



Città di Selvazzano Dentro
- Provincia di Padova -

PIANO PERFORMANCE
2023
SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA

1

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA			Responsabile: Dott.ssa Orietta Valente		
Area Strategica	1	L'Amministrazione ed i cittadini	Indirizzo strategico	Rapporti tra Cittadino e Amministrazione comunale	
OBIETTIVO STRATEGICO			Gestione ottimale degli uffici con orari adeguati alla cittadinanza Potenziamento ed implementazione degli sportelli informativi sui servizi alla persona		
OBIETTIVO SPECIFICO			Erogazione di servizi ed iniziative connesse all'attività amministrativa del settore servizi alla persona.		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ			COD. 400 Servizi Sociali		
PESO			10%		
Operatori che intervengono nella realizzazione dell'obiettivo			Monica Mantovani fino al 30 aprile 2023 – Istruttore Amministrativo, Marco Baratella – Istruttore educatore - Ceoldo Silvana (fino al 10 febbraio 2023) Istruttore Amministrativo, Paola Doro Operatore esperto Amministrativo, Valentina Villanova – Funzionario Amministrativo, Paolo Perozzo – Istruttore Amministrativo, Lucia Cea – Funzionario Assistente sociale, Meri Scarso – Funzionario Assistente sociale, Funzionario Beatrice Mora- (fino al 02 aprile 2023) Assistente sociale, Emanuela Pasin Funzionario Assistente sociale, Erica Brasola - Istruttore Amministrativo, Rebecca Canella – Istruttore Amministrativo, De Paolis Manuela Operatore esperto Amministrativo		

2

OBIETTIVO OPERATIVO		1. Garantire l'erogazione di servizi ed iniziative connesse all'attività amministrativa del Settore Servizi alla Persona							
n.	cap.	Azioni operative	Destinatari/stakeholder	Risultati attesi (indicare con una x)	Anno raggiungimento			indicatore/strumento	target
					23	24	25	Rispetto dei tempi del procedimento	
1.1		Adempimenti collegati a forniture di servizi ed acquisti di beni per tutto il Settore Servizi alla Persona : Gestione operativa; Partecipazione in qualità di commissari a Commissioni di gara; Funzioni di DEC Procedure di gara: Redazione capitolati speciali, disciplinari di gara, bandi, altra documentazione di gara. Acquisizione certificazioni per sottoscrizione contratti – Aggiornamento certificazioni. Procedure portali “Me.Pa”. Portale “Tuttogare”. Procedure acquisizione DURC. Rapporto con gli Enti previdenziali che non aderiscono allo Sportello Unico Previdenziale (Enpals) per fornitura documento adempimenti contributivi. Acquisizione smart CIG e CIG, gestione CIG e procedura connesse AN AC, AVCP/AVCPASS, Ministero Infrastrutture. Osservatorio Regionale per procedure di gara.	Cittadini destinatari dei servizi comunali	Riduzione tempi Facilitazione accesso Riduzione oneri a carico dell'utente Digitalizzazione: Adempimento normativo Altro: secondo quanto previsto dal Piano biennale degli acquisti e dei servizi e la tempistica delle forniture collegate alle varie iniziative e servizi.	X	X	X	X	termini di legge

		Verifiche requisiti per affidamenti e requisiti dichiarati in sede di gara, comprese gare europee. Predisposizione documenti per stipula contratti e scadenziario. Predisposizione atti di impegno di spesa e di liquidazione. Predisposizione atti di accertamento di entrate per contributi, per servizi forniti dal Comune, ecc.; controllo ed eventuale recupero coattivo proventi non riscossi relativi ai servizi entro i termini di legge; sollecito periodico dei pagamenti; rendicontazione delle entrate								
1.2	2641U	Attività amministrativa connessa ad erogazione prestazioni sociali agevolate. Coordinamento associazioni di Selvazzano Dentro attraverso il potenziamento e l'attivazione di canali comunicativi efficaci, al fine di promuovere, consolidare una rete sociale comunitaria ed organizzare eventi che coinvolgano tutto il territorio. Predisposizione atti di impegno di spesa e liquidazione delle fatture.	Cittadini destinatari delle prestazioni	Riduzione tempi		X	X	X	Rispetto dei tempi del procedimento	termini di legge
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X					
Altro: adesione a progettazione partecipata	X									
1.3		Adempimenti privacy: tenuta ed aggiornamento Registro DPM, Audit con DPO ed adeguamento secondo normativa Privacy	Utenti che usufruiscono di servizi comunali; DPO	Riduzione tempi		X	X	X	Rispetto dei tempi del procedimento	termini di legge
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X					
Altro:										
1.4		Adempimenti anticorruzione e Trasparenza come da piano triennale approvato	Cittadini del Comune,	Riduzione tempi		X	X	X		
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	x				pubblicazione su amministrazione trasparente	Entro termini previsti
Altro:										

3

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA			Responsabile: Dott.ssa Oriente Valente	
Area Strategica	3	I servizi della città	Indirizzo strategico	Politiche e servizi alla persona
OBIETTIVO STRATEGICO			Politiche per le famiglie, I giovani, "I diversamenti giovani", I "meno giovani" con iniziale decadimento cognitivo e limitata autosufficienza (ma ancora a casa), I diversamente abili, la salute	
OBIETTIVO SPECIFICO			<ul style="list-style-type: none"> • potenziamento ed implementazione della rete di famiglie accoglienti in tutto il territorio come aiuto temporaneo ai nuclei in difficoltà. • potenziamento e diffusione di "Famiglie al centro: la forza delle reti", un progetto, cofinanziato per 4 anni dalla Regione Veneto ed ora sostenuto interamente da 16 comuni, - divenuti da maggio 2023 n. 19 Comuni -(11 degli ex Distretti n° 4 e n° 5 dell'Ulss 16 oltre che Noventa Padovana, Ponte San Nicolò, Albignasego e Cadoneghe) (e da Maggio 2023 anche Legnaro, S. Angelo di Piove e Brugine), di cui Selvazzano Dentro e Capofila. L'obiettivo di questa iniziativa è di sostenere la genitorialità ed i nuclei familiari più deboli attraverso la rete di solidarietà ed i legami di buon vicinato; • sportello ascolto per i genitori con figli da 0 a 14 anni; • formazione dei genitori con figli da 0 a 18 anni • interventi di sensibilizzazione e di informazione per prevenire fenomeni di violenza, bullismo, pedofilia; • completamento del piano: "1 orto urbano per frazione" (appezzamento di terreno pubblico appositamente attrezzato a disposizione dei Cittadini per coltivare ortaggi, fiori,-); • promozione di corsi per l'avvicinamento della terza età alle nuove tecnologie (computer, Internet, telefonia mobile, ...) • potenziamento e valorizzazione dell'importante servizio del <i>trasporto "sociale"</i> rivolto alle fasce deboli (anziani, ammalati, disabili) che favorisce l'accessibilità ai servizi e all'assistenza anche ai "meno giovani" non autosufficienti; • organizzazione di incontri informativi e formativi su tematiche sociosanitarie, di prevenzione e promozione della salute. • incentivazione di attività di formazione/educazione sanitaria da svolgersi nelle scuole, nelle associazioni sportive, culturali e di volontariato e nei gruppi anziani; • collaborazione con il Distretto Sanitario e la medicina di base per promuovere il benessere e la salute; • potenziamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) rivolto ad anziani soli per assistenza, cura, consegna di medicinali e generi di prima necessità; accompagnamento degli stessi presso uffici, ambulatori, negozi per lo svolgimento delle "normali" attività della vita quotidiana; • sostegno alle famiglie che assistono anziani in casa; • aggiornamento dell'<i>elenco delle assistenti familiari</i> già istituito; organizzazione di nuovi corsi formativi • studio e sperimentazione de "l'asilo dei nonni" ovvero uno spazio pubblico protetto e gestito da volontari ed educatori dove offrire attività aggregativa ed iniziative di vario genere (corsi di cucina, coro, corsi di tango, thai chi, yoga, posturale e quant'altro) per permettere a nonni non del tutto autosufficienti 	

	<p>di rinchiudersi in casa in un processo inesorabile di decadimento cognitivo e fisico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • iniziative ed attività di inclusione sociale; • collaborazione con gli istituti comprensivi e le Associazioni del territorio per favorire tutti i progetti di inserimento dei bimbi con disabilità nei vari ambiti sociali; • progetti di informazione e sensibilizzazione nelle scuole per evitare bullismo o emarginazione; • Gestione contributi disabilità e rendicontazione spese per abbattimento barriere architettoniche • attività di comunicazione, promozione e collaborazione con le cooperative che si occupano del mondo diversamente abile presenti nel nostro territorio; sensibilizzazione rispetto ad attività ed iniziative; • studio e sensibilizzazione sul progetto "Dopo di noi" in collaborazione con le famiglie e le stesse cooperative presenti a Selvazzano e nei territori limitrofi.
	•
centro di responsabilità	cod. 411.2. ufficio servizi di prevenzione e riabilitazione cod. 412 ufficio assistenza, beneficenza pubblica
PESO	20%
Operatori che intervengono nella realizzazione dell'obiettivo	Monica Mantovani (fino al 30.04.2023)– Istruttore Amministrativo, Marco Baratella – Istruttore educatore Ceoldo Silvana (fino al 10.02.2023)Istruttore Amministrativo, Paola Doro (in asp. Dal 02/03) Operatore esperto Amministrativo, Valentina Villanova – Funzionario Amministrativo, Paolo Perozzo – Istruttore Amministrativo, Lucia Cea – Funzionario Assistente sociale, Meri Scarso – Funzionario Assistente sociale, Funzionario Beatrice Mora (fino al 02.04.2023)-Assistente sociale, Emanuela Pasin Funzionario Assistente sociale, Erica Brasola - Istruttore Amministrativo, Rebecca Canella – Istruttore Amministrativo, De Paolis Manuela Operatore esperto Amministrativo

