



## **CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO**

### **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

In base all'art. 170 del Tuel entro il 31 luglio la Giunta presenta al Consiglio il Dup per il triennio successivo per le conseguenti deliberazioni.

Le linee di programmazione sono di seguito riportate:

- ◆ Elementi specifici dell'Ente
- ◆ Dati di sintesi di bilancio
- ◆ Spesa del Personale
- ◆ Tributi comunali
- ◆ Principali Servizi comunali
- ◆ Interventi in conto capitale e Opere Pubbliche
- ◆ Indebitamento e mutui

<b>Elementi specifici dell'Ente</b>
-------------------------------------

	<i>Numero</i>
Circoscrizioni	5
Impianti semaforici	6
Punti di accesso ZTL	2
- di cui controllati con strumenti automatici	2
	<i>Numero giornate annue</i>
Mercati	104
	<i>Mq</i>
Strade spazzate nell'anno	110,00
	<i>Km lineari</i>
Piste ciclabili	28,00
	<i>Numero</i>
Stalli per la sosta di disabili	51
	<i>Mq</i>
Aree verdi	450.000,00
	<i>Numero</i>
Punti luce mantenuti	5310
Caditoie e tombini	1000
- di cui soggetti ad intervento	637
	<i>Numero</i>
Presenza del Piano di Emergenza di Protezione Civile	Si
Ore settimanali di apertura al pubblico (ufficio servizi sociali ad esclusione del servizio asili nido)	36
Ore settimanali di apertura al pubblico (ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico)	23

## Dati di sintesi di bilancio

### Entrate e uscite per titoli

Descrizione	Stanziato Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
<b>-----ENTRATE-----</b>				
<b>Titolo 1</b>	8.743.907,00	8.723.907,00	8.363.907,00	8.363.907,00
<b>Titolo 2</b>	790.222,60	790.222,60	790.222,60	790.222,60
<b>Titolo 3</b>	4.004.270,00	4.010.770,00	4.017.270,00	4.017.270,00
<b>Titolo 4</b>	8.654.263,04	2.087.000,00	2.204.000,00	2.204.000,00
<b>Titolo 5</b>				
<b>ENTRATE FINALI</b>	<b>22.192.662,64</b>	<b>15.611.899,60</b>	<b>15.375.399,60</b>	<b>15.375.399,60</b>
<b>Titolo 6</b>				
<b>Titolo 7</b>	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00
<b>Titolo 9</b>	16.550.000,00	16.535.000,00	16.535.000,00	16.535.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>42.042.662,64</b>	<b>35.446.899,60</b>	<b>35.210.399,60</b>	<b>35.210.399,60</b>

<b>-----USCITE-----</b>				
<b>Titolo 1</b>	13.170.510,93	12.801.682,95	12.719.871,50	12.719.871,50
<b>Titolo 2</b>	16.531.375,68	1.575.000,00	1.375.000,00	1.375.000,00
<b>USCITE FINALI</b>	<b>29.701.886,61</b>	<b>14.376.682,95</b>	<b>14.094.871,50</b>	<b>14.094.871,50</b>
<b>Titolo 4</b>	1.191.854,13	1.235.216,65	1.280.528,10	1.280.528,10
<b>Titolo 5</b>	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00
<b>Titolo 7</b>	16.550.000,00	16.535.000,00	16.535.000,00	16.535.000,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>50.743.740,74</b>	<b>35.446.899,60</b>	<b>35.210.399,60</b>	<b>35.210.399,60</b>

<b>---DIFFERENZA---</b>	
<b>SALDO FINALE</b>	-8.701.078,10
<b>Di cui finanziato da:</b>	
<b>FPV di parte corrente (E cap. 2)</b>	203.965,46
<b>FPV di parte capitale (E cap. 3)</b>	8.497.112,64

### Uscite per missioni

Descrizione	Stanziato Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.462.189,58	4.141.899,12	4.101.919,12	4.101.919,12
Miss.:02. Giustizia				
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	742.935,27	742.779,03	742.779,03	742.779,03
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	3.151.135,00	918.165,00	922.165,00	922.165,00
Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	531.006,39	302.373,97	302.373,97	302.373,97
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	7.985.438,36	386.999,23	386.999,23	386.999,23
Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	286.743,95	286.743,95	286.743,95	286.743,95
Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territ. e dell'ambiente	943.955,02	674.096,38	574.096,38	574.096,38
Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	5.464.001,93	1.771.576,44	1.671.576,44	1.671.576,44
Miss.:11. Soccorso civile	8.050,00	8.050,00	8.050,00	8.050,00
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.385.927,75	3.445.927,75	3.445.927,75	3.445.927,75
Miss.:13. Tutela della salute	23.750,00	23.750,00	23.750,00	23.750,00
Miss.:14. Sviluppo economico e competitività				
Miss.:15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Miss.:20. Fondi e accantonamenti	1.172.417,92	1.173.216,38	1.172.498,14	1.172.498,14
Miss.:50. Debito pubblico	1.729.189,57	1.729.322,35	1.729.520,59	1.729.520,59
Miss.:60. Anticipazioni finanziarie	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00
Miss.:99. Servizi per conto terzi	16.550.000,00	16.535.000,00	16.535.000,00	16.535.000,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>50.743.740,74</b>	<b>35.446.899,60</b>	<b>35.210.399,60</b>	<b>35.210.399,60</b>

## Spesa del Personale

La spesa del personale rientra nei limiti previsti dalla normativa di settore

### **La facoltà assunzionale è strettamente correlata:**

- a) alla disponibilità di risorse economiche a bilancio;
- b) alla sostenibilità finanziaria a regime della relativa spesa;
- c) al rispetto dei parametri in materia di contenimento della relativa spesa previsti dalla legislazione vigente, in materia di “Limiti alle assunzioni”;
- d) al rispetto del pareggio di bilancio

Ogni riferimento specifico è contenuto nel Fabbisogno Triennale di Personale, adottato dall'amministrazione con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 19.03.2018.

Di seguito, in sintesi, le azioni previste.

### **Programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato**

Nei limiti della normativa vigente in tema di spesa del personale si valuterà la possibilità di procedere alla sostituzione di personale cessato o che cesserà dal servizio per dimissioni o pensionamento o per qualsiasi altro motivo purché la copertura del relativo posto non risulti incrementativa dell'organico complessivo dell'Ente.

Alla sostituzione del personale cessato o che cesserà dal servizio si provvederà mediante mobilità di personale già dipendente di altre pubbliche amministrazioni ovvero altra modalità tra quelle ammesse dalla normativa vigente. Particolare attenzione sarà posta alla sostituzione di personale considerato infungibile.

