

SETTORE TRIBUTI E COMMERCIO		Responsabile: Dott.ssa Sabrina Cestaro dal 16.06.2022			
CENTRO DI RESPONSABILITÀ		COD. 1277 – UFFICIO COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO			
PESO		30%			
PROGETTO		Gestione fiere, mercati e servizi connessi – servizi relativi al commercio anche mediante sportello telematico. Promuovere le attività economiche e commerciali del territorio.			
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Bisello Giovanna - Istruttore Amministrativo, Zaghetto Cristina – Istruttore Amministrativo, Elisa Montemezzo – Collaboratore amministrativo (dal 01.09.2022)			
<i>OBIETTIVO OPERATIVO</i>	1. Gestione mercati e servizi connessi relative al commercio su area pubblica e adempimenti connessi alle manifestazioni tradizionali del territorio comunale				
<i>N.</i>	<i>CAP.</i>	<i>Azioni operative</i>	<i>Indicatore temporale/ cronoprogramma</i>	<i>UNITÀ DI MISURA</i>	<i>VALORE (RISULTATI RAGGIUNTI)</i>
			<i>Dal 16.06.2022</i>		
1.1		Mercatino dei produttori agricoli “Dalla terra alla tavola”. Rinnovare l’attività di gestione del mercatino dei prodotti agricoli.	Entro giugno		Già effettuato
1.2		Rinnovare le concessioni per il commercio su area pubblica relative Mercato del venerdì di Tencarola ed ai posteggi isolati: procedimento di verifica dei requisiti finalizzato all’emissione del provvedimento di rinnovo delle concessioni decennali	Entro giugno		n. 1 concessione tipo A
1.3		Attività dello spettacolo viaggiante. Registrazione eventuali volture delle attività dello spettacolo viaggiante con eventuali aggiornamenti delle licenze del gestore residente nel Comune. Acquisizione dai richiedenti di tutta la documentazione necessaria.	Su istanza Entro 15 giorni		Effettuata
1.4		Sagre Parrocchiali. Adempimenti connessi alla manifestazione per quanto attiene al pubblico spettacolo, , allo spettacolo pirotecnico, all’occupazione di suolo pubblico da parte di operatori del commercio e di attrazioni dello spettacolo viaggiante. Rilascio relative concessioni per l’occupazione di suolo pubblico, autorizzazioni temporanee per il commercio su aree pubbliche, licenze temporanee spettacolo viaggiante.	Su richiesta		Rilasciate n. 16 licenze temporanee spettacolo viaggiante – n. 5 autorizzazioni temporanee per il commercio su aree pubbliche - n. 20 concessioni occupazione temporanea suolo pubblico

OBIETTIVO OPERATIVO		2. Gestione dello sportello SUAP relativamente alle pratiche del commercio.			
<i>N.</i>	<i>CAP.</i>	<i>Azioni operative</i>	<i>Indicatore temporale/ cronoprogramma</i>	<i>UNITÀ DI MISURA</i>	<i>VALORE (RISULTATI RAGGIUNTI)</i>
			<i>2022</i>		
2.1		Monitoraggio costante delle pratiche telematiche inoltrate dal SUAP.	settimanalmente		effettuato
2.2		Monitoraggio trimestrale delle verifiche eseguite sulle dichiarazioni contenute nelle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività - SCIA - del Settore. Gestione delle pratiche pervenute tramite procedimento automatizzato (SCIA) e procedimento ordinario (istanze) con relative verifiche e controlli della documentazione; gestione dei procedimenti amministrativi con istruttorie, richiesta di documenti integrativi ed endoprocedimenti previsti e rilascio provvedimento conclusivo; condivisione delle pratiche con gli Enti coinvolti e archiviazione informatica delle singole pratiche.	Entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre Istruttoria avviata entro 15 giorni dalla ricezione degli atti e conclusione entro i termini di legge	numero	100
2.3		Interventi e controlli dei Pubblici esercizi: Procedure art. 19 legge n. 689/81; provvedimenti di sospensione e cessazione di attività abusive Adempimenti connessi all'accertamento di violazioni amministrative nell'ambito del commercio, somministrazione alimenti e bevande, attività di acconciatore, estetista ecc.		numero	Nessuna segnalazione pervenuta
OBIETTIVO OPERATIVO		3. Adempimenti connessi al Distretto Territoriale del Commercio "Dai Colli Euganei verso la Città del Santo: Passaggi sul Bacchiglione, Selvazzano Dentro e Saccolongo"			
<i>N.</i>	<i>CAP.</i>	<i>Azioni operative</i>	<i>Indicatore temporale/ cronoprogramma</i>	<i>UNITÀ DI MISURA</i>	<i>VALORE (RISULTATI RAGGIUNTI)</i>
			<i>2022</i>		
3.1	368E 1174U 1175U	Attività di promozione della "Selvazzano Card" volte a favorire l'adesione al Distretto di ulteriori attività commerciali/economiche e la diffusione presso la cittadinanza		50	Nell'ambito della festa delle Associazioni sono state rilasciate n. 50 Selvazzano Card

<i>OBIETTIVO OPERATIVO</i>		4. Promozione delle attività economiche e commerciali del territorio			
<i>N.</i>	<i>CAP.</i>	<i>Azioni operative</i>	<i>Indicatore temporale/ cronoprogramma</i>	<i>UNITÀ DI MISURA</i>	<i>VALORE (RISULTATI RAGGIUNTI)</i>
			2022		
4.1		<p>Promozione del Commercio e riqualificazione - rivitalizzazione del territorio attraverso eventi e manifestazioni di valorizzazione del tessuto economico culturale e sociale: partecipazione a bandi per la concessione di contributi e relativa rendicontazione.</p> <p>Organizzazione delle manifestazioni in collaborazione con altri uffici. Predisposizione delle autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico.</p>			Realizzazione del "Mercato del Bacchiglione" il 2.10.2022, con rilascio di n. 15 autorizzazioni temporanee per il commercio su aree pubbliche e contestuali concessioni occupazioni temporanee suolo pubblico