5

OBIETTIVO OPERATIVO		1. Garantire i servizi e i percorsi progettuali di prevenzione e promozione sociale								
n.	cap.	Azioni operative	Destinatari/ stakeholder	Risultati attesi (indicare con una x)		Anno raggiungimento			indicatore/strumento	target
						23	24	25	Rispetto dei tempi del procedimento	
1.1	2641U	Attività amministrativa connessa ad erogazione prestazioni sociali agevolate.	Cittadini aventi diritto	Riduzione tempi		X	X	X		
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	x					
				Altro:						
1.2		Supporto organizzativo a "Festa delle Associazioni" del 07.05.2023, con la partecipazione di 31 associazioni locali. Costruzione di una programmazione	Associazioni locali	Riduzione tempi						
				Facilitazione accesso	X					

	2641 U 2641U	condivisa, gestione amministrativa: atti d'impegno di spesa e liquidazioni fatture. Adempimenti organizzativi	iscritte al Registro comunale	Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:	X					
				Adempimento normativo						
				Altro: Attività collegata la Terzo Settore	X				realizzazioni e attività	giugno
1.3	1920U 2920U	Cerimonia di consegna delle Costituzioni in data 31.05.2022, in occasione della Festa della Repubblica del 02.06. – tematica prescelta insieme alle associazioni giovanili Tutela dell'ambiente. Riferimento alla Legge di modifica costituzionale (interessi delle generazioni future) . Valorizzazione delle forme espressive giovanili: Musica Rap e Street art. Inviti e contatti con oltre 220 neomaggiorenni. Atti amministrativi d'impegno e liquidazione, adempimenti organizzativi. Coordinamento con Settore tecnico comunale	Neomaggiorenni anno 2023	Riduzione tempi		X	X	X		
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Adempimento normativo						
				Digitalizzazione:						
				Altro: progetto di cittadinanza attiva e promozione-valorizzazione principi Carta costituzionale	X				evento di consegna costituzione	31.05.2023
1.4	2950U	Trasporto sociale: iter amministrativo per nuova convenzione con l'obiettivo di garantire mobilità a fasce svantaggiate e fragili dal punto di vista sociale Predisposizione atti di liquidazione contributi relativi alla Convenzione indicata	Minori/adulti/Anziani in situazioni di bisogno su valutazione sociale	Riduzione tempi		X	X	X		
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo						
				Altro: Convenzione Codice del Terzo Settore per convenzione con APS	X				approvazione convenzione	dicembre
1.5		2641U Spazio Ascolto: lo sportello dedicato alle figure genitoriali	Genitori delle varie fasce di età secondo gradi scolastici	Riduzione tempi		X	X	X		
				Facilitazione accesso	X					
				Riduzione oneri a carico dell'utente					garantire servizio con personale specializzato	
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo						
				Altro: progetto a supporto delle competenze genitoriali	X					
1.6	947E 3197U	Portale Infofamiglie on line, caricamento iniziative culturali e sociali d'interesse per la famiglia, corresponsione oneri per dominio	Tutte le famiglie del Comune (intese come luogo degli affetti)	Riduzione tempi		X	X	X		
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo						

				Altro: Adempimento collegato a Progetto regionale “Alleanze per la famiglia”	X				liquidazione fattura	entro 7 gg da scadenza in ragioneria
1.7	670E	Orti urbani. Gestione ordinaria: assegnazione orti urbani, predisposizione dell’atto di accertamento, verifica introito dovuto.	Cittadini aventi diritto in base a graduatoria redatta secondo regolamento comunale	Riduzione tempi		X	X	X		
				Facilitazione accesso					Sportello in orario di Biblioteca	
				Riduzione oneri a carico dell’utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo						
				Altro: Progetto di socializzazione e Adempimento regolamento comunale	X					
1.8		Promozione e sostegno ad attività di prevenzione violenza sulla donna e sensibilizzazione in materia di educazione affettiva. Rispetto degli impegni assunti da protocolli di collaborazione con Organizzazioni dedicate. Corsi di “Street defence” : fornitura servizio con manifestazione interesse, avvio corsi, pubblicizzazione iniziativa, raccolta iscrizioni, attestati frequenza, verifica e liquidazioni Attività della Commissione Pari Opportunità . Organismo con funzioni consultive e propositive – attività amministrativa collegata. Iniziative realizzate in occasione della Giornata internazionale della donna: Tavola rotonda – Otto marzo tutto l’anno- con testimonianze di donne eccellenti del territorio; Performance per la sensibilizzazione sulla situazione delle donne iraniane; Conferenza con il Centro antiviolenza Auser Centro Veneto Progetto Donna; 25 Novembre: iniziative collegate alla Giornata internazionale contro la violenza sulle donne	Tutta la cittadinanza	Riduzione tempi		X	X	X		
				Facilitazione accesso					realizzazioni e attività	dicembre
				Riduzione oneri a carico dell’utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo						
				Altro: .Iniziative di promozione della cultura per la non violenza. Attività di prevenzione. Iniziative collegate a solennità civili	X					
1.9		Iniziative di sensibilizzazione sul tema dei disturbi alimentari “Fiocchetto lilla” Pubblicizzazione iniziative e rapporti di collaborazione con le associazioni del terzo settore e le società sportive . Realizzazione Performance a cura delle Associazioni sportive locali che svolgono la loro attività con le giovani atlete. Iniziative per il benessere, la prevenzione del disagio, la diffusione di corretti stili di vita, il miglioramento della qualità della vita	Tutta la cittadinanza	Riduzione tempi		X	X	X		
				Facilitazione accesso					attività di sensibilizzazione con ass. sportive	dicembre
				Riduzione oneri a carico dell’utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo						
				Altro:.	X					
1.10		Progetto a carattere sociale e ricreativo presso gli impianti per il gioco delle bocce di Via De Sanctis. Collaborazione con l’Associazione affidataria	I cittadini interessati	Riduzione tempi		X	X	X		
				Facilitazione accesso						

7

		del progetto		Riduzione oneri a carico dell'utente					monitoraggi o obblighi convenzione	dicembre
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo						
				Altro: Progetto aggregativo ricreativo Terza età e disabilità	X					
1.11		Progetto “Parco degli Alpini per la Comunità di Selvazzano Dentro” . Attivazione progettualità con soggetto del terzo settore per attività ricreative, anche in collaborazione con le altre associazioni che utilizzano gli spazi del Parco	Tutti i cittadini interessati	Riduzione tempi		X	X	X		
				Facilitazione accesso					approvazione convenzione	dicembre
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo						
				Altro: Progetto aggregativo-ricreativo e di dialogo intergenerazionale						
1.12		Ci sto? Affare fatica . Progetto rivolto ai giovani del territorio, dai 14 ai 19 anni, prevede per i ragazzi la possibilità, in periodo di vacanza di impegnarsi in attività utili alla comunità ed allo stesso tempo consente agli stessi di vivere momenti di socializzazione e di formazione. I ragazzi vengano divisi in gruppi di dieci. Ciascun gruppo sarà accompagnato da un/una giovane volontario/a tra i 20 e i 30 anni (Tutor) col ruolo di guida e coordinatore e da un adulto “tuttofare” (handyman) che trasmetterà le competenze tecniche/artigianali del lavoro sul campo;	Ragazzi/e residenti dai 14 ai 19 anni	Riduzione tempi		X	X	X		
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo					realizzazione attività	settembre e dicembre
				Altro:						
		Attività per la promozione dei diritti umani : 06.02 giornata contro le mutilazioni genitali femminili 11.02 giornata internazionale delle donne e delle ragazze nella scienza 21.02 giornata internazionale del braille 06.03 giornata dei giusti delle nazioni 21.03 giornata internazionale per l'eliminazione della discriminazione razziale 02.04 giornata mondiale per l'autismo 17.05 giornata internazionale contro l'omobitransfobia 20.05 giornata internazionale delle api 20.06 giornata mondiale dei profughi 23.08 giornata europea in ricordo delle vittime di tutti i totalitarismi 21.09 giornata mondiale dell'alzheimer 10.10 giornata mondiale della salute mentale 18.11 giornata europea per la protezione dei minori contro lo sfruttamento e l'abuso sessuale	cittadini	Riduzione tempi		X	X	X		
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:					ricorrenze	dicembre
				Adempimento normativo						
				Altro	X					