Osservato che ai sensi dell'art. 6, comma 4-*bis* del d.lgs. 165/2001 il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti Responsabili di posizione organizzativa che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ciascun Responsabile di posizione organizzativa, di concerto con l'Amministrazione, valuterà se il *turn over* debba avvenire nel servizio nel quale è avvenuta la cessazione oppure in un altro, sulla base delle effettive esigenze derivanti dall'espletamento degli obiettivi di mandato, senza che ciò implichi la modifica del presente documento di programmazione.

Questo Ente, inoltre, non ha eccedenza di personale e/o personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001, come da Giunta Comunale n. 187 del 20/11/2017.

### **Rapporti di lavoro a tempo determinato**

Ai sensi dell'art. 36 comma 2 del d.lgs. 165/2001 l'Ente può avvalersi della facoltà di procedere al reclutamento con forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, a tempo determinato per esigenze temporanee o eccezionali, certificate dai Responsabili di posizione organizzativa interessati.

Ai sensi dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 a decorrere dal 2011 gli enti locali devono contenere le spese per assunzioni flessibili nel limite del 100% della spesa per le stesse finalità sostenuta nell'anno 2009, 50% se non è stato rispettato il limite dell'art. 1, c. 557 della L. 296/2006.

Conseguentemente, si valuterà l'opportunità di assumere a tempo determinato mediante lo scorrimento di graduatorie già disponibili ed in corso di validità, come da disposizioni di legge in materia ovvero mediante richiesta di avviamento degli iscritti al competente Centro per l'Impiego, entro il limite imposto dalla norma di cui sopra, oppure utilizzando il lavoro somministrato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2015.

**Art. 67 c. 5 lett. b) C.C.N.L. 21/05/2018**

Alla data di redazione del presente documento non sono state disposte integrazioni del fondo del salario accessorio del personale per il triennio 2019/2021, ai sensi dell'art. 67 c. 5 lett. b) C.C.N.L. 21/05/2018.

L'Amministrazione potrà ricorrere, nel triennio di riferimento, a detto istituto contrattuale nel limite delle spese di personale e di disponibilità di bilancio e nel rispetto delle condizioni stabilite dalla normativa vigente, senza che ciò implichi la modifica al presente documento di programmazione.

Si riporta di seguito la previsione di spesa per il triennio 2019/2021:

*Spesa del personale*

	VALORI AGGIORNATI (ASSESTATO)	PREVISIONI TRIENNIO		
	2018	2019	2020	2021
Spese personale dipendente (Titolo 1 – 2° livello 01)	3.366.185,74	3.155.091,61	3.155.091,61	3.155.091,61
IRAP	202.871,33	188.000,00	188.000,00	188.000,00
Buoni pasto	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TOTALE	3.599.057,07	3.373.091,61	3.373.091,61	3.373.091,61

Nota: il 2018 è comprensivo del salario accessorio 2017 transitato nel fondo pluriennale vincolato in quanto somme esigibili nel 2018.

## Tributi comunali

Si confermano anche per il triennio 2019/2021 le aliquote e detrazioni approvate per l'anno 2018, con eccezione della TARI che sarà oggetto di specifica delibera di approvazione del Piano economico finanziario, ed in particolare:

- Addizionale IRPEF approvata con delibera di C.C. 23 del 21/03/2016;
- IMU approvata con delibera di C.C. 17 del 21/03/2016 (vedi tabella sotto riportata);
- TASI approvata con delibera di C.C. 18 del 21/03/2016 (vedi tabella sotto riportata).

In base all'evoluzione normativa ed alle valutazioni dell'Amministrazione, si provvederà in sede di approvazione della nota di aggiornamento al DUP ad eventuali modifiche di aliquote e detrazioni.

### Aliquote IMU

Abitazione principale e relative pertinenze, escluse le cat. A/1 – A/8 – A/9	Esentata per legge
Abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze	Aliquota 0,4% Con detrazione di € 200,00
Fabbricati rurali ad uso strumentale	Esentati per legge
Altri fabbricati	Aliquota ordinaria 0,76%
Aree fabbricabili	Aliquota ordinaria 0,76%
Terreni agricoli	Aliquota ordinaria 0,76%
Beni Merce (fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati )	Esentati per legge
Immobili locati a canone concordato di cui L. n. 431/1998 art. 2, comma 3	Aliquota ridotta al 0,76%
Abitazione in comodato d'uso gratuito, escluse le cat. A/1 – A/8 – A/9	Aliquota ridotta al 0,56%

### Aliquote TASI

Abitazione principale e relative pertinenze, escluse le categorie A/1 – A/8 – A/9	Esentata per legge
Abitazione principale nelle categorie A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze	Aliquota 2 per mille (detrazioni previste in D.C.C. 18/2016)
Fabbricati rurali strumentali all'attività agricola	Aliquota 1,00 per mille
Aree fabbricabili e altri fabbricati	Aliquota 1,1 per mille
Immobili locati a canone concordato Di cui L. n. 431/1998, art. 2, comma 3	Aliquota ridotta al 1,1 per mille
Fabbricati D5, A10 e C1 assicurativo e bancario	Aliquota 3 per mille (detrazioni previste in D.C.C. 18/2016)
D, C1 e C2 attività commerciali media e grande struttura	Aliquota 3 per mille (detrazioni previste in D.C.C. 18/2016)
Categoria B5	Aliquota 3 per mille

### **Relazione programmatica sui principali servizi offerti dal Settore Affari Generali**

Con D.C.C. n. 35 del 11.07.2014 è stata istituita la - Centrale Unica di Committenza C.U.C . Attualmente oltre ai Comuni originari Selvazzano Dentro e Teolo, vi aderiscono il Comune di Saccolongo, di Torreglia, il Consorzio Polizia Locale Padova Ovest e Consorzio Biblioteche Padovane. Il servizio gestisce le fasi di procedura di gara in collaborazione con i RUP nominati.

#### **Programma 01 - Organi istituzionali:**

Partecipazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali e sperimentazione di nuove modalità di comunicazione e partecipazione.

La comunicazione istituzionale è uno dei terreni su cui si gioca la sfida del cambiamento: attraverso le attività di informazione e comunicazione l'amministrazione può, infatti, da una parte rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso che le leggi assicurano a tutti i cittadini, dall'altra diventare organizzazione capace di agire il proprio mandato istituzionale con un maggiore livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini e delle imprese.

Curare la comunicazione – luogo privilegiato del rapporto tra Amministrazione e cittadino – significa far conoscere quanto viene fatto per consentire al cittadino-fruitori di comprendere, utilizzare e giudicare, e contemporaneamente permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative della città.