SETTORE TRIBUTI E COMMERCIO		Responsabile: Dott.ssa Sabrina Cestaro dal 16.06.2022			
CENTRO DI RESPONSABILITÀ		COD. 1276 – UFFICIO TRIBUTI			
PESO		70%			
PROGETTO		Attività di gestione e riscossione delle entrate tributarie; analisi dei procedimenti di entrata per garantire semplificazioni procedurali e ottimizzazione dei risultati in termini di gettito; gestione del contenzioso tributario e delle procedure concorsuali.			
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Zaghetto Cristina – Istruttore Amministrativo, Elisa Montemezzo – Collaboratore amministrativo (dal 01.09.2022), Bisello Giovanna – Istruttore Amministrativo			
OBIETTIVO OPERATIVO		1. Garantire l'attività di gestione e riscossione delle entrate tributarie; analisi dei procedimenti di entrata per garantire semplificazioni procedurali e ottimizzazione dei risultati in termini di gettito.			
<i>N.</i>	<i>CAP.</i>	<i>Azioni operative</i>	<i>Indicatore temporale/ cronoprogramma</i>	<i>UNITÀ DI MISURA</i>	<i>VALORE (RISULTATI RAGGIUNTI)</i>
			2022		
5.1	100 595 606	Gestione Canone Unico patrimoniale e COSAP/CIMP E DPA (anni pregressi) Monitoraggio del servizio di riscossione delle entrate in concessione, ripartizione delle entrate per l'accertamento contabile e liquidazione delle fatture	mensilmente		
5.2		Ordinamento dei tributi e delle tariffe. Predisposizione della documentazione finalizzata all'approvazione delle tariffe relative ai tributi comunali. Pubblicazione sul sito MEF Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti	Almeno 45 giorni prima della scadenza del termine di legge Entro maggio	giorni	12 Non effettuati in quanto non necessari
	441 1191	Accertamento e trasferimento compenso del Ministero per le scuole statali	Entro 15 giorni dalla riscossione dei fondi Entro 15 giorni dalla scadenza della fattura		1 quantificato dal MIUR a dicembre

5.3		<p>Adempimenti connessi all'applicazione della TARI in base al PEF.</p> <p>Informazioni ai contribuenti sull'applicazione delle agevolazioni TARI.</p> <p>Gestione/istruttoria delle agevolazioni/esenzioni riconosciute agli utenti. Verifica delle dichiarazioni rese dai richiedenti l'esenzione o l'agevolazione. Verifiche su ISEE.</p> <p>Comunicazione al gestore delle informazioni relative alle utenze non domestiche, in particolare: attività commerciali, della somministrazione di alimenti e bevande, dello spettacolo viaggiante, nonché sagre e altre manifestazioni temporanee.</p>	<p>Immediata</p> <p>annuale Entro aprile per la tariffa annuale, entro la data dell'evento per la tariffa temporanea</p>	<p>numero</p> <p>200</p> <p>Con delibera di G.C. n. 172/2022 sono stati confermati i criteri di erogazione delle agevolazioni a cui è seguito l'approvazione di un bando. Pervenute n. 91 domande.</p> <p>20</p>	
5.5	68	Gestione IMU e TASI (annualità pregresse)		numero	
	62 1182	<p>Gestione nuova IMU</p> <p>Aggiornamento banca dati</p>	Attività costante		5000
		Predisposizione informativa IMU anno 2022	Entro maggio		2
		Rimborsi d'imposta	Entro 180 giorni dal ricevimento della richiesta		5

		Caricamento dati per rimborsi IMU quota stato all'interno del portale del federalismo fiscale	Entro il mese successivo alle liquidazione del rimborso		non pervenute richieste
		Attivazione della riscossione coattiva mediante ingiunzione per avvisi emessi fino al 2019. Formazione atti per avvisi IMU definitivi e non riscossi	Entro 180 giorni dalla data di notifica degli accertamenti non riscossi		1000
		Caricamento versamenti F24 nel gestionale	Entro 7 giorni dalla ricezione del flusso		52
		Inserimento dichiarazioni di variazione	Entro 180 giorni		1050
		Attività front office: informazioni ai contribuenti	Immediata		Richieste front office e telefoniche 2300
OBIETTIVO OPERATIVO		2. Attivare le procedure di contrasto all'evasione: gestione del contenzioso tributario e delle procedure concorsuali.			
N.	CAP.	Azioni operative	Indicatore temporale/ cronoprogramma	UNITÀ DI MISURA	Valore
			2022		
6.1		Integrazione e bonifica delle banche dati tributarie, al fine di evidenziare situazioni di evasione totale e parziale dell'IMU e della TASI ed emissione degli atti di accertamento IMU e TASI.	mensilmente	numero	491
6.2		Gestione contenzioso tributario: proseguire nell'azione deflattiva, anche alla luce del nuovo sistema introdotto dal D. Lgs n.156/2015, nonché attraverso l'utilizzo dell'istituto dell'autotutela: provvedimenti in autotutela; accertamento con adesione, reclamo e mediazione, gestione autonoma delle cause in corso innanzi alla CTP e CTR o incarichi a legali esterni per importi da riscuotere elevati o per complessità della causa	Entro 30 giorni dalla ricezione del ricorso	numero	10