		01.12 giornata mondiale contro l'aids 10.12 giornata mondiale per i diritti umani									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO		2 Prendere in carico le situazioni di disagio sociale e economico e garantire la realizzazione interventi di assistenza e prevenzione secondo le indicazioni ed i LEA della normativa nazionale, regionale e secondo regolamento comunale.							
n.	cap.	Azioni operative	Destinatari/ stakeholder	Risultati attesi (indicare con una x)	Anno raggiungimento			indicatore/ strumento	target
					23	24	25		
2.1	2940U	Interventi assistenziali di cui alla L. n. 328/2000, nel rispetto del Regolamento per l'erogazione di assistenza economica di cui alla D.C.C. n. 45/20a 6, lett. B art. 4. * Sostegno al nucleo familiare che versa in situazioni che compromettono gravemente e temporaneamente l'equilibrio socioeconomico del nucleo stesso, avente sogli d'accesso ISEE di € 4.800,39 all'interno delle seguenti fattispecie; * Situazione di emergenza abitativa quale procedimento forzoso di rilascio dell'abitazione di nuclei familiari con membri fragili (anziani, disabili e minori); * Necessità di ripristino e mantenimento di utenze essenziali (energia elettrica, riscaldamento, acqua) a beneficio di nuclei familiari nei quali siano presenti membri fragili (anziani, disabili e minori); * Spese funerarie in mancanza di familiari. Le spese funerarie sono sostenute in caso di assoluta povertà, solitudine od indigenza o per persone senza fissa dimora; * Eventuali altre necessità considerate eccezionali dalla Giunta Comunale. Procedure tecnico-amministrative utili alla conclusione delle istruttorie in relazione al vigente Regolamento per l'erogazione di assistenza. Predisposizione delibera di Giunta Comunale per accoglimento domanda, predisposizione impegno di spesa, predisposizione liquidazione per erogazione contributi economici.	cittadini	Riduzione tempi	X	X	X	rispetto tempi procedimento	30gg
				Facilitazione accesso					
				Riduzione oneri a carico dell'utente					
				Digitalizzazione:					
				Adempimento normativo Legge quadro su assistenza sociale 328/2000	X				
				Altro: Adempimenti collegati a regolamento comunale approvato con Del.C.C. n. 45/2016;	X				
2.2	2750U	Attività collegate ad ospitalità di minori in comunità-alloggio di tipo familiare e/o case famiglie nell'ambito della tutela minori affidata al Comune dalla vigente legislazione in materia. Progettare l'ospitalità di minori in comunità educative, case/gruppi famiglia, a seguito disposizioni giudiziali o su interventi in beneficenza. Procedure tecnico- amministrative utili alla conclusione delle istruttorie secondo il vigente Regolamento d'assistenza economica di cui alla D.C.C. n. 45/2016; compartecipazione alla spesa dei soggetti aventi dovere di mantenimento; provvedimenti di impegno di spesa e liquidazioni delle fatture.	cittadini	Riduzione tempi	X	X	X	rispetto tempi procedimento	30gg
				Facilitazione accesso					
				Riduzione oneri a carico dell'utente					
				Digitalizzazione:					
				Adempimento normativo	X				
				Altro: Adempimenti collegati a regolamento comunale approvato con Del.C.C. n. 45/2016;	X				
2.3	2750.1U	Attività collegate a progetti di residenzialità o che prevedono il sostegno delle spese di residenzialità disabili. La valutazione socio-economica avviene secondo il Regolamento d'assistenza economica di cui alla D.C.C. n. 45/2016. Procedure tecnico- amministrative utili alla conclusione delle istruttorie secondo il vigente Regolamento d'assistenza economica di cui alla D.C.C. 45/2016; compartecipazione alla spesa dei soggetti indicati dalla legislazione vigente; provvedimenti di impegno di spesa e liquidazioni delle fatture.	cittadini	Riduzione tempi	X	X	X	rispetto tempi procedimento	30gg
				Facilitazione accesso					
				Riduzione oneri a carico dell'utente					
				Digitalizzazione:					
				Adempimento normativo	X				
				Altro: Adempimenti collegati a regolamento comunale approvato con	X				

				Del.C.C. n. 45/2016;						
2.4	2750.3U	Attività collegate residenzialità per adulti ed anziani. Procedure tecnico-amministrative utili alla conclusione delle istruttorie secondo il vigente regolamento di assistenza economica di cui alla D.C.C. n. 45/2016; compartecipazione alla spesa dei soggetti aventi dovere di mantenimento facente parte istruttoria assistenti sociali di riferimento. Provvedimenti di impegno di spesa e liquidazioni delle fatture.	cittadini	Riduzione tempi	X	X	X	rispetto tempi procedimento	30gg	
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Adempimento normativo	X					
				Digitalizzazione:						
Altro: Applicazione Regomanto comunale approvato con D.C.C. 45/2016	X									
2.6	2875 U	Servizi Sociali delegati all'A.U.L.S.S. 6 di Padova ai sensi della L.R. n. 55/1982 in materia di salute mentale, dipendenze, neuropsichiatria infantile, consultorio familiari, ccc. Assunzione della spesa, annualmente deliberata dalia Conferenza dei Sindaci per tali Servizi Sociali delegati e successiva liquidazione del contributo (compresa anticipazione nei tempi richiesti)	Enti	Riduzione tempi	X	X	X	rispetto tempi procedimento	30gg	
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X					
Altro: Adempimenti collegati a deliberazioni Assemblea ed esecutivo Sindaci AULSS 6	X				11					
2.7	946E 2840U	Assegni di maternità e per nucleo familiare. Informazioni in merito all'assegno unico erogato dall'INPS. Contributi L. n. 488/98 artt. 65 e 66 e s.m.i. (Assegno familiare solo gennaio-febbraio 2022, poi sostituito da assegno unico. Domande fino al 31.01.2023) Valutazione econcessione delle provvidenze economiche a sostegno della maternità e dei nuclei familiari con a carico almeno tre figli minori. Spesa a carico dello Stato.	cittadini	Riduzione tempi	X	X	X	rispetto tempi procedimento	30gg	
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X					
Altro:										
2.8		L.R. n. 30/2016-D.G.R.V. n. 1462/2021. Contributi regionali a sostegno nuclei numerosi, di figli rimasti orfani di genitore, parti trigemellari, ecc.. Procedure tecnico amministrative utili alla conclusione delle istruttorie delle istanze di cittadini richiedenti l'accesso ai contributi regionali. Provvedimenti d'accertamento contributo regionale, d'impegno di spesa e liquidazione dei contributi agli aventi diritto.	cittadini	Riduzione tempi				rispetto tempi procedimento	30gg	
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X					
Altro:										
2.9		Gestione compartecipazioni. Sulla base del vigente Regolamento comunale per spese sostenute in conto rette ricovero anziani /adulti o per l'accoglienza di minori in strutture o case famiglia e per sose funerarie. Procedure tecnico amministrative utili alla	cittadini	Riduzione tempi	X	X	X	rispetto tempi procedimento	30gg	
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico						

		conclusioni delle istruttorie: accertamento della quota con relativo controllo, predisposizione dell'impegno di spesa e liquidazione delle fatture.		dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X					
				Altro: Applicazione Regolamento comunale citato	X					
2.10	230E 2765U	Contributo ICDB erogato semestralmente dalla Regione del Veneto. Atti amministrativi. Mediamente per 60 utenti.	cittadini	Riduzione tempi		X	X	X	rispetto tempi procedimento	30gg
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X					
				Altro: disposizioni nazionali/regionali	X					
2.11	240E	Contributo regionale per funzioni Delegate. Introitare contributi della Regione Veneto per il Servizio di Assistenza Domiciliare, in particolare quella integrata con prestazioni sanitarie. Rilevazione annuale sul servizio erogato nell'anno precedente. Procedure tecnico-amministrative utili alla conclusione delle istruttorie: predisposizione dell'accertamento di entrata, liquidazione del contributo entro 30gg dalla ricezione.	Amministrazione	Riduzione tempi		X	X	X	Accertamento	entro 8gg. Da comunicazione Regione
				Facilitazione accesso						12
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X					
				Altro: Applicazione disposizioni regionali						
2.12	2745U 2745.1U	Servizio di assistenza domiciliare SAD. Mantenimento degli utenti seguiti, in difficoltà sociale, nell'ambiente di vita e di relazione. Introito quote di compartecipazione secondo vigente Regolamento di cui alla D.C.C. n. 45/2016. Coordinamento del servizio Domiciliare esternalizzato da parte del Servizio sociale comunale. Gestione del servizio per l'erogazione di prestazioni di servizio di assistenza domiciliare. Procedure amministrative per il servizio mediante gestione contrattuale appalto vigente (2023-2024): liquidazione delle fatture.	cittadini	Riduzione tempi		X	X	X	liquidazione fatture	entro 7 gg da scadenza in ragioneria
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X					
				Altro: Applicazione Regolamento comunale						
2.13	2641U	Segretariato sociale bonus su consumi energetici. Modifica modalità erogazione bonus, diretto agli aventi diritto. Compenso ai Caf per eventuali altre procedure per le quali è previsto.	cittadini	Riduzione tempi		X	X	X		
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						