#### **Programma 02 - Segreteria generale:**

I principi di legalità, trasparenza e semplificazione costituiscono i cardini dell'organizzazione dell'Ente pubblico. In attuazione di detti principi si sviluppa una copiosa ed articolata legislazione (dalla Legge n. 241/1990, al D.P.R. n. 445/2000, ai decreti emanati in tema di documento informatico, al d.lgs. 150/2009, alla l. 190/2012, al d.lgs. 33/2013 e ss.mm., fino al d.lgs. n. 97/2016). Dette norme richiedono di essere calate nell'organizzazione e tradotte in precise scelte organizzative e procedurali. Semplificazione, trasparenza e legalità verranno perseguite attraverso una puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni, del piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Per quanto attiene alla specifica attività del settore Segreteria generale e trasparenza, si potenzierà altresì il ruolo di supporto nell'individuazione di procedure il più possibile snelle e trasparenti, il ruolo di raccordo e "visione unitaria" dell'Ente, nonché di consulenza e supervisione per quanto attiene gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente.

In questa ottica si perseguirà l'obiettivo di favorire l'adozione di soluzioni che comportino il minor numero di passaggi burocratici, l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici, la standardizzazione di atti e procedimenti, la conoscibilità via web dei procedimenti amministrativi, in modo da utilizzare appieno il potenziale di ogni livello organizzativo e di rendere un servizio efficace ed efficiente al cittadino.

Particolare attenzione il settore rivolgerà al servizio di gestione documentale del protocollo e di adozione delle deliberazioni e determinazioni dirigenziali, ordinanze e decreti in modalità informatica e alla loro conservazione.

Il programma Segreteria generale si configura per una marcata trasversalità, attenendo a profili organizzativi che richiedono il coinvolgimento attivo di tutte le altre unità organizzative dell'Ente, poiché l'intera attività del Comune deve essere improntata alla legalità e alla trasparenza.

#### **Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale:**

L'attività dei servizi demografici si svilupperà negli ambiti relativi ad anagrafe, stato civile e servizio elettorale.

Per quanto riguarda il servizio anagrafe, secondo quanto previsto dall'art.1 del Decreto Legge n. 179 del 18/10/2012 (convertito dalla Legge n. 221 del 17/12/2012) e dal successivo D.P.C.M. n. 109 del 23/8/2013 prenderà avvio il processo relativo alla costituzione dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE) attualmente tenute dai Comuni.

Con riferimento al servizio stato civile saranno garantite tutte le attività d'istituto cercando di garantire il rispetto dei termini in considerazione del continuo aumento in particolare di pratiche di cittadinanza.

Per quanto riguarda il servizio elettorale e la Commissione Elettorale Circondariale l'attività riguarderà, oltre agli adempimenti di ordinaria amministrazione, gli adempimenti relativi all'intero procedimento elettorale per le elezioni previste nel triennio 2019-2020-2021. Si consoliderà la creazione del "Fascicolo elettorale elettronico" mediante la dematerializzazione degli atti ricompresi nel fascicolo elettorale e l'acquisizione della documentazione in formato digitale proveniente sia dai Comuni sia dal Casellario Giudiziale. E' inoltre prevista la conservazione e gestione informatica del fascicolo e la contestuale trasmissione ai Comuni con le stesse modalità.

### **Programma 10 - Risorse umane:**

Riorientare le risorse umane verso gli ambiti più strategici.

Tanto la politica delle assunzioni dall'esterno (nelle diverse forme consentite dalla normativa: concorsi pubblici, mobilità, ecc.) quanto quella della mobilità interna dovranno essere orientate all'acquisizioni di personale per gli ambiti più strategici del Comune. In tal senso saranno orientati il programma triennale dei fabbisogni del personale ed i relativi piani occupazionali, secondo le nuove indicazioni normative. Nell'ambito di tali attività saranno effettuate le previste periodiche ricognizioni delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie.

Intervenire per il miglioramento dei comportamenti organizzativi e la qualità professionale del personale.

Il perseguimento delle finalità di miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale si muove su due assi principali: sviluppare azioni positive per favorire il miglioramento dei comportamenti e della qualità professionale del personale e contrastare i comportamenti non corretti del personale medesimo.

Il miglioramento dei comportamenti organizzativi del personale, soprattutto nell'ottica dell'utenza esterna, passa anche per la realizzazione di interventi specifici di formazione (soprattutto riferiti alla trasparenza e all'integrità).

Sicurezza degli ambienti di lavoro.

Proseguirà la collaborazione ed il coordinamento con i vari settori del Comune al fine di garantire la formazione e l'aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza, come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, di cui all'articolo 37, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008.

## **Relazione programmatica sui principali servizi offerti dal Settore Economico Finanziario**

Il Comune di Selvazzano Dentro aderisce al Consorzio di Polizia Municipale dal giugno 2000, il quale svolge i servizi di Polizia municipale e Polizia commerciale.

Previsioni di spesa e di incasso:

	VALORI AGGIORNATI I (ASSESTATO)	PREVISIONI TRIENNIO		
	2018	2019	2020	2021
Trasferimenti al Consorzio P.M.	716.861,27	716.861,27	716.861,27	716.861,27
Incassi Codice della Strada	1.875.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00

### **Ufficio ragioneria, contabilità e controllo di gestione:**

Bilancio di previsione:

- predisposizione del bilancio e allegati
- gestione della spesa
- gestione dell'entrata

Predisposizione del piano esecutivo di gestione

Servizio di tesoreria comunale

- reversali e mandati telematici

Gestione di questionari di bilancio

Verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Predisposizione del rendiconto e allegati

- aggiornamento inventari

Gestione operazioni di finanziamento

Gestione rapporti con il collegio dei revisori

- verifiche trimestrali di cassa

Adempimenti fiscali e contributivi e gestione iva

Fatturazione elettronica

Società partecipate

- bilancio consolidato

### **Ufficio C.E.D:**

Manutenzione software, hardware

- aggiornamento parco macchine e licenze microsoft office
- server
- servizio di posta
- manutenzione firewall

Back-up ordinario dei dati

Fornitura assistenza uffici

Regolamento europeo privacy 2016/679 (GDPR)

Manutenzione sito internet

- manutenzione della sezione "amministrazione trasparente" del sito internet

Programma per la rilevazione delle presenze

Firma digitale e caselle di posta certificata

Conservazione a norma dei documenti digitali

Cittadinanza digitale

PAGOPA

SPID

Procedura informatizzata relativa ai servizi scolastici

**Ufficio economato e provveditorato:**

Acquisti e manutenzioni di fotocopiatori ed altre attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche

Coperture assicurative

- gestione sinistri attivi e passivi

Servizio di pulizia uffici comunali

Gestione iva - fatture emesse

Altre attività del servizio economato:

- oggetti smarriti
- demolizione veicoli in stato di abbandono
- cani randagi ritrovati nel territorio
- abbonamenti riviste e quotidiani
- gestione e controllo fornitura carburante parco veicoli con fuel card
- convenzione per l'espletamento di servizi vari per il controllo, riordino e smistamento del magazzino comunale

