<p>Giornalmente</p> <p>Entro scadenze di legge</p>	<p>Costante collaborazione col gestore ETRA, sia relativamente all'attività di sorveglianza abbandono rifiuti, che per la redazione del PEF da parte dell'ATO Brenta per i rifiuti</p> <p><i>Obiettivo raggiunto nel periodo di incarico</i></p>

OBIETTIVO OPERATIVO		3 Mantenere in stato di decoro e sicurezza il verde pubblico comunale, migliorare la fruibilità e la sicurezza delle aree gioco ed incrementare l'arredo urbano		
N.	CAP	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	Raggiungimento obiettivi
			2022	
3.1	2491-1	Manutenzioni verde pubblico: gestione del verde pubblico. Predisposizione dell'appalto relativo al servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico. Controllo della regolare esecuzione del contratto. Predisposizione delle liquidazioni.	Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista	Manutenzione regolarmente effettuata attraverso affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico. Predisposizione liquidazioni regolarmente rispettata. La gara per l'appalto del servizio non è stata predisposta. Il servizio è stato comunque garantito <i>Obiettivo raggiunto nel periodo di incarico</i>
3.2	2491	Manutenzione dei parchi urbani, compresi i relativi arredi, e delle aree a verde (sfalcio aree, potatura siepi, diserbi ecc); realizzazione, manutenzione e sistemazione verde decorativo; interventi su impianti di irrigazione. Affidamento incarico. Controllo sull'operato delle ditte esterne incaricate di svolgere la manutenzione del verde pubblico. Predisposizione degli atti di liquidazione.	In base Alle necessità Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista	Realizzazione degli interventi programmati e impegnata l'intera somma disponibile nel capitolo. <i>Obiettivo raggiunto nel periodo di incarico</i>
3.3	2490	Acquisto beni per aree verdi. Affidamento incarico e liquidazione fatture.	In base alle necessità Liquidazione da inviare all'Ufficio Ragioneria entro 7 gg dalla scadenza prevista	Realizzazione degli interventi programmati e impegnate le necessarie risorse disponibili nel capitolo <i>Obiettivo raggiunto nel periodo di incarico</i>