				Adempimento normativo							
				Altro: misura di sostegno ai nuclei con ISEE entro parametro stabilito dalla normativa vigente					liquidazione fatture	entro 7 gg da scadenza in ragioneria	
2.14		Piano di Zona. Collaborazione con i tavoli di monitoraggio delle azioni previste. Predisposizione richieste ed integrazioni da presentare a Esecutivo e Conferenza dei Sindaci Aulss 6	Enti	Riduzione tempi		X	X	X			
				Facilitazione accesso							
				Riduzione oneri a carico dell'utente						partecipazione ai tavoli, invio dati	
				Digitalizzazione:							
				Adempimento Normativo	X						
2.15		Convenzione con il Tribunale di Padova per LPU e U.E.P.E per messa alla prova Servizi sociali. Gestione esecutiva, rapporti con il Tribunale, UEPE e Legali, avvio dei progetti (assicurazione, visitemediche), tutoraggio e relazioni finali.	cittadini	Riduzione tempi		X	X	X			
				Facilitazione accesso							
				Riduzione oneri a carico dell'utente						liquidazione fatture	entro 7 gg da scadenza in ragioneria
				Digitalizzazione:							
				Adempimento normativo	X						
				Altro: Accordo con il Tribunale di Padova	X						
2.16		Indagini — rilevazioni varie di competenza dei Comuni in merito ai propri servizi, previste dalla vigente legislazione.	enti	Riduzione tempi		X	X	X			
				Facilitazione accesso							
				Riduzione oneri a carico dell'utente						rispetto tempi procedimento	30gg
				Digitalizzazione:							
				Adempimento normativo	X						
				Altro:							
2.17		Gestione programma telematico banca dati INPS "Casellario Assistenza". Gestione del portale telematico in osservanza al D.P.C.M. n. 159/2013 in materia di prestazione erogate secondo ISEE. Gestione portale WEB GOV	enti	Riduzione tempi		X	X	X			
				Facilitazione accesso							
				Riduzione oneri a carico dell'utente						inserimento dati a portale	15 gg dall'attribuzione beneficio
				Digitalizzazione:							
				Adempimento normativo	X						
				Altro:							
		Accordo con CRI per distribuzione generi alimentari per indigenti. Coordinamento con C.R.I. — Comitato di Selvazzano Dentro per ricezione borse alimenti;conservazione e distribuzione generi alimentari a famiglie segnalate		Riduzione tempi		X	X	X			
				Facilitazione accesso							
				Riduzione oneri a carico						distribuzioni	mensile

2.18		dai servizi Sociali professionali. Adempimenti relativi alla privacy.		dell'utente					
				Digitalizzazione:					
				Adempimento normativo					
				Altro: Convenzione con soggetto del Terzo settore	X				
2.19		Reddito e pensione di cittadinanza- Contatti con Ambito territoriale Padova per Puc. Misure di contrasto alla povertà. Formazione. Procedure, consultazione c gestione. Piattaforma GePi. Controlli sulle istanze acquisite telematicamente nel rispetto degli indirizzi comunali. Partecipazione al gruppo intercomunale di monitoraggio progetti.		Riduzione tempi	X	X	X	rispetto tempi procedimento	30gg
				Facilitazione accesso					
				Riduzione oneri a carico dell'utente					
				Digitalizzazione:					
				Adempimento normativo	X				
				Altro: adempimenti organizzativi relativi all'attività di Ambito	X				
2.20		Relazione 5x1000. Fondi da destinare a finalità sociali. Relazione necessaria ai fini della riscossione del beneficio fiscale ricevuto tramite cittadini di Selvazzano Dentro da destinare a finalità sociali		Riduzione tempi	X	X	X		
				Facilitazione accesso					
				Riduzione oneri a carico dell'utente				Relazione	dicembre
				Altro: destinazione per interventi o progetti sociali	X				14
2.21	225.1E 2097U	Progetti per le nuove vulnerabilità, SOA, Povertà educativa, ecc		Riduzione tempi	X	X	X	rispetto tempi procedimento	30gg
				Facilitazione accesso					
				Riduzione oneri a carico dell'utente					
				Digitalizzazione:					
				Adempimento normativo	X				
				Altro:					

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA			Responsabile: Dott.ssa Oriente Valente	
Area Strategica	3	I servizi della città	Indirizzo strategico	Politiche e servizi alla persona
OBIETTIVO STRATEGICO			<ul style="list-style-type: none"> • Scuole e pubblica istruzione 	
OBIETTIVO SPECIFICO			<ul style="list-style-type: none"> • potenziamento e sviluppo dei nidi e centro infanzia comunale; • sostegno dei nidi e delle scuole dell'infanzia parrocchiali/paritarie; • miglioramento e diversificazione dell'offerta dei "centri estivi" per bambini e ragazzi; • potenziamento del Servizio Educativo Domiciliare quale prevenzione del disagio giovanile • aggiornamento dell' elenco delle baby sitter già istituito; organizzazione di nuovi corsi formativi; • potenziamento e sviluppo dell'offerta e delle attività organizzate nel "Centro per le Famiglie" in via dei Mille a Tencarola. • Sostegno e valorizzazione dei progetti extracurricolari delle scuole (settimana dello sport, musica, teatro, ecc); • consolidamento per tutte le scuole del territorio del progetto pedibus e studio delle iniziative alternative di trasporto scolastico (car pooling, bicibus, incentivazione della mobilità lenta); • sostegno e valorizzazione delle scuole musicali presenti nel territorio; realizzazione di nuovi spazi laboratoriali (residenza teatrale e musicale presso il nuovo Teatro); • proposte ed interventi di educazione e formazione per ragazzi e genitori, contro le dipendenze, il bullismo il cyber bullismo; • conferma del concorso rivolto ai nostri ragazzi (studente/atleta) ed istituzione di nuovi concorsi e riconoscimenti (studente/musicista), per valorizzare la meritocrazia; • mantenimento dei sevizi: "pre" scuola, per agevolare i bambini/ genitori; presidi di sorveglianza presso le scuole del territorio (nonni vigile); • potenziamento della comunicazione delle informazioni per beneficiare dei contributi previsti dalla Legge ed erogati dal Comune; • potenziamento delle attività che la Biblioteca Comunale rivolge ed organizza con la collaborazione dei Nidi, delle Scuole dell'Infanzia e degli Istituti Comprensivi (letture animate, iniziative per sensibilizzare i ragazzi alla lettura, Il giorno della memoria e del ricordo, Biblioteche in festa, Nati per leggere 	
centro di responsabilità			cod. 401: ufficio scuole ed assistenza scolastica cod. 411.1 ufficio asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	
PESO			30%	
Operatori che intervengono nella realizzazione dell'obiettivo			Monica Mantovani (fino al 30.04. 2023)– Istruttore Amministrativo, Marco Baratella –Istruttore educatore - – Ceoldo Silvana (fino al 10.02.2023) Istruttore Amministrativo, Paola Doro (in asp. Dal 02/03) Operatore esperto Amministrativo, Valentina Villanova – Funzionario Amministrativo, Paolo Perozzo – Istruttore Amministrativo, Lucia Cea – Funzionario Assistente sociale, Meri Scarso – Funzionario Assistente sociale, Funzionario Beatrice	

Mora (fino al 02.04.2023)-Assistente sociale, Emanuela Pasin Funzionario Assistente sociale Erica Brasola - Istruttore Amministrativo, Turetta Valentina – Istruttore Amministrativo, De Paolis Manuela Operatore esperto Amministrativo, Canella Rebecca – Istruttore amministrativo

OBIETTIVO OPERATIVO		1. Garantire agli interventi di promozione e sostegno delle attività educative, la fornitura dei libri di testo e sussidi didattici negli Istituti Comprensivi I e II del territorio							
n.	cap.	Azioni operative	Destinatari/s takeholder	Risultati attesi (indicare con una x)	Anno raggiungimento			indicatore/ strumento	target
					23	24	25		
1.1	1701U 1775U 2890U	Redazione atti per assegnazione contributo ordinario convenzionale ai due istituti Comprensivi per: • acquisto di materiale di consumo e sussidi didattici; • progetti condivisi tra le scuole ed il Comune per il soddisfacimento dei bisogni delle quattro Scuole Primarie statali e dei tre plessi scolastici della scuola secondaria di primo Grado nel rispetto dei programmi attivati dalla scuola; • strumenti per la sperimentazione, le attività integrative scolastiche ed i corsi. Predisposizione dell’impegno di spesa e liquidazione con erogazione del contributo, verifica rendicontazione annualità precedente.	Istituti comprensivi locali	Riduzione tempi	X	X	X		
				Facilitazione accesso					
				Riduzione oneri a carico dell’utente					
				Digitalizzazione:					
				Adempimento normativo					
Altro: convenzione sottoscritta con i due Istituti comprensivi locali	X					rispetto tempi procedimento	30gg		
1.2	1703U	Redazione atti per assegnazione contributo all’Associazione Banda di Selvazzano per sostenere l’iniziativa “Musica Maestro” al fine di diffondere, attraverso un progetto di educazione musicale e pratica strumentale, l’insegnamento della musica in ambito scolastico.	Banda di Selvazzano	Riduzione tempi	X	X	X		
				Facilitazione accesso					
				Riduzione oneri a carico dell’utente					
				Digitalizzazione:					
				Altro: Convenzione con la Banda di Selvazzano Dentro					
1.3	1705 U 1704U	Fornitura gratuita dei testi scolastici a tutti gli alunni delle scuole primarie. Attività amministrativa conseguente alla procedura in attuazione dell'art. 36 della	Famiglie con alunni in età scolare	Riduzione tempi	X	X	X	rispetto tempi procedimento	30gg
				Facilitazione accesso					