**Servizio tributi:**

Gestione entrate patrimoniali

- ordinamento dei tributi e delle tariffe
- gestione TASI
- adempimenti connessi all'applicazione della TARI
- gestione imposta comunale sugli immobili

Gestione contenzioso tributario

Azioni di contrasto all'evasione dei tributi comunali

Gestione lampade votive

**Servizio commercio:**

Mercatino dei produttori agricoli

Agrimercato di Selvazzano Dentro Frazione di Caselle

Mercatino dell'antiquariato e collezionismo

Attività dello spettacolo viaggiante

Sagre di Paese:

- santa Maria Ausiliatrice di Caselle
- sagra di San Bartolomeo
- sagra del Rosario

Interventi e controlli dei pubblici esercizi:

SUAP Sportello Unico Attività Produttive

## **Relazione programmatica sui principali servizi offerti dal Settore Ambiente – Espropri - SUAP**

---

### **Unità organizzativa ambiente:**

- manutenzioni verde pubblico e interventi sulle alberature
- adeguamento sicurezza arredi aree verdi
- arredo urbano
- interventi di disinfestazione e derattizzazione
- orti urbani Caselle e San Domenico
- manutenzione straordinaria aree verdi via Montecchia
- realizzazione ecocentro in via Galvani
- manutenzione straordinaria fontane
- servizio dei rifiuti urbani
- tutela ambientale

### **Unità organizzativa espropri – pubblicità:**

- attività relativa alle espropriazioni
- servizio autorizzazioni pubblicità

### **Sportello unico attività produttive:**

- ricezione e gestione pratiche pervenute tramite il portale allestito dalla CCIAA ([www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)), coordinamento tra uffici ed enti interessati dalle varie richieste pervenute, assistenza all'utenza, redazione atti conclusivi).

## **Relazione programmatica sui principali servizi offerti dal settore Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici**

---

### **U.O. Edilizia Privata:**

- esame pratiche edilizie e rilascio titoli abilitativi
- conteggio oneri di urbanizzazione
- riscontro richieste accesso agli atti
- sopralluoghi per idoneità alloggi
- ricevimento pubblico (privati e professionisti)

### **U.O. Urbanistica e Pianificazione:**

- rilascio certificati di destinazione urbanistica
- istruttoria piani urbanistici attuativi e predisposizione atti per adozione e approvazione in giunta comunale
- supporto per predisposizioni varianti al piano degli interventi
- ricevimento pubblico (privati e professionisti)
- acquisti tramite MEPA

### **U.O. Manutenzioni Patrimonio:**

- manutenzioni stabili comunali (scuole, centri civici, alloggi erp, impianti sportivi)
- pagamento bollette utenze
- predisposizione atti a seguito richiesta autorizzazione al trasferimento di alloggi peep
- predisposizione calendario riscaldamento e raffrescamento stabili comunali
- predisposizioni determine per affidamento incarichi di fornitura materiale
- acquisti tramite Mepa

### **U.O. Viabilità:**

- rilascio n.o. occupazione e/o manomissione suolo pubblico
- rilascio autorizzazione apertura/modifica passi carrai
- emissioni ordinanze per modifiche viarie o per manifestazioni pubbliche/private
- predisposizioni determine per affidamento incarichi professionali /di fornitura materiale
- rilascio autorizzazioni allo scarico su aree non servite da fognatura pubblica
- pulizia chiusini, manutenzioni stradali
- predisposizione bandi di gara per opere pubbliche sotto i 150.000,00 € e supporto alla CUC per affidamenti di importo superiore
- coordinamenti interventi con protezione civile
- collaborazione con ditta incaricata per la gestione delle pubblica illuminazione (segnalazione guasti/mal funzionamenti)
- operazioni cimiteriali
- acquisti tramite MEPA

### **U.O. Patrimonio:**

- predisposizione bandi di gara sotto i 150.000,00 € per opere pubbliche e supporto alla CUC per affidamenti di importo superiore
- predisposizioni determine per affidamento incarichi professionali e lavori (aggiudicazione, affidamento ecc...)
- supporto ai professionisti incaricati alla redazione dei progetti
- predisposizione piano opere pubbliche
- estumulazioni / esumazioni cimiteriali
- acquisti tramite MEPA

## **Relazione programmatica sui principali servizi offerti dal Settore Servizi alla Persona**

---

### **Ufficio Scuole ed Assistenza Scolastica:**

Attività di segretariato per le istituzioni scolastiche e formative e per gli utenti dell'ambito di riferimento.

Bando per l'assegnazione di contributi a famiglie residenti in Selvazzano Dentro che frequentano asili nido e scuole dell'infanzia fuori dal territorio comunale.

Erogazione contributi convenzionali alle Scuole dell'Infanzia paritarie del territorio ai sensi dell'art. 6 della L.R. 25.02.2005 n. 6 per il sostegno del servizio di scuola dell'infanzia.

Progetti d'inclusione bambini con difficoltà delle Scuole dell'Infanzia paritarie del territorio comunale.

Sistema Integrato educazione/formazione dei bambini 0-6 anni. Piano d'azione nazionale.

Convenzione Comune di Selvazzano Dentro – Parrocchia S. Domenico per la gestione dello stabile comunale sito in via S. Marco adibito a Centro d'Infanzia "Montessori", gestito dalla Parrocchia.

Assegnazione contributo ordinario convenzionale ai due Istituti Comprensivi per acquisto di materiale di consumo e sussidi didattici, progetti condivisi tra le scuole ed il Comune, per strumenti per la sperimentazione, le attività integrative scolastiche ed i corsi.

Assegnazione contributo all'Associazione Banda di Selvazzano per sostenere l'iniziativa "Musica Maestro.

Fornitura gratuita dei testi scolastici a tutti gli alunni delle scuole primarie.

Applicazione Legge statale e regionale (L. 448/98 e L.R. 9/2005) per l'erogazione di contributi finalizzati all'acquisto dei libri di testo alle famiglie degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di primo e secondo grado.

Guida ai servizi scolastici.

Servizio di pre-scuola.

### **Ufficio Scuole ed Assistenza Scolastica:**

Servizio di Refezione (Scuole Primarie) e monitoraggio dell'andamento del servizio nei plessi scolastici delle Primarie (Vivaldi, Bertolin, Marcello, Giuliani).

Collaborazione con il Comitato mensa.

Procedura per il nuovo affidamento del servizio.

Recupero crediti da nuclei familiari morosi riguardanti il servizio refezione scolastica.

Servizio di Trasporto scolastico (Scuole Primarie e secondarie di primo grado) attuato in favore degli studenti che presentano obiettive difficoltà di raggiungere i plessi scolastici.

Funzione di segretariato in ordine agli interventi previsti per il sostegno del diritto allo studio, rivolto alle famiglie con i figli frequentanti scuole statali, paritarie, private e di Enti Locali, legalmente riconosciute, parificate e autorizzate, (Buoni Scuola, Trasporto pubblico-scolastico).

Interventi di vigilanza e sorveglianza in prossimità delle scuole primarie del territorio comunale come supporto alla viabilità ed alla sicurezza degli alunni in mobilità scolastica.

Interventi di vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione (L. 9/1999) gestione degli eventuali casi di evasione per garantire a tutti gli studenti di ottemperare all'obbligo scolastico previsto.

Organizzazione trasporto studenti disabili c/o scuole superiori.

### **Ufficio Cultura e Biblioteca:**

Incremento del patrimonio librario attraverso l'acquisto coordinato e centralizzato a livello di Sistema Bibliotecario presso altri fornitori per volumi non forniti dal distributore centrale.

Acquisizione e lavorazione di libri ricevuti per donazione.

Gestione Emeroteca.

Rilevazione ed elaborazione dati statistici relativi al prestito e all'uso dei servizi.

Stage studenti delle scuole secondarie di secondo grado.

Iniziative di promozione della lettura e della biblioteca rivolte al pubblico adulto ed alle scuole locali (Es. Festa della Biblioteca, Vèstiti di libri, ecc.).

Presentazione opere letterarie e creazioni artistiche autori locali nonché incontri con l'autore Diritti SIAE.

Organizzazione corsi culturali.

Adempimenti collegati a forniture di servizi per tutto il Settore Servizi alla Persona (verifica regolarità contributiva Ditte Appaltatrici e forniture mediante rapporto con gli Enti previdenziali, Cig, Smart Cig e procedure connesse AVCP/AVCPASS e adempimenti acquisti MEPA. Adempimenti ANAC. Tutti adempimenti sulla pubblicazione atti in base alla vigente normativa.

### **Ufficio Attività culturali:**

Iniziative culturali sia attraverso proposte gestite direttamente, sia mediante collaborazione con realtà territoriali o mediante adesione a bandi provinciali o regionali .

Rassegne ed iniziative consolidate:

- M'illumino di meno
- Cineforum 2018
- Liricheggiando
- Rassegna estate (con progetto innovativo "Una Selva di Libri")
- Iniziative per la giornata internazionale contro la violenza alla donna
- Iniziative periodo natalizio e mercatini solidali

Utilizzo delle strutture comunali servizio di segretariato per la prenotazione degli spazi e di apertura/chiusura ed assistenza tecnica.

Convenzione Banda Musicale: promozione e sostegno di molteplici attività musicali e ricreative presso la sede della Banda, le sedi scolastiche del Comune e le sedi civiche.

Convenzione Pro Loco per il sostegno alle attività di promozione culturale e ricreativa svolte dall'associazione per la migliore conoscenza del territorio e delle tradizioni locali.

Progetto di promozione turismo fluviale.

### **Ufficio sport e tempo libero:**

Attività di promozione pratica sportiva e gestione Impianti sportivi comunali: - " A. Ceron" - tennis Montecchia - - palestra Kolbe e campo da calcio "F. Mengato" Caselle - campi bocce Caselle.

Concessione utilizzo palestre scolastiche (Cesarotti, Albinoni, Bertolin) alle associazioni sportive in orario Extrascolastico Concessione utilizzo palestre Feriole-Montecchia e palestra Mennea - S.Domenico.

Gestione delle palestre scolastiche, della Palestra Feriole-Montecchia, della Palestra Mennea a San Domenico in orario extrascolastico con individuazione soggetto gestore in orario extracurricolare.

Sostegno alla realizzazione di corsi di attività motoria per anziani, con l'obiettivo di accrescere il numero dei corsi ed il numero degli anziani partecipanti.

Sostegno e/o coordinamento di manifestazioni a carattere sportivo comunale e sovra-comunale, anche in collaborazione con le associazioni sportive e gli istituti scolastici del territorio, fra cui:

- StraSelvazzano marcia non competitiva
- Premio Studente Atleta quale riconoscimento per il conseguimento di risultati scolastici e agonistici
- Maratona di Sant'Antonio (parte competenza comunale)
- Babby Bike

### **Ufficio Asili nido, Servizi per l'infanzia e per i minori:**

Gestione servizio di asilo nido comunale "Pulcino" a Feriole Gestione Centro Infanzia Aquilone a Caselle.

Rilascio autorizzazioni e accettazione comunicazioni di avvio attività di cui alla D.G.R. 84/2007

L.R. 22/2002 ed accreditamento.

Buoni famiglie numerose.

Centro Ricreativo Estivo presso gli Impianti sportivi "Ceron" per bambini dai 3 ai 14 anni.

Servizio di assistenza ai bambini con disabilità frequentati Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune o altri soggetti.

Servizio di sostegno socio-educativo domiciliare per i minori.

Prosecuzione del servizio di S.E.D. attivato con i seguenti obiettivi operativi: superamento delle situazioni di difficoltà transitoria e temporanea del nucleo familiare, assicurando il benessere fisico e psicologico del minore e sostenendo la famiglia nel proprio compito educativo.

"Centro per le famiglie" Comunale.

Contributi alle famiglie o realtà di tipo familiari per favorire l'affido di minori (L.R. 11/2001) in situazioni di disagio e per agevolarne lo sviluppo psicofisico.

Centro Affidato e Progetto Famiglie al centro: la forza delle reti.

Dal 2015 il Comune di Selvazzano gestisce come comune capofila il Centro Affidato Solidarietà Familiare CASF, nato inizialmente tra i Comuni di Selvazzano Dentro, Cervarese S. Croce, Mestrino, Rovolon, Saccolongo, Veggiano, Rubano e Teolo; ad oggi vi aderiscono anche i comuni di Abano Terme, Torreglia, Albignasego, Cadoneghe, Limena, Montegrotto Terme, Noventa Padovana, Ponte San Nicolò.

### **Ufficio servizi di prevenzione e riabilitazione:**

Coordinamento Associazioni di Selvazzano attraverso il potenziamento e la attivazione di canali comunicativi efficaci al fine di promuovere, consolidare una rete sociale comunitaria ed organizzare eventi che coinvolgono tutto il territorio.

Organizzazione "Festa delle Associazioni" e "Mercatini di Natale".

Servizio Informagiovani.

Progetto di found raising per la continuazione del percorso "la Bussola".

Attività Giovanili.

"Barchessa Cesarotti".

Eventi ricreativi a favore degli anziani.

Coordinamento Sempreverdi.

Servizio Informalavoro - per facilitare l'accesso al sistema informativo ed assistere il giovane offrendo informazione ampia ed articolata su formazione e lavoro.

Partecipazione al progetto Alleanze per la Famiglia.