		Legge Regionale 27 giugno 2016, n. 18: Predisposizione cedole per tutti gli studenti aventi diritto (L.R. 18/2016, art. 36). Invio delle stesse alle scuole per gli alunni frequentanti nel territorio e a tutte le famiglie e degli studenti residenti frequentanti scuole fuori territorio. Impegno di spesa e liquidazione spesa per fornitori.	primaria	Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:	X					
				Adempimento normativo	X					
				Altro:						
1.4	1784 U 226E	Applicazione Legge statale e regionale (L. 448/98 e L.R. 9/2005) per l'erogazione di contributi finalizzati all'acquisto dei libri di testo alle famiglie degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di primo e secondo grado. Informazione relativa al fondo regionale rivolta alle famiglie con figli frequentanti la Scuola Secondaria di primo e secondo grado ed il biennio delle Istituzioni formative accreditate dalla Regione Veneto, in situazione di disagio economico; acquisizione domande; verifica delle dichiarazioni e della documentazione allegata; comunicazione alla Regione del numero delle domande ammissibili e del fabbisogno di risorse regionali. Predisposizione dell'accertamento entrata per contributo regionale, predisposizione dell'impegno di spesa e liquidazione del contributo agli aventi diritto.	Famiglie con alunni in età scolare secondaria di primo e secondo grado	Riduzione tempi		X	X	X	rispetto tempi procedimento	30gg
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X					
				Altro:						
1.5		Collaborazione con gli Istituti scolastici comprensivi locali per informazione on line, rivolta alle famiglie degli alunni	Istituti comprensivi locali	Riduzione tempi		X	X	X	informative	Entro la prima quindicina di settembre
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo						
				Altro: Comunicazione all'utenza						
1.6	2780U	Progetto Servizio scolastico di animazione (prescuola) con contributo statale. Gestione amministrativa del progetto, stesura progetto, Trattativa in Me.Pa.	Famiglie alunni scuola primaria	Riduzione tempi		X	X	X	liquidazione fatture	entro 7gg da scadenza in rag,

				Facilitazione accesso					avvio servizio	ottobre
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo						
				Altro: fornitura di servizi . Azione di sostegno alla genitorialità						

OBIETTIVO OPERATIVO		2 Adempimenti relativi all'individuazione ed erogazione di servizi scolastici individuali e collettivi e ad altre forme di intervento ed utilità destinate a facilitare e sostenere l'assolvimento dell'obbligo scolastico								
n.	cap.	Azioni operative	Destinatari/s takeholder	Risultati attesi (indicare con una x)	Anno raggiungimento			indicatore/ strumento	target	
					23	24	25			
2.1	1810U	Servizio di refezione (scuole primarie di Selvazzano Dentro) in plessi con tempo scolastico pomeridiano; Costante monitoraggio delle scelte operative e tecniche in rapporto al numero degli utenti iscritti ed alle sedi di erogazione; Gestione amministrativa della fornitura in essere con la ditta appaltatrice. Verifica rispondenza alla normativa vigente in materia (linee guida nazionali e regionali);Organizzazione del servizio; Verifiche periodiche compreso corrispondenza di qualità e quantità; Soddifacimento servizio e collegamento con la scuola; Coordinamento con i Componenti del Comitato mensa per la verifica della qualità dei pastisomministrati e per l'attuazione di progetti di educazione alimentare di concerto con le Scuole e la Ditta Appaltatrice Introito contributo statale per pasti insegnanti. Predisposizione dell'impegno di spesa e liquidazione delle fatture.	N: 726 Alunni oltre agli insegnanti della scuola primaria dei due istituti comprensivi locali	Riduzione tempi	X	X	X	iscrizione	entro 3gg. da richiesta protocollata	
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X					
				Altro: Fornitura servizio a domanda individuale						
	530E									

18

		Provvedimento di accertamento entrata per proventi servizio mensa scuola (utenti). Verifiche sulle iscrizioni on-line gestione degli utenti del servizio, pagamenti ricevuti, emissione dei rendiconti per l'utenza. Sollecito periodico dei pagamenti. Recupero coattivo dei crediti non pagati entro i termini di legge. Istruzione procedimenti necessari per il recupero di crediti da famiglie morose in relazione al servizio di refezione ed ai servizi per l'infanzia anche attraverso il trattenimento di contributi da Enti esterni erogati per il tramite del Comune; provvedimenti amministrativi conseguenti entro i termini di legge.							
2.2	3200U	Servizio di Trasporto scolastico (Scuole Primarie e secondaria di primo grado) per Scuola Giuliani e Cesarotti facenti capo ad Istituto comprensivo II. Valutazione e supporto ai bisogni dell'utenza in rapporto ai servizi di collegamento attivati sul territorio. Iter amministrativo per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola primaria, tramite piattaforma telematica M.E.P.A., predisposizione atto di impegno di spesa e liquidazione fatture.		Riduzione tempi	X	X	X		
				Facilitazione accesso					
				Riduzione oneri a carico dell'utente					
				Digitalizzazione:					
				Adempimento normativo					
				Altro: Fornitura di servizio a domanda individuale-realizzazione diritto allo studio	X			liquidazione fatture	entro 7gg da scadenza in rag,
2.3		Funzione di segretariato in ordine agli interventi previsti per il sostegno del diritto allo studio, rivolto alle famiglie con i figli frequentanti scuole statali, paritarie, private e di Enti Locali, legalmente riconosciute, parificate e autorizzate, (Buoni Scuola, liquidazione contributi statali , ecc.)	Tutte le famiglie con figli frequentanti	Riduzione tempi	X	X	X		
				Facilitazione accesso					
				Riduzione oneri a carico dell'utente					
				Digitalizzazione:	X			Informazioni in home page	ottobre
				Adempimento normativo					
				Altro: Tra le funzioni del Comune – Primo Ente locale a disposizione dei cittadini	X				
2.4		Vigilanza adempimento dell'obbligo scolastico (L.	Popolazione	Riduzione tempi	X	X	X		

		9/1999): gestione degli eventuali casi di evasione per garantire a tutti gli studenti di ottemperare all'obbligo scolastico previsto.	residente in età scolare obbligatoria eccetto autorizzati ad istruzione parentale	Facilitazione accesso									
				Riduzione oneri a carico dell'utente							verifiche	entro 30 gg da segnalazione	
				Digitalizzazione:									
				Adempimento normativo	X								
				Altro:									
2.5	2950U 276E	Organizzazione trasporto studenti disabili c/o scuole primarie, secondarie di primo grado e di secondo grado. Gestione amministrativa della convenzione relativa al servizio.	Alunni disabili residenti	Riduzione tempi		X	X	X					
				Facilitazione accesso							convenzioni	settembre	
				Riduzione oneri a carico dell'utente									
				Digitalizzazione:									
				Adempimento normativo	X								
				Altro: Servizio erogato attraverso convenzione con soggetto del Terzo Settore	X								

20

OBIETTIVO OPERATIVO		3 Garantire il funzionamento degli Asili nido comunali, del Centro Infanzia comunale e dei Servizi rivolti a minori, sviluppandone la qualità e la sensibilità verso "una cultura dell'Infanzia". Proseguire l'attività del Centro Affidamento familiare, attribuendo le funzioni di supervisione e monitoraggio del progetto. Partecipare al progetto regionale "Alleanze per la famiglia" e garantire i servizi di secondo livello, destinati ai minori.										
n.	cap.	Azioni operative	Destinatari/stakeholder	Risultati attesi (indicare con una x)	Anno raggiungimento			Indicatore /strumento	target			
						23	24	25				
3.1		Gestione servizio di asilo nido comunale "Pulcino" a Feriolo. Procedura rinnovo accreditamento. Controllo/coordinamento. Gestione Centro Infanzia Aquilone a Caselle. Per la Scuola dell'Infanzia Aquilone: procedura mantenimento parità Scolastica con MIUR; gestione inserimento dati su piattaforme SIDI del Ministero Pubblica Istruzione e ARIS SHARE dell'Ufficio Scolastico Regionale;	Famiglie residenti con figli età 0-3 (per il Nido Pulcino sono riservati alcuni posti al Comune di Saccolongo)	Riduzione tempi		X	X	X	Entro termini previsti	30gg		
				Facilitazione accesso								
				Riduzione oneri a carico dell'utente								
				Digitalizzazione:								
				Adempimento normativo								

	<p>2418U</p> <p>540.1 E</p> <p>540.2 E</p> <p>330E</p>	<p>Attestazione bonus e rette ai fini fiscali. Redazione graduatorie, inserimenti, calcolo rette e verifica incasso. Verifica documentazione obbligo vaccinale. Partecipazione al Progetto della Fondazione Cariparo "Bienvenuto". Richiesta contributo statale e contributi regionali ex L.R.23/80 , L. R. 32/90 e L.R. 22/2002;</p> <p>Per Asilo Nido Pulcino e Centro Infanzia Aquilone: predisposizione bandi e graduatorie, gestione delle ammissioni e liste di attesa; attivazione di servizi centri estivi ed invernali.</p> <p>Per Asili Nido: caricamento annuo rette sul portale Agenzia Entrate</p> <p>Coordinamento consulente pedagogico per Servizi dell'Infanzia, incaricato dal Comune di Selvazzano Dentro. Avviso pubblico. Atti amministrativi collegati all'incarico. Controllo qualità prestazioni e rispondenza a programmazione educative e didattica in ordine alla gestione esternalizzata dei servizi. Formazione e consulenza personale Comunale</p> <p>Gestione amministrativa nuova gara servizi comunali infanzia. Determinazione a contrattare e documentazione di gara. Verifica requisiti. Predisposizione impegni e liquidazione delle fatture.</p> <p>Provvedimento di accertamento entrata per quote iscrizione rette. Sollecito periodico dei pagamenti.</p> <p>Controllo ed eventuale recupero coattivo delle rette non pagate entro i termini legge.</p> <p>Verifiche sulle iscrizioni on-line, sulla gestione degli utenti del servizio, sui pagamenti ricevuti tramite piattaforma PagoPA, emettere rendiconti per l'utenza.</p> <p>Predisposizione della determina per accertamento del contributo regionale relativo alle scuole Prima infanzia</p>	e 3-6; entro limiti di capienza servizi indicati	Altro:Fornitura servizio a domanda individuale						
3.2		<p>Adempimenti collegati ad elezioni Organi partecipativi (Comitato di gestione Asili Nido e Consiglio scuola Infanzia) comunali. Nuova nomina derivanti da elezioni, atti amministrativi conseguenti, comunicazioni</p>	Componente genitori/ insegnanti e personale ausiliario relativi ai servizi	<p>Riduzione tempi</p> <p>Facilitazione accesso</p> <p>Riduzione oneri a carico dell'utente</p> <p>Digitalizzazione:</p> <p>Adempimento normativo</p> <p>Altro: Adempimenti collegati a L.R. 32/90 e L.R. 22/2002 oltre che al Regolamento comunale dei servizi indicati</p>	X	X	X	nomine	entro termini previsti	
3.3		<p>Servizi Infanzia comunali: comunicazione e collegamento con organi</p>	Componente genitori/	<p>Riduzione tempi</p> <p>Facilitazione accesso</p>						

		consultivi e componenti genitori e docenti. Garantire la partecipazione delle famiglie in una logica di "Promozione della Cultura dell'Infanzia"	insegnanti e personale ausiliario dei servizi	Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo						
				Altro: L. 62/2000 ed adempimento regolamento dei Servizi	X				Informazioni	dicembre
3.4		Adempimenti collegati al progetto regionale "Nidi in famiglia" e Servizi sperimentali per la prima infanzia.	Strutture del territorio	Riduzione tempi		X	X	X		
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X				Entro termini previsti	30gg
				Altro:						
3.5		Collaborazione per rilascio autorizzazioni ed accreditamenti di cui alla D.G.R. 84/2007- L.R. 22/2002	Aulss 6/Regione Veneto	Riduzione tempi		X	X	X		
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X				Entro termini previsti	30gg
				Altro:						
3.6		Attività ispettiva e di verifica verso strutture accreditate e Centri gioco di cui alla legge regionale n. 22/2002	Strutture accreditate	Riduzione tempi		X	X	X		
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X				verifiche	entro termini di legge
				Altro:						
3.7		Fattore famiglia: contributo riservato alle famiglie che hanno bambini che frequentano Servizi Prima Infanzia	Famiglie con figli che frequentano servizi prima infanzia	Riduzione tempi						
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente					liquidazione contributi	30gg da assegnazione
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X					
				Altro:						

3.8		Attivazione progettualità estiva a sostegno di minori a rischi di dispersione scolastica	Minori conosciuti o in carico ai servizi	Riduzione tempi		X	X	X			
				Facilitazione accesso							
				Riduzione oneri a carico dell'utente							
				Digitalizzazione:							
				Adempimento normativo							
				Altro: progetto sociale di contrasto alla povertà educativa	X					Entro termini previsti	30gg
3.9		Contributo per Famiglie fragili	Famiglie che rientrano nei requisiti stabiliti dai bandi relativi alle provvidenze	Riduzione tempi							
				Facilitazione accesso							
				Riduzione oneri a carico dell'utente							
				Digitalizzazione:							
				Adempimento normativo	X					liquidazione contributi	30gg da assegnazione
3.10		Centro Ricreativo Estivi per bambini dai 3 ai 14 anni. procedure per la concessione di spazi pubblici messi a disposizione per lo svolgimento. Collaborazione con gli Educatori del Servizio Educativo Domiciliare (SED) per minori seguiti dal suddetto servizio inseriti nel periodo estivo nel CRE. Collaborazione con l'AULSS 6 per l'assegnazione di operatori per l'assistenza ai minori disabili. Informazione e coordinamento tra famiglie ed Enti.	Famiglie con ragazzi dai 3 ai 14 anni	Riduzione tempi		X	X	X			
				Facilitazione accesso							
				Riduzione oneri a carico dell'utente						realizzazione centri estivi con assistenza	agosto
				Digitalizzazione:							
				Adempimento normativo							
				Altro: progetti sociali rivolti ai minori							
3.11	2642U	Servizio di sostegno socio-educativo domiciliare per i minori, attivato con gli obiettivi operativi: superamento delle situazioni di difficoltà transitoria e temporanea del nucleo familiare, assicurando il benessere fisico e psicologico del minore e sostenendo la famiglia nel proprio compito educativo. Predisposizione dell'atto di impegno di spesa per incarico del servizio e conseguente atto di liquidazione di spesa.	Famiglie in carico o casi su disposizione autorità giudiziaria/ incontri protetti	Riduzione tempi		X	X	X	Nei tempi previsti dal procedimento	30gg	
				Facilitazione accesso							
				Riduzione oneri a carico dell'utente							
				Digitalizzazione:							
				Adempimento normativo	X						
				Altro: Tutela minori o adesione in beneficenza							
3.12		Progettualità nazionali e regionali a favore dei minori e nuclei in disagio economico: Piano sostegno all'abitare a favore di nuclei in disagio socio-economico	Famiglie aventi i requisiti	Riduzione tempi					Nei tempi previsti dal procedimento	30 gg	
				Facilitazione accesso							
				Riduzione oneri a							

				carico dell'utente							
				Digitalizzazione:							
				Adempimento normativo							
				Altro: Finanziamenti collegati al Piano povertà							
3.13	347E 2915U	<p>Centro Affidò e "Progetto Famiglie al centro: la forza delle reti"</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestione amministrativa Casf Padova ovest per 16 Comuni; incarico per direzione scientifica: quantificazione spesa e suddivisione somma a carico dei Comuni, predisposizione determinazione di accertamento dell'effettiva somma complessiva dovuta dai Comuni afferenti per il servizio Casf, controllo dell'avvenuta riscossione ed eventuale sollecito; Gestione amministrativa; Attività nel Territorio con famiglie generative; Promozione affidò; Emergenza Ucraina per minori non accompagnati Procedure amministrative e organizzative riguardanti il servizio; <p>Nuova entrata nel Casf Padova Ovest di n. tre Comuni della Saccisica (S. Angelo di Piove, Brugine, Legnaro). Attivazione Reti di famiglie</p>	<p>Affidò : Giudiziale e volontario</p> <p>Progetto Reti: Tutte le famiglie interessate</p>	Riduzione tempi		X	X	X			
				Facilitazione accesso							
				Riduzione oneri a carico dell'utente						liquidazione fatture	entro 7 gg da scadenza in rag.
				Digitalizzazione:							
				Adempimento normativo	X						
				Altro: Progetto sociale di mutuo auto aiuto	X				accertamenti	dicembre	
3.14	239E 2610U 2610.1U	<p>Contributi a famiglie ed altre azioni per favorire affidò minori. Promozione Affidò. Procedure tecnico-amministrative collegate a piattaforma Gemini. Predisposizione del provvedimento di accertamento e conseguenti impegni di spesa, liquidazione per l'erogazione dei contributi a favore delle famiglie.</p>	Famiglie affidatarie	Riduzione tempi		X	X	X			
				Facilitazione accesso							
				Riduzione oneri a carico dell'utente							
				Digitalizzazione:						Corsi on line per famiglie	dicembre
				Adempimento normativo	X						

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		Responsabile: Dott.ssa Oriente Valente					
Area Strategica	3	I servizi della città	Indirizzo strategico	Politiche e servizi alla persona			
OBIETTIVO STRATEGICO			Cultura ed eventi				
OBIETTIVO SPECIFICO			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione del futuro teatro in un contesto non esclusivamente teatrale e musicale ma come spazio aperto a vari tipi di manifestazioni (convegni, conferenze, ecc); ▪ programmazione continuativa multiculturale di eventi artistici e formativi, degustazioni, esibizioni, mostre, cineforum, rassegne estive; ▪ realizzazione di una festa/manifestazione "Selvazzano LEGGE": Festival del Libro, incontro con l'autore, caffè letterario; ▪ conferma dei progetti "Girolibro", "Nati per leggere", e delle manifestazioni "Vestiti di libri" e "In autunno piovono libri"; ▪ continuare ed incentivare la collaborazione con il Consorzio delle biblioteche padovane; ▪ valorizzazione e sostenere i progetti musicali, Banda di Selvazzano, scuole secondarie musicali di Selvazzano e delle Associazioni Culturali del territorio; ▪ collaborazione con e sostegno di "La Casa delle Arti"; ▪ potenziamento e implementazione della collaborazione con la rete di Associazioni di volontariato, culturali e sportive per la realizzazione di importanti eventi che coinvolgono tutta la Cittadinanza (concorso canoro, concorso tra bande cittadine, ...). Conferma delle manifestazioni "Festa delle Associazioni" e "mercato della solidarietà di Natale"; creazione di un network condiviso per promuovere Selvazzano Città amica del volontariato; ▪ collaborazione, promozione e sostegno alla Pro Loco nelle sue numerose iniziative che propone al territorio; ▪ creazione di un "ufficio eventi comunale" che coordini e si occupi della progettazione, pianificazione e sviluppo dei progetti e mantenga le relazioni con gli altri uffici di competenza; ▪ innovazione dell'offerta dei corsi culturali de "La Selva". 				
centro di responsabilità			COD. 402 – UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA				
PESO			15%				
Operatori che intervengono nella realizzazione dell'obiettivo			Serena Zaggia – Istruttore assistente di Biblioteca, Federica Costantin- operatore esperto Amministrativo, Paola Doro (in asp. dal 02/03)–operatore esperto Amministrativo, Monica Giunta - operatore esperto Amministrativo, Marco Baratella – Istruttore Educatore, Massimo Gheller centralinista.				
OBIETTIVO OPERATIVO		1. Erogazione di servizi ed iniziative connesse all'attività della biblioteca comunale					
n.	cap.	Azioni operative	Destinatari/stakeholder	Risultati attesi (indicare con una x)	Anno raggiungimento	indicatore/strumento	target