Animazione Orti urbani.

### **Ufficio assistenza, beneficenza pubblica:**

Interventi assistenziali di cui alla L. n. 328/2000, nel rispetto del Regolamento per l'erogazione di assistenza economica di cui alla D.C.C. n. 45/2016, lett. B art. 4:

- sostegno al nucleo familiare
- ragazze madri e nuclei monogenitoriali aventi a proprio carico figli minorenni
- situazione di emergenza abitativa quale procedimento forzoso di rilascio dell'abitazione di nuclei familiari con membri fragili (anziani, disabili e minori)
- necessità di ripristino e mantenimento di utenze essenziali (energia elettrica, riscaldamento, acqua) a beneficio di nuclei familiari nei quali siano presenti membri fragili (anziani, disabili e minori)
- spese funerarie in mancanza di familiari
- eventuali altre necessità considerate eccezionali dalla Giunta comunale

Rette per l'ospitalità di minori in comunità-alloggio di tipo familiare e/o case famiglie.

Sostenere e progettare l'ospitalità di minori in comunità educative, case\gruppi famiglia.

Rette ricovero a sostegno delle spese di residenzialità disabili. La valutazione socio-economica avviene secondo il Regolamento d'assistenza economica di cui alla D.C.C. n. 45/2016.

Rette ricovero a sostegno delle spese di residenzialità area salute mentale.

Rette ricovero a sostegno delle spese di residenzialità per adulti ed anziani.

L. n. 13/89 e L.R. n. 16/2007: contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in abitazioni private o attività private aperte al pubblico, per favorire la vita di relazione delle persone prive o con ridotta attività motoria, ecc.;

Impegnativa di cura domiciliare:

- contributi economici concessi dalla Regione Veneto a sostegno della domiciliarità di persone non autosufficienti;
- informare la cittadinanza con iniziative mirate alle specifiche fasce di utenza per l'accesso alle varie forme di sostegno economico previste dalla normativa nazionale e regionale;
- sostegno alla domiciliarità riducendo i ricoveri residenziali impropri (contenimento della spesa per ricovero).

Servizi Sociali delegati all'U.L.S.S. n. 6 di Padova ai sensi della L.R. n. 55/1982 in materia di salute mentale, dipendenze, neuropsichiatria infantile, consultorio familiare, ecc.

Assegni di maternità e per nucleo familiare. Contributi L. n. 488/98 artt. 65 e 66 e s.m.i.

L.R. n. 30/2016-D.G.R.V. n. 1350/2017 –. Contributi regionali a sostegno di figli rimasti orfani di genitore.

Gestione compartecipazioni. Prevedere, laddove fattibile, il recupero parziale di spese sostenute in conto rette, ricovero anziani/adulti o per l'accoglienza di minori in affidamento familiare o case famiglia, spese funerarie.

Contributo regionale per funzioni delegate. Introdurre contributi della Regione. Veneto per il Servizio di Assistenza Domiciliare, in particolare quella Integrata con prestazioni sanitarie.

Bonus Sociale sui costi di energia elettrica e gas e bonus idrico.

Attività della Commissione pari Opportunità.

Servizio di assistenza domiciliare SAD.

Mantenimento della persona in difficoltà nel suo ambiente di vita e di relazione. Sostegno alla persona e alla famiglia, secondo le disponibilità di bilancio.

Introito quote di compartecipazione secondo vigente Regolamento di cui alla D.C.C. n. 45/2016

Spese per acquisto di materiali di consumo necessari per l'espletamento delle varie attività o servizi.

Servizio di Trasporto Sociale: Progettualità partecipata - servizio che si occupa del trasporto di persone socialmente deboli dal domicilio a strutture sanitarie presso sedi pubbliche e/o scolastiche pubbliche/private.

Piano di Zona: programmazione territorio ULS 16 servizio socio sanitario.

Convenzione con Tribunale di Padova per LPU.

Convenzione con l'Università di Padova per l'accesso a tirocini di Corso di laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali.

Indagini – rilevazioni varie di competenza dei Comuni, previste da Legge.

Gestione programma telematico banca dati INPS "Casellario Assistenza".

Distribuzione generi alimentari, buoni acquisto, a famiglie in stato d'indigenza.

Fondo straordinario di Solidarietà per il lavoro.

Reddito Inclusione (Re.I.) è una misura a contrasto della povertà che prevede un sussidio economico alle famiglie economicamente svantaggiate nelle quali siano presenti: minorenni, figli disabili o donne in stato di gravidanza accertata, ecc...

Questo sussidio è subordinato ad un progetto di collaborazione che viene predisposto dai servizi sociali del Comune di residenza, in rete con i servizi per l'impiego, i servizi sanitari e le scuole nonché con soggetti privati ed enti no profit. Il progetto coinvolge tutti i componenti del nucleo familiare e prevede specifici impegni per adulti e minori sulla base di una valutazione globale delle problematiche e dei bisogni.

Il beneficio è concesso bimestralmente e viene erogato attraverso una carta di pagamento elettronica (carta Sia), utilizzabile per l'acquisto di beni di prima necessità, solo dal titolare della stessa.

Progetto Reddito Inclusione Attiva (R.I.A.). Adesione del Comune di Selvazzano Dentro.

Relazione 5x1000.

**Ufficio politiche abitative - servizi legati alla gestione ed assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica ed alla gestione dell'emergenza abitativa:**

Gestione delle assegnazioni degli alloggi E.R.P. (L.R. n. 10/96 e smi).

Fondo Morosità incolpevole.

Acquisizione, registrazione ed inoltro di comunicazioni di cessione di fabbricato – ospitalità – assunzione di extracomunitari.

Gestione delle assegnazioni degli alloggi di proprietà comunale ex IRA (Via Guido Reni, 2) Regolamento D.C.C. 68/2013.

Rilascio contrassegno parcheggio disabili.

Attività di segretariato collegata a sfratti, decadenze ERP, emergenze abitative, esecuzioni immobiliari.

Solleciti e Recupero insoluti canoni di locazione e spese condominiali alloggi comunali ed altri.

Avvio pratica messa a ruolo /decreto ingiuntivo nei casi di mancato recupero.

Segretariato per accordi territoriali canoni di locazione.

**PROGRAMMA ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITA'  
MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEI PROGETTI**

Opere in corso di avvio e che interessano i periodi 2018 e successivi.

Lo schema di programma triennale dei lavori pubblici anno 2018 e l'elenco annuale di quelli da realizzare nel corrente esercizio sono stati adottati con la propria precedente deliberazione di G.C. n. 198 del 06.12.2017, successivamente modificato e approvato dal Consiglio Comunale nella seduta di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018-20, con deliberazione n. 19 del 28.03.2018; nel contesto delle opere previste vengono individuate quelle ritenute prioritarie, per la cui realizzazione si stanno già approntando i relativi progetti esecutivi.