25

					23	24	25		
1.1	1701U 1890U 1920U	<p>Incremento del patrimonio librario attraverso l'acquisto coordinato e centralizzato a livello di Sistema Bibliotecario e presso altri fornitori per volumi non forniti dal distributore centrale. Assicurare l'apertura al pubblico, tutte le settimane dal lunedì al sabato.</p> <p>Acquisizione e lavorazioni di libri ricevuti per donazione. Revisione delle raccolte e scarto librario per l'aggiornamento bibliografico e lo svecchiamento del patrimonio librario. Garantire agli iscritti due postazioni Internet con accesso gratuito.</p> <p>Gestire i servizi base di: iscrizione degli utenti, prestito in sede e interbibliotecario, reference, assistenza agli utenti nella ricerca bibliografica e reperimento informazioni.</p> <p>Acquisto di libri e specifici prodotti di cancelleria per la manutenzione ordinaria del patrimonio documentario: assunzione impegno di spesa e relativa liquidazione (prevedere uno sviluppo delle collezioni librerie che soddisfi le esigenze dell'utenza al fine di garantire al pubblico una dotazione aggiornata e funzionale). Iter amministrativo collegato a prosecuzione, impegno, rendicontazione, liquidazione, schedatura e prestito.</p> <p>Gestione DVD. Provvedere al rinnovo e/o avvio degli abbonamenti ai periodici mediante Agenzia specializzata.</p> <p>Gestione emeroteca. Compilazione PMV regionale in collaborazione con Consorzio per il Sistema a Bibliotecario.</p> <p>Rilevazione ed elaborazione dati statistici relative al prestito e all'uso dei servizi.</p> <p>Stage studenti delle scuole secondarie di secondo grado. Incentivare il piacere della lettura e diffondere l'importanza della lettura ad alta voce nel percorso formativo in tenera età.</p> <p>Iniziative di promozione della lettura e della biblioteca rivolte ai ragazzi, al pubblico adulto ed alle scuole locali (Es. Visite guidate, Festa della Biblioteca, prestiti di libri alla scuola, ecc.). Organizzare "appositi contenitori culturali", mostre, presentazioni, classificando gli spazi a seconda della qualità delle proposte.</p> <p>Presentazione opere letterarie e creazioni artistiche autori locali e nazionali. Procedura per Avviso manifestazione interesse.</p> <p>Redazione calendario annuale. Comunicazione attività all'utenza</p>	Cittadini/e	Riduzione tempi	X	X	X	n. di nuove acquisizioni al patrimonio librario	
				Facilitazione accesso					
				Riduzione oneri a carico dell'utente					
				Digitalizzazione:					
				Adempimento normativo	X				
				Altro: programmazione culturale, partecipazione a bandi					
1.2	1980U	<p>Accesso ai servizi ordinari Consorzio BPA. Conferimento quota annuale di partecipazione al Consorzio Biblioteche Padovane Associate per l'accesso ai servizi della Rete BP2: assunzione impegno di spesa e relativa liquidazione della quota associativa</p>	enti	Riduzione tempi	X	X	X	Nei tempi previsti dal procedimento	30 gg
				Facilitazione accesso					
				Riduzione oneri a carico dell'utente					
				Digitalizzazione:					
				Altro:					

1.3	2040U	Formazione per genitori/educatori ed insegnanti sul valore della lettura fin dalla tenera età	genitori	Riduzione tempi		X	X	X			
				Facilitazione accesso							
				Riduzione oneri a carico dell'utente							
				Digitalizzazione:							
				Adempimento normativo							
				Altro:	X					corsi	dicembre
1.4	420E	Diritti di copia. Servizio di fotocopie nei limiti previsti dalla vigente normativa e stampa informazioni dalle postazioni internet. Introito tariffe con registrazione su appositi bollettari e versamento in Tesoreria.	cittadini	Riduzione tempi		X	X	X			
				Facilitazione accesso	X					utilizzo Pago PA	0 incassi cartacei
				Riduzione oneri a carico dell'utente							
				Digitalizzazione:							
				Adempimento normativo							
				Altro:							
1.5		Avvio Gruppo letture animate. Attività collegate ad aperture straordinarie e promozione lettura per asili nido, scuole dell'infanzia e per gli alunni degli istituti scolastici.	cittadini	Riduzione tempi		X	X	X			
				Facilitazione accesso							
				Riduzione oneri a carico dell'utente						letture animate	dicembre
				Digitalizzazione:							
				Adempimento normativo							
				Altro:							

OBIETTIVO OPERATIVO		2. Promozione e sostegno di attività culturali e manifestazioni organizzate direttamente dal Comune e/o in collaborazione con le realtà associative del territorio								
n.	cap.	Azioni operative	Destinatari/stakeholder	Risultati attesi (indicare con una x)	Anno raggiungimento			indicatore/strumento	target	
					23	24	25			
2.1	2030U 2040U 2045U 2051U	Programmazione culturale dell'Ente al fine di sviluppare, consolidare e qualificare l'offerta culturale del territorio, sia attraverso proposte gestite direttamente, sia mediante collaborazione con realtà territoriali o mediante adesione a bandi provinciali o regionali. Dare seguito a rassegne ed iniziative consolidate: La giornata della memoria (27 gennaio);	cittadini	Riduzione tempi	X	X	X			
				Facilitazione accesso				realizzazione eventi	dicembre	
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento	X					

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA			Responsabile: Dott.ssa Oriente Valente	
Area Strategica	3	I servizi della città	Indirizzo strategico	Politiche e servizi alla persona
OBIETTIVO STRATEGICO			Sport e tempo libero	
OBIETTIVO SPECIFICO			<ul style="list-style-type: none"> ▪ gestione impianto natatorio Carlo Pedersoli; ▪ promozione dell'acquaticità ed ambientamento nell'acqua come processo di formazione e crescita del bambino sia a livello motorio che cognitivo nelle scuole di ordine e grado del territorio; ▪ nuova Cittadella del Rugby; ▪ potenziamento degli impianti sportivi Ceron con nuovi spazi da gioco e stadio del calcio; ▪ impianti per il paddle; ▪ implemento attrezzature scolastiche sportive; ▪ verifica riqualificazione piastre Basket nei parchi; ▪ ristrutturazione ed ampliamento delle palestre scolastiche (Cesarotti, Bertolin e dove possibile) e riorganizzazione degli spazi del Palazzetto dello sport Ceron; ▪ conferma e potenziamento attività per diversamente abili, discipline paraolimpiche, Special Olympics.; ▪ promozione delle discipline sportive esistenti; ▪ promozione nuove discipline sportive (canottaggio, voga alla veneta, paddle...); ▪ implementazione strutture pro ciclisti sulla direttrice colli e piste ciclopedonali e argini (aree sosta, ristoro, cambio etc), al fine di rendere più sicuro e piacevole l'attraversamento della Citta di Selvazzano da parte di ciclisti, amatoriali e non, e di cicloturisti, con integrazione tra i percorsi degli argini e le piste ciclabili in direzione Padova-Colli; ▪ creazione del Distretto dello Sport tra vari comuni, con l'obiettivo di creare un ambito strutturale in grado di accogliere eventi di interesse e caratura sovraprovinciale, regionale e nazionale; ▪ collaborazione per realizzare incontri formativi per educatori, allenatori, dirigenti etc.; ▪ promozione e collaborazione per organizzare giornate e festa dello sport; ▪ sostegno e promozione della nascita di nuove associazioni sportive legate al mondo dello sport acquatico (pallanuoto, subacquea, nuoto sincronizzato, ecc); ▪ promozione la realizzazione di eventi sportivi e campionati a livello regionale e nazionale della FIN (federazione italiana nuoto) e Coni presso il NCS Carlo Pedersoli. 	
centro di responsabilità			COD. 402 – UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO	
PESO			15%	
Operatori che intervengono nella realizzazione dell'obiettivo			Valentina Villanova – Funzionario Amministrativo, Paola Doro (in asp. dal 02/03)–operatore esperto amministrativo,	