**LAVORI CON PRIORITA' 1**

**REALIZZAZIONE ROTATORIA A CASELLE TRA LE VIE MANZONI, DON BOSCO E PELOSA**

L'intervento prevede la sistemazione dell'incrocio tra le vie Don Bosco, Manzoni e Pelosa attraverso la realizzazione di una rotonda e la messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali.

Il progetto rientra in un intervento piu' ampio di nuovo assetto viario il cui progetto preliminare complessivo è stato approvato, in linea tecnica, con deliberazione di G.C. n. 65 del 26.04.2017.

L'importo dell'opera è di € 475.080,77 finanziato per 300.000 euro con contributo Provinciale e per 175.080,77 euro con fondi dell'Amministrazione. E' stato approvato il progetto esecutivo con deliberazione di G.C. n. 62 del 19/04/2017. E' in corso la procedura di appalto dei lavori.

**MANUTENZIONE STRADE 2018**

L'intervento riguarda gli interventi di manutenzione straordinaria delle sedi stradali e dei percorsi pedonali e ciclabili, il tutto finalizzato al miglioramento della mobilità e sicurezza stradale.

Il costo del presente progetto è di €. 300.000.

E' in iter la progettazione per la realizzazione dei lavori.

**COMPLETAMENTO PULIZIA FOSSI E CADITOIE - I STRALCIO**

L'intervento prevede il risezionamento, la pulizia e la messa a regime di fossi e caditoie del territorio comunale per dare corretta attenzione al "piano per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei fossi di competenza comunale e regionale", approvato con delibera di G.C. n. 156 del 14.10.2016. Lo stesso è suddiviso in tre stralci di cui il I ha importo pari a €. 100.000,00.

E' in corso la stipula del contratto di appalto per l'esecuzione dei lavori.

**AMPLIAMENTO CIMITERO DI CASELLE - I STRALCIO**

Si prevede la realizzazione dell'ampliamento del cimitero di Caselle, previsto il tre stralci funzionali. L'importo dell'opera relativamente al I stralcio ammonta ad € 1.086.000,00. Parte dell'intervento è finanziato con proventi derivanti da alienazioni

Il progetto preliminare è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 110 del 18 maggio 2012.

E' stata affidata la progettazione definitiva con determinazione n.487 del 3 settembre 2015; con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 28 febbraio 2016 il progetto stesso è stato approvato in linea tecnica. L'opera è finanziata con alienazioni di cui solo una parte sono state realizzate (n. 5 edicole funerarie). Il bando di alienazione delle edicole è stato ripubblicato.

## LAVORI CON PRIORITA' 2-3

### LAVORI DI RECUPERO SITO ARCHEOLOGICO SANTA MARIA DI QUARTA

L'intervento prevede il recupero del sito archeologico con la duplice finalità di evidenziare la memoria storica e la memoria religiosa. Si prevede il completamento delle indagini di scavo archeologico, il recupero del sedime della chiesa come stanza aperta per attività culturali, il consolidamento dei resti dell'abside e la realizzazione di un capitello mariano per il ritrovo dei fedeli.

L'intervento è di €. 160.000,00 stata affidata la progettazione esecutiva, D.L. e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori. Si stanno verificando con Soprintendenza e Amministrazione comunale le operazioni da realizzarsi.

### MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE 2018

L'intervento prevede la manutenzione straordinaria dell'illuminazione stradale.

Il progetto è previsto nell'importo di €. 150.000,00. E' in corso l'affidamento della progettazione definitiva-esecutiva.

### SISTEMAZIONE FACCIATA SEDE MUNICIPALE

L'opera prevede la sistemazione e la riconfigurazione della facciata principale della sede municipale mediante sostituzione degli elementi di rivestimento marmoreo con altri materiali più leggeri.

L'importo è di €. 105.000,00. Per l'intervento è stato chiesto un contributo al Ministero dell'Interno (legge di bilancio 205/2017). L'intervento risulta essere in graduatoria ma non ancora oggetto di finanziamento.

### SISTEMAZIONE PIAZZA SELVAZZANO CAPOLUOGO (MUNICIPIO) -1 STRALCIO

L'opera prevede un interventi di riqualificazione della piazza antistante la sede municipale, in relazione ai lavori di sistemazione esterna ambito palazzo Maestri.

L'opera risulta essere dell'importo di €. 700.000,00 e si trova all'interno del Piano Particolareggiato esecutivo n. 56, finanziato da privati.

### COMPLETAMENTO VIA F.LLI DE GASPERI

L'opera prevede la realizzazione della bretella di collegamento tra le via Roma e Scapacchiò, finalizzata al superamento del centro abitato di Selvazzano Dentro.

Il progetto preliminare è stato formalmente approvato nell'ambito del rilascio del permesso di costruire relativo al completamento della opere di urbanizzazione del P.P.E. 56 denominato "Selvazzano Centro" ed il valore delle opere è stato quantificato nello stesso pari ad € 640.000,00 da finanziarsi a cura dei privati.

### ROTONDA VIE SCAPACCHIO' ROMA MONTE SANTO

L'opera prevede la realizzazione di una rotonda tra le vie Scapacchio' Roma e Monte Santo al fine del miglioramento della viabilità comunale.

Il progetto rientra in un intervento piu' ampio di nuovo assetto viario il cui progetto preliminare complessivo è stato approvato, in linea tecnica, con deliberazione di G.C. n. 65 del 26.04.2017.

Per l'opera in argomento il costo previsto è di €. 300.000,00. Per l'intervento è stato chiesto un contributo al Ministero dell'Interno (legge di bilancio 205/2017). L'intervento risulta essere in graduatoria ma non ancora oggetto di finanziamento.

### ROTONDA TRA VIA PENGHE E PACINOTTI

L'opera prevede la realizzazione di una rotonda tra le vie Penghe e Pacinotti.

Il progetto rientra in un intervento piu' ampio di nuovo assetto viario il cui progetto preliminare complessivo è stato approvato, in linea tecnica, con deliberazione di G.C. n. 65 del 26.04.2017.

L'opera di cui sopra, ammonta ad €. 300.000,00. Per l'intervento è stato chiesto un contributo al Ministero dell'Interno (legge di bilancio 205/2017). L'intervento risulta essere in graduatoria ma non ancora oggetto di finanziamento.

#### ROTONDA VIA MANTEGNA EUGANEA

L'opera prevede la realizzazione di una rotonda tra le vie Mantegna ed Euganea al fine del miglioramento della circolazione stradale.

Il progetto rientra in un intervento più ampio di nuovo assetto viario il cui progetto preliminare complessivo è stato approvato, in linea tecnica, con deliberazione di G.C. n. 65 del 26.04.2017

L'opera in argomento ammonta ad €. 250.000,00.