OBIETTIVO OPERATIVO		1. Garantire la gestione degli impianti sportivi comunali e delle attività sportive nelle palestre scolastiche								
n.	cap.	Azioni operative	Destinatari/stakeholder	Risultati attesi (indicare con una x)		Anno raggiungimento			Indicatore /strumento	target
						23	24	25		
1.1	548E	Gestione esternalizzata impianti sportivi comunali "A. Ceron", palestra Kolbe e campo da calcio "F. Mengato" Caselle. Predisposizione di accertamento dell'entrata per il rimborso quota utenze. Iter amministrativo conseguente al nuovo affidamento, comprese verifiche richieste per l'aggiudicazione definitiva. Sottoscrizione nuovo contratto	cittadini	Riduzione tempi		X	X	X		
	Facilitazione accesso								nuovo contratto	dicembre
	Riduzione oneri a carico dell'utente								liquidazioni contributi	
	Digitalizzazione:									
	Adempimento normativo			X						
				Altro:						
1.2	501E	Gestione altre palestre comunali e scolastiche (Cesarotti, Albinoni, Bertolin), Feriole-Montecchia eMennea - S.Domenico. Concessione in uso delle palestre comunali e scolastiche indicate. Predisposizione calendari: utilizzo in base alle richieste degli Istituti scolastici e domande presentate dalle società/associazioni sportive; coordinamento con Istituti scolastici, predisposizione atti amministrativi per assegnazione spazi, palestre e concessioni; calcolo e verifica pagamenti società, predisposizione dell'accertamento di entrata. Controllo sugli spazi assegnati. Segnalazioni al Settore Tecnico eventuali anomalie degli impianti, attrezzature, edifici. Individuazione soggetti gestori e convenzione per la progettualità di promozione sportive. Predisposizione atti amministrativi conseguenti: determinazione impegno di spesa relativo al progetto di promozione sportiva anno scolastico 2022-2023 e 2023-2024; verifica attuazione progettualità in capo alle ASD locali; predisposizione atti di liquidazione	cittadini/associazioni	Riduzione tempi		X	X	X		
	Adempimento normativo			X						e
	Riduzione oneri a carico dell'utente								concessioni	30gg
	Digitalizzazione:									
	Altro:									
1.3		Gestione esternalizzata Impianto per il gioco del tennis-Feriole. Presenza d'atto proroga concessioni. Adempimenti amministrativi collegati alla gestione esternalizzata.	Cittadini	Riduzione tempi						
	Facilitazione accesso								Monitoraggio o convenzione	
	Riduzione oneri a carico dell'utente									
	Digitalizzazione:									
	Adempimento normativo			X						
				Altro:						

OBIETTIVO OPERATIVO		2 Supporto e sostegno all'attività sportiva ed a manifestazioni sportive e ricreative								
n.	cap.	Azioni operative	Destinatari/stakeholder	Risultati attesi (indicare con una x)		Anno raggiungimento			Indicatore /strumento	target
						23	24	25		
2.1	2584U	Sostegno e/o coordinamento di manifestazioni a carattere sportivo comunale e sovra-comunale, anche in collaborazione con le associazioni sportive e gli istituti scolastici del territorio. Messa a disposizione dei locali comunali, stampa materiale promozionale, coordinamento e collaborazione organizzativa con le associazioni coinvolte e redazione atti amministrativi collegati. Baby bike Bando studente-atleta.	Associazioni/cittadini	Riduzione tempi		X	X	X		
	Facilitazione accesso								eventi organizzati	dicembre
	Riduzione oneri a carico dell'utente									
	Digitalizzazione:									
	Adempimento normativo									
	Altro:									

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA			Responsabile: Dott.ssa Oriente Valente		
Area Strategica	3	I servizi della città	Indirizzo strategico	Politiche e servizi alle persone	
OBIETTIVO STRATEGICO			Politiche abitative		
OBIETTIVO SPECIFICO			<ul style="list-style-type: none"> ▪ per le famiglie in difficoltà e per le giovani coppie verranno istituiti ulteriori progetti di edilizia economico popolare o agevolata; ▪ regolamentazione dell'accesso all'edilizia pubblica confermando parametri che privilegiano i nuclei familiari con anzianità di residenza nel nostro comune con particolare attenzione ai nostri anziani ed ai Concittadini con figli a carico non coniugati, separati o divorziati; ▪ politiche abitative a favore delle famiglie disagiate; ▪ studio, attivazione e sostegno del <i>co-housing</i> temporaneo o definitivo tra soggetti ovvero incentivare e accompagnare ad una coabitazione persone che singolarmente non sono in grado di reggere finanziariamente un'autonomia abitativa a causa della perdita del lavoro, del coniuge o nei casi di anziani soli; 		
centro di responsabilità			COD. 413 – UFFICIO POLITICHE ABITATIVE. SERVIZI ALLA GESTIONE ED ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E ALLAGESTIONE EMERGENZA ABITATIVA		
PESO			10%		
Operatori che intervengono nella realizzazione dell'obiettivo			Sciantarelli Anna – Istruttore Amministrativo, Giunta Monica operatore esperto amministrativo		

32

OBIETTIVO OPERATIVO		1. Gestire gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale. Garantire i servizi legati all'emergenza abitativa delle fasce più deboli e altri servizi e pratiche legate al rilascio contrassegni invalidi, comunicazioni per cessioni.							
n.	cap.	Azioni operative	Destinatari/stakeholder	Risultati attesi (indicare con una x)	Anno raggiungimento			Indicatore /strumento	target
					23	24	25		
1.1	2085U 585E 675E 674E	Adempimenti previsti dalla normativa Regione Veneto in materia di Edilizia Residenziale Pubblica L.R.V. n. 39/2017. Controlli per graduatoria provvisoria e definitiva. Assegnazioni con nuove graduatoria, calcolo canoni locazione e spese condominiali con l'utilizzo del nuovo portale regionale. Partecipazione Commissione ATER e avvio procedure di eventuale decadenza alloggi comunali e ATER Predisposizione impegno di spesa per funzionamento Commissione ATER. Assegnazione di alloggi e/o provvedimenti di Mobilità. Predisposizione accertamento di entrata relativo al canone locazione ERP. Predisposizione accertamento di entrata relativo all'occupazione indennità alloggi. Predisposizione accertamento di entrata relativo a recupero crediti utenze alloggi	cittadini	Riduzione tempi Facilitazione accesso Riduzione oneri a carico dell'utente Digitalizzazione: Adempimento normativo Altro:	X	X	X	graduatoria	giugno
								assegnazioni	30gg da alloggio disponibile

		proprietà comunali. Verifica mensile dei pagamenti dei canoni di locazione Adeguamento Regolamento assegnazione alloggi EX IRA								
1.2	350E 2094U	Eventuale utilizzo Fondo di Solidarietà: accertamento e impegno di spesa da destinare agli utenti collocati in graduatoria in gravi difficoltà economico-sociali.	cittadini	Riduzione tempi		X	X	X		
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Altro: Progetto sociale individualizzato	X				liquidazioni	30gg
1.3	223E 2099.1U	Fondo morosità incolpevole. Predisposizione determinazione di accertamento e impegno di spesa relativo al fondo inquilini morosi incolpevoli per l'anno 2022, erogazione contributo.	cittadini	Riduzione tempi		X	X	X		
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X					
				Altro:						
1.4	225E 2096U	Fondo sostegno pagamento canoni di locazione. Pubblicazione del bando, raccolta domande e istruttoria.	cittadini	Riduzione tempi		X	X	X		
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Altro: bando regionale	X					
									graduatoria	
									liquidazioni	30gg da incasso contributi
1.5	586E	Gestione delle assegnazioni degli alloggi di proprietà comunale ex IRA (Via Guido Reni, 2) Regolamento D.C.C. 68/2013 del quale sono stati effettuati gli adeguamenti normativi previsti). Predisposizione accertamento di entrata; Assegnazione di alloggi consegnati da U.T. che si venissero a liberare; Aggiornamento annuale del canone di locazione in attuazione del Regolamento D.C.C. 68/2013; Verifica mensile dei pagamenti dei canoni di locazione.	cittadini	Riduzione tempi						
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Adempimento normativo	X					
				Altro:						
									assegnazioni	30gg
									aggiornamento canone	dicembre
1.6	585E 674E	Attività di segretariato collegata a sfratti, scadenze ERP, emergenze abitative, esecuzioni immobiliari. Predisposizione accertamento di entrata, solleciti e recupero insoluti canoni di locazione e spese condominiali alloggi comunali ed altri. Avvio pratica messa a ruolo /decreto ingiuntivo nel caso di mancato recupero.	cittadini	Riduzione tempi		X	X	X		
				Facilitazione accesso						
				Riduzione oneri a carico dell'utente						
				Digitalizzazione:						
				Altro: Rispetto regolamento regionale						
			cittadini	Riduzione tempi		X	X	X		

1.7	Rilascio contrassegno parcheggio disabili: Acquisizione delle domande, accertamento dei requisiti e successivo rilascio della certificazione al richiedente. Acquisto e rilascio dei contrassegni previo acquisizione della domanda e della documentazione medica con eventuale richiesta di parere tecnico U.L.S.S. 6.		Facilitazione accesso										
			Riduzione oneri a carico dell'utente									rispetto termine procedimento	30 gg
			Digitalizzazione:										
			Adempimento normativo	X									
			Altro:										
1.8	Segretariato per accordi territoriali canoni di locazione		Riduzione tempi		X	X	X						
			Facilitazione accesso										
			Riduzione oneri a carico dell'utente										
			Digitalizzazione:										
			Adempimento normativo						informazioni				
			Altro: Informazione	X									