Per l'intervento è stato chiesto un contributo al Ministero dell'Interno (legge di bilancio 205/2017). L'intervento risulta essere in graduatoria ma non ancora oggetto di finanziamento.

#### REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA DE GASPERI- ROMA

L'opera prevede la realizzazione di una rotonda tra le vie De Gasperi e Roma.

Il progetto rientra in un intervento più ampio di nuovo assetto viario il cui progetto preliminare complessivo è stato approvato, in linea tecnica, con deliberazione di G.C. n. 65 del 26.04.2017.

L'importo previsto è di €. 400.000,00. Per l'intervento è stato chiesto un contributo al Ministero dell'Interno (legge di bilancio 205/2017). L'intervento risulta essere in graduatoria ma non ancora oggetto di finanziamento.

#### LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' LENTA VIE EUGANEA - PADOVA DON BOSCO (PISTE CICLABILI)

L'opera prevede la messa in sicurezza della viabilità lenta — piste ciclopedonali, lungo le vie Euganea, Padova e Don Bosco.

L'opera è prevista nell'importo di €. 250.000,00. Per l'intervento è stato chiesto un contributo al Ministero dell'Interno (legge di bilancio 205/2017). L'intervento risulta essere in graduatoria ma non ancora oggetto di finanziamento.

#### LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA MARCELLO

L'intervento prevede lavori di messa in sicurezza intradosso solai e controsoffitti della scuola Primaria Marcello (problematica sfondellamento).

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con deliberazione di G.C. n.120 del 31.07.2017, per l'importo di €. 240.000,00.

Per questa opera l'ente aveva chiesto un finanziamento al ministero dell'Interno (legge di bilancio 205/2017), per il quale risultava essere in graduatoria ma non oggetto di finanziamento, nel frattempo il MIUR con D.M. 1007/2017 ha ammesso l'intervento a un contributo di €. 150.000,00.

#### REALIZZAZIONE CENTRO SERVIZI COMUNALI - CRI PROTEZIONE CIVILE - I STRALCIO

L'opera in esame prevede la realizzazione di fabbricato atto a ospitare le sedi e le strutture della Croce Rossa Italiana, della Protezione civile e del magazzino comunale. La struttura è da realizzarsi in via Galvani all'interno della Zona artigianale di Caselle.

Di tale progetto, il cui valore complessivo è pari ad € 1.600.000,00, è stato approvato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 22 febbraio 2016, lo studio di fattibilità.

L'importo delle opere, relative al primo stralcio dei lavori, e previste nel bilancio 2018, è di €. 1.000.000,00, finanziate con alienazioni.

#### REALIZZAZIONE EDIFICIO POLIFUNZIONALE SU SEDIME EX DISTRETTO TENCAROLA

L'intervento prevede la demolizione totale dell'edificio di proprietà comunale denominato "ex Distretto" e la riqualificazione dell'area attraverso la realizzazione di un nuovo edificio prospettante

la nuova piazza. L'edificio in esame avrà destinazione polifunzionale (pubblica, commerciale, residenziale). Attualmente è in fase di completamento la progettazione definitiva della nuova struttura affidata con determinazione n. 992 del 31 dicembre 2016.

Sono inoltre già stati affidati gli incarichi relativi alle indagini geotecniche e alla verifica preventiva dell'interesse archeologico.

L'importo dell'opera è di € 1.623.000,00 ed è finanziato con proventi derivanti da alienazioni.

#### REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI VIALE DELLA REPUBBLICA

L'opera prevede la realizzazione del secondo stralcio degli impianti sportivi lungo Viale della Repubblica (il primo stralcio riguarda l'impianto natatorio).

L'importo dei lavori ipotizzato nello studio di fattibilità approvato dall'Amministrazione è pari ad €. 1.000.000,00 da finanziarsi dai privati nell'ambito di convenzioni urbanistiche.

#### REALIZZAZIONE SKATE PARK E PIASTRE DA GIOCO

L'opera prevede la realizzazione di strutture di "svago" destinate ai giovani da realizzarsi all'interno del perimetro del Piano Perequato n. 5. Il valore delle opere, da realizzarsi a cura dei privati, quantificato negli studi di fattibilità approvato dall'Amministrazione, è pari a € 300.000,00.

#### REALIZZAZIONE ROTONDA STRADALE VIA PELOSA - TREPONTI

L'opera prevede la realizzazione di nuova rotonda tra le vie Pelosa e Brentella in località Caselle.

L'intervento quantificato nel progetto preliminare approvato dall'Amministrazione, con deliberazione di G.C. n. 65 del 26.4.2017, è pari ad €. 1.166.500,00.= da realizzarsi a cura di privati.

La Provincia di Padova, trattandosi di intervento su strade di competenza provinciale, ha provveduto ad affidare l'incarico per la progettazione preliminare/definitiva/esecutiva. Il progetto preliminare è stato approvato con deliberazione di G.C. n.65 del 26.04.2017.

#### ELENCO OPERE PUBBLICHE ANNI 2019-2020

DESCRIZIONE	IMPORTO
MANUTENZIONE STRADE 2019	300.000,00
AMPLIAMENTO CIMITERO CASELLE - II STRALCIO	915.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE 2019	150.000,00
COMPLETAMENTO PULIZIA FOSSI E CADITOIE	100.000,00
REALIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE + CRI+PROTEZ.CIVILE - II STRALCIO	600.000,00
REALIZZAZIONE NUOVO TEATRO A TENCAROLA	5.220.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	150.000,00
AMPLIAMENTO CIMITERO DI CASELLE - III STRALCIO	915.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE 2020	300.000,00
REALIZZAZIONE AREA SOSTA CAMPER	1.600.000,00
REALIZZAZIONE CASERMA POLIZIA MUNICIPALE	1.150.000,00

SISTEMAZIONE P.ZZA SELVAZZANO CAPOLUOGO (MUNICIPIO) II STRALCIO	1.410.000,00
--	--------------

**Indebitamento e mutui**

Per questo triennio non è previsto il ricorso a nuovi indebitamenti.

Si riporta di seguito il prospetto dimostrativo dei vincoli di indebitamento per l'anno 2019 (capacità di indebitamento per l'assunzione dei mutui):

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE - RENDICONTO 2017</b> (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 9.167.778,30
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	€ 762.698,13
3) Entrate extratributarie (titolo III)	€ 3.520.054,57
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>€ 13.450.531,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Livello massimo di spesa annuale (10% delle entrate):	€ 1.345.053,10
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati al 1 gennaio 2018	€ 487.995,16
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	€ 0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	€ 0,00
<b>AMMONTARE DISPONIBILE PER NUOVI INTERESSI</b>	<b>€ 857.057,94</b>